

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **湛群清** | | | |  |
| 45岁 | | 女 | | 大学本科 | | 5年经验 |
| 13801992456 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市加果乐贸易有限公司 | |
| 区域销售经理 | 2006.02-2014.01 |

**内容：1、负责公司游戏体验、新服线上监控，处理线上违规言语和游戏行为，保障游戏环境绿色健康；2、组织玩家活动、活跃玩家气氛，与用户建立良性沟通关系，提升用户粘性；3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统，分析挖掘用户付费潜力，了解付费用户心理；4、维护引导付费用户，减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力；5、紧盯运营活动效果，了解最新活动更新，及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见；**

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市达熙科技有限公司 | |
| 工程助理 | 1994/07-2014/02 |

**内容：1.负责公司宣传册、产品宣传单页、产品宣传册、海报、产品图片以及微信文章配图等的制作和设计2.负责公司相关活动专题的策划与负责活动专题页面的设计3.可以在上级的指导下完成公司网站、微信公众号等其他新媒体平台的文案策划、软文撰写、排版等工作4.负责公司内外PPT、礼品等市场工具的宣传、组织工作。5.负责公司展厅、展品，外部展厅、样品的布置及管理工作6.完成上级交办的其他工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 福建华威集团有限公司 | |
| 餐饮财务会计 | 2003.05-2018.02 |

**内容：1、申请票据，购\*\*\*，准备和报送会计报表，会报税及报税流程；2、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；3、协助财会文件的准备、归档和保管；4、固定资产和低值易耗品的登记和管理；5、负责与银行、税务等部门的对外联络；6、协助领导完成其他日常事务性工作；**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 马克思哲学与量子力学的主体性问题研究 | |
| UI设计师 | 1996/07-2017/05 |

**描述：1、负责大学前台工作；2、会基本电脑操作；3、会基本登记统计工作（如台账等）；4、会沟通、善协调、能表达、强执行；5、完成上级领导交给的其它工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究 | |
| UI设计师 | 1993.05-2014.01 |

**描述：1、负责会所的接待服务工作。2、负责会所的用餐预约安排。3、负责用餐登记、采购登记、出入库登记。4、负责维护会所环境干净整洁、物品摆放整齐有序。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京工业大学 | |
| 中西医结合 | 硕士学位 | 2010.02—2014.02 |