|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **张行河** | | |
| 电话：13204351389 | 出生年月：2004.04 | 户口:澳门省澳门市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.08-2012.08 | 民航管理干部学院 | 学士学位 | 土木 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2003.09-2007.09 | 中国人民公安大学 | 博士学位 | 地球物理学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.08-2017.08 | 北京劳动保障职业学院 | 学士学位 | 旅游管理 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2003.11-2010.06 | 湖北华网通信工程规划设计有限公司 | 计划员 |   **工作内容:**  1、负责公司网络的配置、电脑故障处理、日常巡检、业务上下线,跟据新业务要求配制服务器系统及部署方案的制定及实施；产线网络及服务器系统运维工作；2、负责公司的网络、系统升级变更、扩容需求与资源落实，配合生产需求,评估、测试、调整生产网络环境；生产车间汇总需求、故障、问题，定期汇总发布、跟进处理，以确保负责车间网络及系统正常生产；4、负责公司车间网络、服务器的管理，配置，排错，维护进行网络架构的规划、设计、调整、性能优化；5、负责公司车间网络安全，网络质量及网络设备的监控，生产电脑系统高危补丁及杀毒软件维护；6、负责建立生产车间的网络、电脑配置信息等文档维护及更新；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2003.09-2014.05 | 扬州言必信贸易有限公司 | 客服专员(华通威） |   **工作内容:**  1、负责开发、挖掘潜在客户，维护发展现有客户；2、根据公司计划完成指定的销售目标；3、建立、完善客户销售档案；4、按要求完成销售计划及销售进度表.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1997.12-2016.06 | 盈德气体有限公司 | 电话邀约专员 |   **工作内容:**  1、严格遵守氨压缩机操作规程，保障制冷设备安全运行，做好设备例保工作，认真填写当班操作记录。2、不断学习和提高氨压缩机操作技能，在职责范围内做好本职工作。3、根据冷库、制冰的热负荷大小，随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。4、牢固树立安全观念，遇到问题及时向上级报告。5、严格执行交接班制度，当班时间不得擅自离开工作岗位。6、保持机房环境的整洁卫生，做好安全警卫工作，外人不得随意进入压缩机房。主要   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2008.07-2011.11 | 传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究 |   **项目描述:**  1、负责平台程序的开发与维护，与产品经理、设计人员配合完成需求功能构建；2、负责实现用户交互相关网站功能，包括页面、后台、数据库等；3、根据业务变化，不断改善产品的系统架构设计，保证系统的性能、稳定性及可靠性；4、相关技术文档的编写及整理。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |