

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **席榕** | | | |  |
| 88岁 | | 女 | | 高中 | | 5年经验 |
| 13407226854 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 广州嘉权专利商标事务所有限公司 | |
| 区域销售经理 | 2005/08-2017/08 |

**内容：1、协助总经理制定公司的发展规划和年度经营目标；2、负责对销售部经营工作的指导和监督，并审核其制定的工作计划和制定的政策、方案或制度；3、负责管控销售部各项任务指标的完成进度，责成相关部门修正工作目标、管理措施和政策方案；4、对外负责代表公司处置授权内的经营决策和商务谈判工作；5、负责公司重大合同的起草、洽谈与谈判；6、负责销售部经营管理过程中突发事件的处理和解决；7、完成公司总经理授权处理的其他重要事项。**

|  |  |
| --- | --- |
| 广州北鱼网络科技有限公司 | |
| 前台收银 | 1991年11月-2016年03月 |

**内容：1、编制公司总帐和明细帐，及时准确地记录公司业务往来。2、向公司管理层提交内部财务管理报告及经营统计。3、能进行帐务处理，成本核算，固定资产管理。4、向政府有关管理部门提交报表，缴纳各种税费。5、审核和录入各类会计凭单，协助领导进行预算控制。6、办理报账、年检，协调处理与工商税务机关的事项。7、及时处理业务人员的相关问题，并能进行耐心解答，做好与业务部门的沟通。**

|  |  |
| --- | --- |
| 江苏柯菲平医药股份有限公司 | |
| 渠道销售专员 | 1993/06-2017/05 |

**内容：1、执行公司环保信息化产品与项目在区域市场的销售计划和回款任务；2、对接环保局及环境监测站客户，维护及增\*\*\*津冀区域市场的客户资源。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 岭南文化融入大学生思想政治教育研究 | |
| UI设计师 | 1998年03月-2019年04月 |

**描述：1、根据设计需求完成软件模块设计，并撰写模块设计文档。2、根据模块设计文档完成编码。3、完成模块单元测试和集成测试并交测试报告。4、分析/解决软件bug。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京工业大学 | |
| 物流管理与工程 | 硕士学位 | 2008.11—2012.11 |

|  |  |
| --- | --- |
| 首都联合职工大学 | |
| 中西医结合 | 硕士学位 | 2009.11—2013.11 |