|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **酆蕊娥**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：清华大学 | 学 历：大学本科 | | 年 龄：86岁 | 政治面貌：中国共产党预备党员 | | 性 别：女 | 籍 贯：山东省聊城市 | | 联系电话：13401687104 |  | | 邮 箱：dj33m@live.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000年03月-2012年01月** | **上海安卡国际物流有限公司** | **生产内勤** |

**工作内容:**

1、根据部门运营方案，制定部门商品营销计划及推广方案；2、负责日常活动、主题日运营方案的进一步策划和推广；3、与采购协同，负责新品的包装策划、宣传推广；4、与采购及运营协同，挖掘并打造爆款商品；5、与运营部协同，对接执行大促营销方案并提出建议；6、与社群、品牌部协同，对接商品和活动相关事宜，如分享新品、活动宣导推广、直播活动、店主参观体验、活动奖励发放跟进等；7、负责日常商品社群的互动和管理，如收集和反馈店主售后问题等。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995年12月-2019年12月** | **北京卡乐沃德科技有限公司** | **招投标专员** |

**工作内容:**

1、集团总部课件编写、通用类及产品类；2、负责区域培训员的日常工作沟通跟进、培训师的辅导；3、有一定的零售店铺管理经验，对店铺数据类的指标敏感，有分析力；4、有企业文化培训经验，构建团队文化及团队凝聚力。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2003.12-2007.12** | **清华大学** | **硕士学位** | **统计学** |
| **2001.07-2005.07** | **北京工商大学** | **博士学位** | **法医学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2004/11-2013/06** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |

**项目内容:**

（具体以公司要求为准）　　1、根据业务部门提交的付款申请完成收付款工作；　　2、能熟练操作office办公软件和财务相关软件；　　3、负责处理现金相关业务并登记现金日记账、银行存款日记帐，现金保管以及日常费用报销的支付；　　4、每月盘点各网银账户余额及现金，编制现金盘点表；　　5、保管网银U盾；每日根据当日发生款项将原始单据移交核算岗。　　6、完成领导交办的其他事项。7、固定资产、低值易耗品、酒水等盘存。

|  |  |
| --- | --- |
| **2006.02-2019.06** | **广州新移民文化认同与城市归属感研究** |

**项目内容:**

1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行；2、组织协调进行客户满意度调查，并对结果进行总结评估；3、对区域公司各条线进行品质督导；4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作；5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系；6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。

|  |  |
| --- | --- |
| **1990.04-2019.10** | **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究** |

**项目内容:**

1、负责影视动画中的场景与渲染工作；2、制作建筑表现动画，对建筑场景的控制，模型，灯光，材质，小品镜头运动的表现。

|  |  |
| --- | --- |
| **2007/11-2011/01** | **我国最低工资制度的落实状况及其影响研究** |

**项目内容:**

1、保质、保量及时完成下达的各项生产任务；2、负责全自动化学发光免疫分析仪、自动配液系统的使用及日常维护；3、负责化学发光试剂的调试、检测工作；4、承担实验方案设计工作及试剂性能评估工作；5、负责实验室日常管理。