

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **陈育** | | | |  |
| 89岁 | | 男 | | 博士研究生 | | 5年经验 |
| 13108191082 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京皓智顺然传媒广告有限公司 | |
| 财务经理 | 1996/04-2016/03 |

**内容：1、及时收集各级政府资质、资金政策信息，评估可行性；2、组织申报项目，包括搜集、咨询、撰写、报送、答辩和验收等环节工作；3、跟踪项目评审过程，维护现有资质；4、其他需要配合政府各职能部门的工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 华夏航空股份有限公司 | |
| 高薪诚聘客户回访专员 | 1991年08月-2013年12月 |

**内容：1.专注于为用户提供专业咨询、陪同实勘楼盘，服务用户购房全流程，我们从来不打骚扰的电销电话也从不外出地推拓客；2.维护“吉屋网”的品牌形象，传递公司良好形象和价值（这一点我们非常重视），提高用户满意度；3..完成每月既定的销售目标，我们看中销售的结果，也看中实现结果的过程——精致专业的服务（追求极致的客户满意度）。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究 | |
| UI设计师 | 1997.01-2014.09 |

**描述：1、日常礼仪接待工作，负责来访人员的接待及引见；2、处理日常与客户在行政方面的事务及业务对接；3、负责楼层各类信息资料的分发、档案资料的收集、整理和保管；4、会议**

|  |  |
| --- | --- |
| “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究 | |
| UI设计师 | 2000/03-2010/08 |

**描述：1.通过电话、网络、拜访及其它等各种方式挖掘客户需求，开拓客户，负责企业管理软件销售工作；2.负责所有售前咨询工作及客户购买异议、深度挖掘客户核心需求、进行专业的产品功能价值演示、解决客户需求或制定针对性解决方案；3.负责商务谈判、签订合同、收款等工作；4.收集市场及客户反馈，并及时与产品部衔接；5.根据公司销售策略，完成公司制定的销售指标。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 中央党校继续教育学院 | |
| 戏剧与影视学 | 博士学位 | 2014.03—2018.03 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京林业大学 | |
| 经济与贸易 | 硕士学位 | 2005.02—2009.02 |