|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **鲍邦坚** | | |
| 电话：15501885923 | 出生年月：1933.05 | 户口:黑龙江省双鸭山市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2001.12-2005.12 | 北京医药集团职工大学 | 学士学位 | 植物生产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.09-2012.09 | 北京开放大学 | 博士学位 | 农业经济管理 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.07-2015.07 | 北京科技经营管理学院 | 硕士学位 | 中药学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.04-2017.04 | 中国农业大学 | 博士学位 | 能源动力 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1996年08月-2015年11月 | 武汉市海泰伟创科技有限公司 | 自动化销售 |   **工作内容:**  1、定期整理、汇总搜集的信息，整体认识和了解市场行情；2、关注国内外相关产品的研发、生产动态；3、根据公司产品自身的性质，结合市场动态需求，收集产品信息以支持相关部门工作；4、文档管理，保证各类数据资料、文件和文档准确、完整、齐全；5、完成上级领导交代的其他事宜。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2002.07-2017.10 | 河南省省直职工健身中心 | 项目经理 |   **工作内容:**  1.根据公司总体的销售策略制定和实施具体的销售计划，确保销售指标的完成；2.保证客户拜访的质量和频率，执行微观市场策略，不断提高产品的市场份额；3.维护公司及产品的良好形象，不断开发新的市场。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1990年07月-2019年01月 | 厦门佰明光电股份有限公司 | 行政人事主管 |   **工作内容:**  1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户3、完成公司分解的业绩指标3、维护客户关系，执行销售合约4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1998.09-2015.09 | 中国与印度关系研究 |   **项目描述:**  根据公司发展战略，编制年度市场开发计划，报总经理审批后执行；根据公司目标及资源编制市场推广计划，搭建营销体系；负责与外部合作单位、政府及相关社会机构建立良好的合作关系；开发咨询意向客户--寻找潜在客户，日常电话维护，登门拜访；开发内训项目并组织实施；完成上级临时交办的工作   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |