·

伏力

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13106014664 |  | g1q3yn@aol.com |  | 天津市 |

天津市 / 1947.05 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013.07-2017.07 | 北京财贸职业学院 | 天文学 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2006.06-2010.06 | 华北电业联合职工大学 | 土木 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007.02-2019.06** | **美心食品有限公司** | **万科物业-案场高端接待** |

（1）负责所辖区域市场产品的促销活动、推广等工作；（2）负责定期拜访客户、维护良好的客户关系、积极处理客户问题；（3）负责所区域市场信息收集、市场调查与分析，维护产品形象；（4）负责监控各区域促销活动的执行状况、阶段性销售目标达成情况；（5）负责做好新产品/产品的铺市推广工作和终端铺点工作；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005年07月-2019年01月** | **深圳壹创国际设计股份有限公司** | **高中化学老师** |

1、制定部门（质量、生产、仓储、采购等）整体目标和实施计划，进行分解和组织实施，定期回顾完成情况，优化流程和管理体系，实现运营目标。2、根据运营计划制定预算，合理安排使用，并结合业务进度适时进行调整。3、规划人员架构，形成人员梯队建设，打造符合公司文化和发展的专业团队。4、关注市场和政策最新信息，及时汇总分析，提供合理建议。5、对负责区域内重点学术客户定期拜访，了解客户最新情况，为客户提供优质服务。6、协调各个部门和业务积极沟通，建立顺畅的部门间协作。7、与行业政府主管部门建立良好联系，及时了解监管要求和政策变化。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000年02月-2011年11月** | **万享供应链管理有限公司** | **少儿英语老师** |

1、保质、保量及时完成下达的各项生产任务；2、负责全自动化学发光免疫分析仪、自动配液系统的使用及日常维护；3、负责化学发光试剂的调试、检测工作；4、承担实验方案设计工作及试剂性能评估工作；5、负责实验室日常管理。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2008.02-2019.08** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |

1、负责公司产品的销售及推广,2、利用自媒体,微信,网络,QQ,电话等已有渠道发布公司以及相关的产品信息，3、接受客户咨询，了解客户需求，维护老客户渠道，4、公司提供资源，通过网络或熟悉途径开拓新客户，5、负责做好销售货款的回收工作，6、有自媒体销售经验优先。7.有农业自动化设备推广工作经验者优先。

|  |  |
| --- | --- |
| **1996.07-2019.02** | **社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究** |

1.负责通过淘宝旺旺客服工具，进行网上销售工作；2.负责处理订货信息，处理客户要求，并记录；3.负责天猫系统订单管理，处理好订单开单和审核的工作；4.做好顾客的售中咨询解答，快递单号的跟踪等；5.负责处理日常的退换货，倾听顾客的抱怨，解决好顾客在购买中出现的各种不满；6.处理好店铺的中差评，提升客户满意度，提高店铺的好评率；7.处理好各种投诉及维权，维护好新老顾客对店铺的支持；8.完成领导交办的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。