|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **祁宜月**  MOBILE : 13600036221  E-MAIL：0s5rluw@ask.com  Address:江西省上饶市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：江西省上饶市 | | 性别：男 | 年龄: 75 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2003.09-2007.09 | 北京经济技术职业学院 | | 音乐与舞蹈学 | 学士学位 |
| 2008.01-2012.01 | 中国社会科学院大学 | | 能源动力 | 硕士学位 |
| 2011.04-2015.04 | 北京市丰台区职工大学 | | 公安技术 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002.03-2018.08** | **恒天财富上海大区** | **高级课程顾问** |

**工作内容:**

**1、负责所辖区域内复印机、A4打印机、办公软件、互动商务大屏，多方会议视讯设备等智能办公设备的售后专业服务；2、提供产品的安装、调试、维修保养及日常技术支持，保证公司服务承诺；3、熟练运用公司产品，解答客户提问。二、**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002年09月-2015年05月** | **大闽食品有限公司** | **证券实习生** |

**工作内容:**

**1、根据签署的单据支付款项；2、严格管理网银支付盾；3、严格管理空白收据和空白支票，专设登记簿登记领用注销手续，确保银行票据的安全。规范使用银行票据；4、加强银行帐户管理，统计汇总银行帐户信息。严格按照银行帐户开立流程办理账户的开户、销户手续；5、做好库存现金和有价证券的保管，确保安全和完整；6、负责公司法人章的保管和使用管理；7、办理资金的调度工作，及时办理银行借款利息和本金的归还；8、及时将银行有关凭据和银行对帐单递交给会计核算人员；9、负责编制各类资金报表。保证内容完整、数据准确、报送及时；10、完成上级领导交办的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部