|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **费达**  MOBILE : 15900415663  E-MAIL：bqu9ph99@hotmail.com  Address:辽宁省铁岭市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：辽宁省铁岭市 | | 性别：男 | 年龄: 53 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2007.12-2011.12 | 北京科技大学 | | 物理学 | 硕士学位 |
| 2003.09-2007.09 | 北京印刷学院 | | 历史学 | 博士学位 |
| 2006.03-2010.03 | 对外经济贸易大学 | | 动物生产 | 博士学位 |
| 2014.09-2018.09 | 中国记协职工新闻学院 | | 公安学 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999年10月-2017年05月** | **广州天华建筑设计有限公司** | **C++开发工程师** |

**工作内容:**

**1、根据公司制定的全国标准化教学方案进行备课，接收学员并了解该学员的情况，制定相应授课计划；2、熟悉各级别课程的教学进度，高效满足所有教学需求，保质保量的完成校区安排的教学任务，帮助学员顺利通过等级考试；3、通过微信群向学员家长反馈每节课的学习情况，按要求完成家长会及学习成果汇报等工作；4、定期参加老师培训与教研活动，并提出有效的教学建议；5、遵守员工手册及教师管理手册；6、完成校区制定的各项经营指标，协助课程顾问安排学员试听课体验并促成签单，提高教学服务质量，增加学院续单率；7、配合公司完成其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部