|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **路梦** | | |
| 电话：15602073334 | 出生年月：1929.08 | 户口:云南省大理市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.09-2011.09 | 北京第二外国语学院中瑞酒店管理学院 | 学士学位 | 草学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2012.11-2016.11 | 北京卫生职业学院 | 学士学位 | 公安学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.11-2011.11 | 北京汇佳职业学院 | 学士学位 | 土木 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.02-2017.02 | 北京市朝阳区职工大学 | 学士学位 | 生物科学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2008.01-2010.12 | 武汉七杯茶餐饮管理有限公司 | 客服专员 |   **工作内容:**  1、负责港汇恒隆广场酒店式公寓清洁管理工作，指导、规范清洁外包公司各项操作；2、检查、培训、督导外包公司人员的仪容仪表和执行操作情况；3、巡检辖区清洁、安全、绿化及设施状况，跟进整改；4、监督外包公司的财产与物资保管情况；5、相关数据整理、汇总与分析；6、上级交办的其他工作。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1992/01-2012/03 | 信息化条件下宣传思想工作研究 |   **项目描述:**  1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理，包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等，包括，保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理，固资、采购等；5、负责公司OA及知识库的供应商招标，项目跟进，平台搭建。6、负责制定本部门工作计划，编制年度行政/人事预算并加以控制；7、负责部分外联工作，妥善处理各种对外事务；8、负责公司各项证照的日常管理，定期或按要求进行变更、更新。   |  |  | | --- | --- | | 1996/04-2015/08 | 岭南文化融入大学生思想政治教育研究 |   **项目描述:**  1.负责公司贷款产品的营业数据分析及损益分析；2.负责新产品的市场调研及开发；3.负责跟韩国总部汇报的会议资料准备及报告；4.领导安排的其他事情.   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |