|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  冯良  **出生年月**  1982年02月  **籍贯**  四川省雅安市  **政治面貌**  中国民主建国会会员  **户籍**  青海省西宁市  **电话**  13906200668  **Email**  3i7c4@hotmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.01-2009.01** | **北京市石景山区业余大学** | **经济与贸易** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2007.08-2011.08** | **北京交通大学** | **马克思主义理论** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992.01-2018.11** | **上海星宝餐饮管理有限公司** | **.net后端开发工程师** |   **工作内容:**  1、公司零售系统的系统支持，包括系统使用处理、需求收集、用户培训；2、公司拎手系统相关报表制作；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.01-2013.01** | **重庆宋伯树农副产品有限公司** | **音箱销售** |   **工作内容:**  一、负责楼盘销售，为客户提供专业的服务。二、根据项目计划开展销售活动，努力完成销售目标。三、及时了解项目周边竞品楼盘动态，及时为公司提供信息来源。四、遵守现场各项规章制度，服从管理。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1994.11-2011.11** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |   **项目职责:**  1、负责制定早教中心的日常餐饮菜单，适合婴幼儿成长；2、负责婴幼儿午餐烹饪；2、上班时间周一至周五，周末双休；   |  |  | | --- | --- | | **2001.04-2010.08** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |   **项目职责:**  1、根据公司的经营计划制定商品展示规范，制订商品陈列标准手册及每季新品陈列手册并执行落实到终端；2、根据节日、推广活动主题及店铺陈列问题，结合店铺实际情况制作陈列方案，监督执行到终端；3、执行店铺形象陈列与维护，日常店柜的陈列指导工作；4、负责制作陈列标准推广课件，确保各级加盟商店铺陈列标准化，促进店铺形象提升；5、了解竞争品牌视觉陈列方面的活动、市场和主要街区的陈列趋势；6、直营店铺陈列管理与监督，新开店及整改店的陈列支持；7、责任心强，忠诚度高，色彩敏感度高，有一定培训演讲能力，具有良好的沟通协调能力及项目统筹实施经验，能独立开展工作，可适应出差； |
|  |  |