|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  戴弘友  **出生年月**  1953.07  **籍贯**  上海市  **政治面貌**  九三学社社员  **户籍**  西藏省日喀则市  **电话**  15807893790  **Email**  y8lc03@hotmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.09-2014.09** | **北京印刷学院** | **土木** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2006.12-2010.12** | **北京航空航天大学** | **天文学** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2009.03-2013.03** | **民航管理干部学院** | **核工程** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002/12-2019/12** | **安歆·YU** | **软件销售** |   **工作内容:**  1、保证生产设备的正常运转，做好设备预防性管理、保养工作。2、负责公司电及设备维修、保养工作。3、负责公司用电管理工作。4、薪资6000-8000元/月，条件优秀者，\*\*\*。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1991.10-2016.08** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |   **项目职责:**  1.产品成本核算及定额维护（负责采购成本监督，工厂成本制定更新定额，费用管控）;2.出口外贸业务跟踪和管理（负责跟踪国际站外贸单据的准确，并进行电子申报和核销，以相关出口退税的操作）;3.快递业务核对和管理（负责公司所有快递业务的发票单据和金额，并和快递公司进行对账请款）。 |
|  |  |