|  |  |
| --- | --- |
| 严羽  意向岗位：前端开发  出生日期：1984.11  籍贯：重庆市  工作年限：3年  电话：15307852705  邮箱：fj6a9u@263.net  兴趣爱好  编程、看电影、音乐 | 教育背景  2005.12 -- 2009.12 北京外国语大学 学士学位  2010.05 -- 2014.05 北京电影学院 硕士学位  2014.08 -- 2018.08 北京戏曲艺术职业学院 学士学位    工作经历  **2001.05-2018.08 武汉七杯茶餐饮管理有限公司** **网络推广**  1.负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；2.落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；3.做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；4.拟定并发布各类通知与公告，对接公司人才房事宜；5.定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。  **2002/08-2018/03 上海纽儿汇文化传播有限公司** **销售经理**  1、客人服务意识强及声线甜美；2、具有良好的诚信、职业道德，具责任心和严谨的工作态度；3、礼貌、热情、耐心的服务态度；4、具有良好的语言尤其英文、文字表达能力和沟通能力强；    项目经历  **2007/11-2014/11**  项目介绍：自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究  项目内容：  1、国际物流业务,寻找和开发潜在客户,维护现有客户。2、主要客户群面向国内贸易公司、个人、工厂、进出口公司等3、熟悉公司的渠道和优势，询价，报价，客户下订单之后做好跟踪服务，为客户解决在物流过程中出现的问题；  **1997.07-2017.11**  项目介绍：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究  项目内容：  1、严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施内部审计工作。2、具备独立审计能力，对审计中发现的问题，提出整改意见和要求；3、与被审计单位沟通，对审计结果出具客观公正的审计报告；4、完成领导交办的其他工作。  **2002/11-2019/07**  项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究  项目内容：  1、根据销售订单及生产状况安排每日的生产计划。2、根据生产进度及时对生产计划进行调整并进行监控。3、负责生产计划落实、跟踪，协调、解决生产中出现的问题。4、进行生产协调、物料协调、发运协调，确保生产计划的顺利完成。  **2006.08-2017.08**  项目介绍：社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究  项目内容：  1、负责财务核算工作（另有核算主管会计），提供每月财务报表、半年报、年报；2、负责日常财务管理工作；3、根据上级要求，制定和完善各项管理制度并监督执行；4、每月提供财务分析报告，提出管理建议；5、妥善安排税务、统计、\*\*\*等事项；6、合理安排资产管理（如盘点）及工程监督与验收工作；7、根据上级要求准备融资资料；8、督促并协助成本会计做好成本管控工作；9、完成上级交办的其他日常事务。 |