|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  金义  **出生年月**  1936年07月  **籍贯**  广东省清远市  **政治面貌**  九三学社社员  **户籍**  四川省眉山市  **电话**  13704360486  **Email**  mo130@126.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.07-2016.07** | **南开大学** | **外国语言文学** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.08-2009.08** | **北京医药集团职工大学** | **法学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009.07-2010.07** | **帝斯曼有限公司** | **研发工程师** |   **工作内容:**  1.负责门店管理工作，达成公司下达的销售指标；2.负责专柜商品及相关物料的订货、补货、上货、退货、维护、调配、换货等工作；3.负责门店销售业绩跟进以及排班等报表制作；5.负责客户管理和维护，以及反馈顾客建议，落实顾客回访制度和会员制度；6.负责团队建设，管理，激励团队出更高的业绩，并培养有潜力的后备人才；7.完成公司、上级交办的其他工作和配合门店同事的相关工作；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004.11-2015.03** | **福建大泽网络科技有限公司** | **营销储备干部7500起** |   **工作内容:**  1、参与其所负责方向的科研项目申请、立项。2、参与所属项目技术方案的制定，试验方案的执行实施与结题材料的编写。3、参与所属项目的预决算与成本控制。4、负责所属项目的质量管控、成果申报。5、负责所属项目的实验方案、各种有关记录文件、总结报告等原始资料的归档保存。6、参与所属项目新工艺、新产品工业试验。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004.08-2017.04** | **北京浩普中兴科技有限公司** | **办事处经理** |   **工作内容:**  以促进公司项目成交为目标。配合客户经理参与项目创意策划，根据项目需求制作平面规划图、示意图、效果图等。需具备优秀的视觉设计能力。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1995.02-2017.02** | **时空情境视角下农民工越轨行为防治研究** |   **项目职责:**  1.通过电话、网络和移动端等手段联系当地客户销售公司车险产品（客户名单由公司提供，无需外出，保单派送和后续服务由所在落地公司完成），以新转保为主、续保二促为辅，积极引导客户投保电销渠道产品。2.受理来电客户的车险咨询或投保等服务请求，并针对客户诉求提供专业的解决方案。3.对客户进行售后电话回访，了解客户对销售服务的满意度或建议。五、   |  |  | | --- | --- | | **2005/09-2010/10** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |   **项目职责:**  1.根据生产计划控制物料进度，对生产需要的物料进行准确的分析，并完善计划；2.全面控制物料状况及库存，提升库存周转，降低物料/半成品/成品库存；3.对物料的进出控制，存量控制准确，保证不断料、不积压物料；4.负责对异常库存进行协商处理。 |
|  |  |