|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱 菲**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京市石景山区业余大学 | 学 历：大学本科 | | 年 龄：37岁 | 政治面貌：中国共产党预备党员 | | 性 别：女 | 籍 贯：山西省运城市 | | 联系电话：13306910901 |  | | 邮 箱：1eq6brg@sina.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996年07月-2011年10月** | **大连云动力科技有限公司** | **大区销售副总监** |

**工作内容:**

1、负责对商场供电、配电、照明、动力等用电设施/设备进行运行、维护保养、巡视、抄表和维修、更换等工作；2、负责对商场高低压配电房进行运行值班、抄表、巡视、检查等工作；3、完成上级交办的其他各项工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997.08-2013.04** | **成都返空汇网络技术有限公司** | **研发经理** |

**工作内容:**

1、配合方案主创设计师完成每季公司拉杆箱产品的设计工作事宜。完成产品画册更新，跟进配合设计变更调整1、配合方案主创设计师完成效果图的设计与制作；2、熟练操作3D软件及其它相关软件，渲染大图并独立完成后期处理工作；3、准确把握设计理念，配合方案设计师完成效果图，跟进配合设计变更调整。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990/11-2015/07** | **上海明月眼镜有限公司** | **行政助理** |

**工作内容:**

1.负责财务部的行政工作；2.整理、装订记账凭证；3.票购买、保管、开具等工作；4.其他领导交办的临时性工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007.07-2019.12** | **上海仙知机器人科技有限公司** | **采购文员** |

**工作内容:**

1、分析行业产品动态，市场动态，进行归纳整理；2、对负责的产品线，进行产品规划设计，提前功能布局。同时根据产品的功能性及业务的成熟度，制定相关的迭代计划；3、对定义产品线功能的业务场景、功能描述及业务规则。输出相应的产品概设文档，推动产品设计人员进行功能的落地。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2005.10-2009.10** | **北京市石景山区业余大学** | **学士学位** | **物理学** |
| **2008.08-2012.08** | **中国地质大学（北京）** | **博士学位** | **公安技术** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1999年01月-2012年11月** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

**项目内容:**

根据运营计划及货品销售数据情况，深入了解和分析市场及用户需求，提前制定采购计划；对应各平台管理系统的相关操作，及时上架更新商品信息；建立并完善商品库，不断优化供应链，对平台已上架货品提出建议；根据货品数据分析，对商品进行实时监控；通过商品运营策略完成公司制定的订单满足率、销量量、毛利率、客户满意度等任务指标；协助部门对产品上架后的优化和运营分析、提升销售量和客户满意度；