|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **杜功** | | |
| 电话：15103962303 | 出生年月：1996.02 | 户口:深圳市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.09-2015.09 | 北京工业大学 | 学士学位 | 中药学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2005.11-2009.11 | 中国矿业大学（北京） | 硕士学位 | 教育学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.05-2011.05 | 北京市总工会职工大学 | 学士学位 | 图书情报与档案管理 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2010.10-2014.10 | 北京科技经营管理学院 | 学士学位 | 口腔医学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1991.02-2015.08 | 北京晶珠医药企业管理有限公司 | 餐厅领班 |   **工作内容:**  1、处理董事会日常工作，持续向董事提供、提醒并确保其了解监管机构有关公司运用的法规、政策等要求。2、负责公司对外信息披露，协调公司内部信息的沟通。3、负责联系股东、券商、会所、律所及媒体等日常事务；协调董事会、监事会及公司管理层的内部工作及组织实施投资者关系管理。4、文书起草及   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1990.03-2015.08 | 大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究 |   **项目描述:**  1.掌握公司产品知识及业务技能，根据公司提供的潜在客户名单，与客户进行正常沟通并邀约客户；2.根据市场营销计划，完成部门绩效指标；3.工作积极主动，能够在压力环境下有效地完成任务；4.做好客户信息的更新及维护。   |  |  | | --- | --- | | 1996/12-2015/02 | 广州新岭南文化中心重点研究 |   **项目描述:**  1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。   |  |  | | --- | --- | | 2009年07月-2015年09月 | 专题博物馆建设与新岭南文化发展研究 |   **项目描述:**  1、根据总部的指引执行活动，推动及监督大广州地区销售人员执行到位；2、检查年度项目、阶段性主题活动及长期项目的执行情况；3、管理所辖地区的费用、物料资源并进行合理分配；4、协助及监控第三方执行公司进行促销员管理；5、通过市场数据分析，发现市场机会，给予市场改善建议。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |