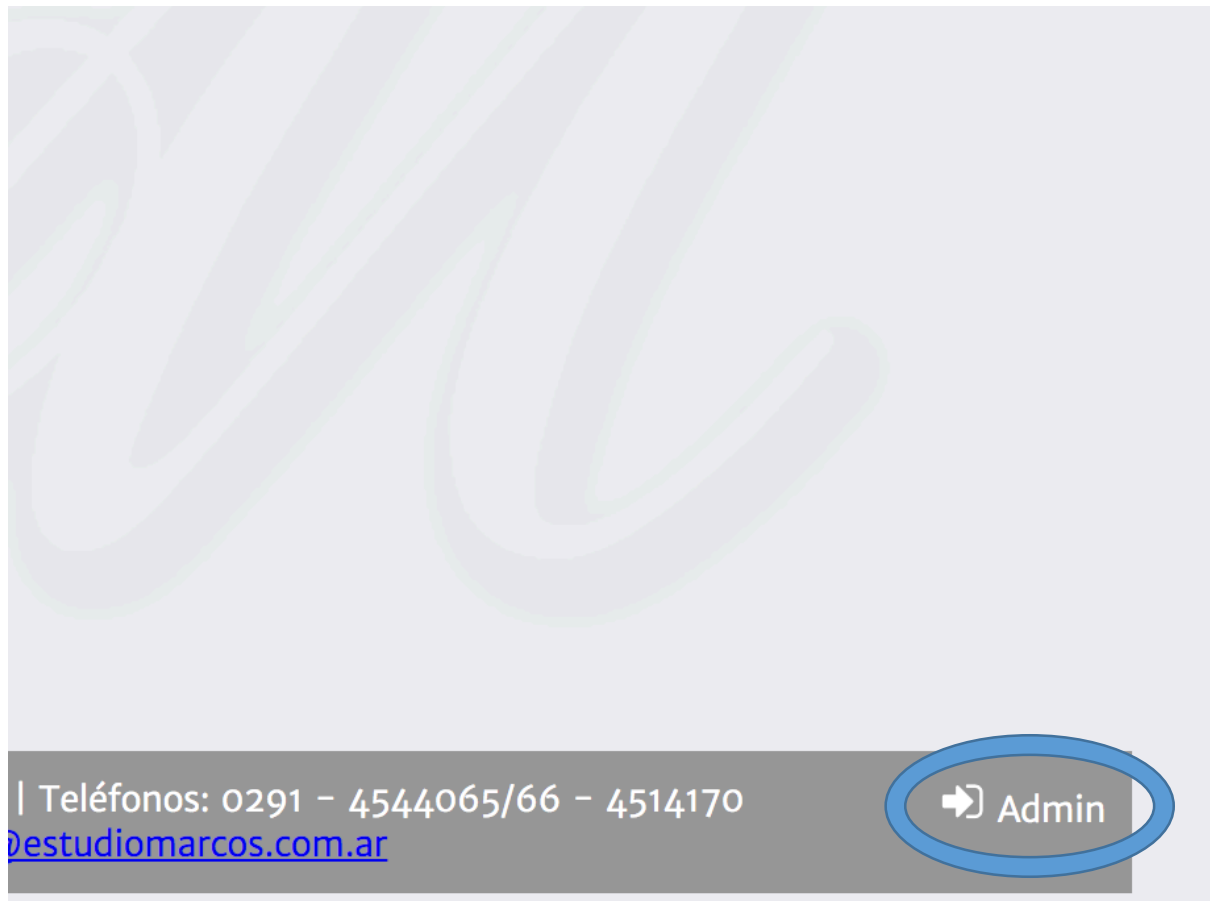


Estudio Marcos Web

Como poder editar:

Mueva el mouse a la barra inferior, a la derecha, hasta que aparezca la palabra "Admin" como y donde se muestra en la foto, haga click para abrir la ventana de log in.



Ingresa su usuario y presione "enter" o haga click en "Ingresar"

A partir de este momento, podrá modificar la página.

.

Como editar una página:

Haga click en el ícono en la esquina derecha superior, debajo de la barra de menú.



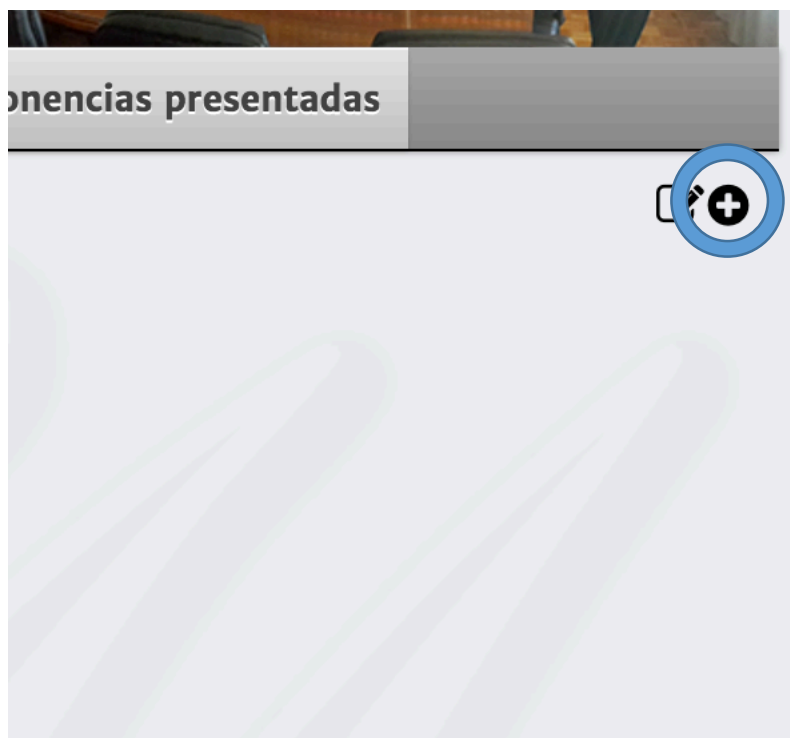
Eso abrirá una ventana que le permitirá modificar el contenido de la página que está viendo actualmente.

Tenga en cuenta que:

- Si aprieta Cancelar, los cambios no se perderán sin guardarse.
- Si aprieta Grabar, el contenido anterior de la página se modificará por el actual.

Como agregar CVs, trabajos y ponencias:

Vaya a la solapa correspondiente y apriete en el + en la esquina superior derecha, debajo de la barra de menú.



Se abrirá una ventana que le permitirá ingresar un "ítem" (léase, CV, Trabajo o Ponencia, según corresponda).

Para cada caso, podrá ingresar un Título, una Descripción y una Fecha. En todos los casos, lo ingresado se mostrará de la siguiente forma:

"<Título>" <Descripción> <Fecha>

Con lo cual, puede utilizar dichos campos a discreción para lograr el resultado esperado.

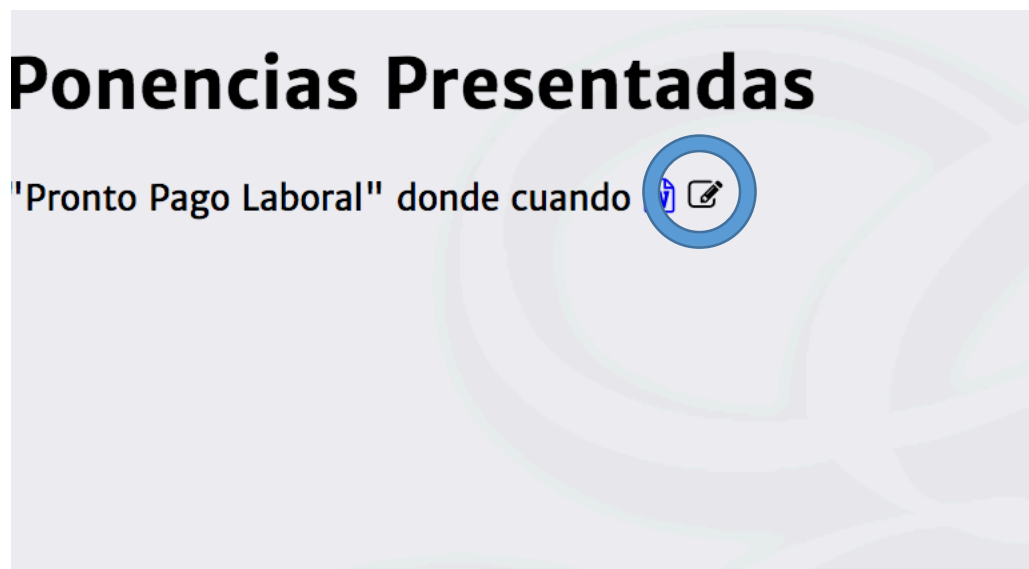
Luego, debe apretar el botón "Agregar Documento" y seleccionar el documento a adjuntar al ítem correspondiente.

Una vez que se terminó de subir el archivo aparecerá el nombre del mismo debajo de la barra de progreso.

Presionando "Grabar" se agregará el nuevo ítem a la lista.

Como modificar CVs, trabajos y ponencias:

Presionar en el ícono a la derecha del ítem correspondiente, el que se muestra resaltado en la imagen.



Se abrirá una ventana que permitirá editar el ítem correspondiente. Sólo se podrán editar los campos.

Para modificar el archivo, es necesario borrar el ítem (vea 4) y agregarlo nuevamente (vea 2).

Como borrar CVs, trabajos y ponencias:

Presionar en el ícono a la derecha del ítem correspondiente, como si fuera a editar el ítem.

Se abrirá una ventana que permitirá borrar el ítem correspondiente.

Presione el botón "Borrar" :D.