|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **雷毅**  MOBILE : 15806067710  E-MAIL：boh2bf@hotmail.com  Address:湖南省岳阳市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：湖南省岳阳市 | | 性别：女 | 年龄: 96 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2013.01-2017.01 | 中国音乐学院 | | 戏剧与影视学 | 学士学位 |
| 2005.07-2009.07 | 中国石油大学（北京） | | 自然保护与环境生态 | 博士学位 |
| 2002.12-2006.12 | 北京农学院 | | 测绘 | 硕士学位 |
| 2001.08-2005.08 | 北京经贸职业学院 | | 图书情报与档案管理 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005.10-2015.07** | **江苏省建筑工程集团第二工程有限公司** | **策划专员/主管** |

**工作内容:**

**1、高层管理职位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成提出关键性建议2、负责教学教研线全面的人事管理工作，参与教学教研会议，了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况，从HR角度给出支持及建议，优化组织及流程；3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系（包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等）和智能办公体系，并负责管理、执行、监督和完善。4、根据公司的战略规划，拟定年度及月度招聘计划，负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作；搭建并不断完善公司招聘渠道。5、根据公司的业务及规划，协助建立完善的外联机构沟通机制，协调内外公共关系，负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作，为公司的发展制造良好的内外环境。6、深入了解公司业务经营需求，对公司经营有自己的洞察，主导建立有效的绩效激励机制，充分调动全员工作积极性和创造力；7、负责人才梯队的建设和员工管理工作，为公司输出人才，加强劳资关系的维护，建立顺畅的员工沟通渠道；8、完成领导交办其他工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部