|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 庞嘉玉 | | **性 别** | 男 | | | |
| **年 龄** | | 39 | | | | | | |
| **电 话** | | 15107981861 | | **籍 贯** | 新疆省乌鲁木齐市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京体育职业学院 | | **毕业专业** | 临床医学 | | | |
| **邮 箱** | | g2lygo59@hotmail.com | | **学 历** | 硕士研究生 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002年12月-2018年10月** | **东莞市激浪洗涤科技有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.负责学管团队和教学团队的培训管理工作；2.负责学习管理师各项职责的监督考核工作；3.负责教学部的各项管理制度、计划的监督实施及考核；4.对教学质量进行全程追踪组织教师开展教学活动5.做好与各部门的协调工作，完成校区的教育教学任务； | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究 | 2009年01月-2011年12月 |   项目内容：1.负责收款类业务核对及账务处理；2.负责招商租赁系统数据维护；3.负责收入类合同审核、台账维护、合同档案管理及凭证装订工作；4.负责押金保证金台账维护及退款审核工作；5.负责税金计算、纳税申报、税务档案管理；6.协助财务负责人进行预算编制；7.负责管理利润报表编制及上报；8.财务负责人布置的其他工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究 | 1991.09-2010.04 |   项目内容：1.为咨询学员提供课程咨询、备考方案规划和签约报名等服务；2.每日完成客户的约访、课程咨询及跟踪任务；3.协助经理完成销售业绩指标；4.配合教服务人员完成对学员的全程服务。 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京体育职业学院 | | | 临床医学 | | | 2008.10-2012.10 | | |
| 外交学院 | | | 历史学 | | | 2002.11-2006.11 | | |
| 北京市石景山区业余大学 | | | 公共管理 | | | 2002.08-2006.08 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |