

Diário de Bordo - Entrega 2 (12/11 - 16/12)

Sprint 2 (12/11 - 26/11):

Sprint Planning (12/11):

- Definição dos objetivos principais da Sprint:
 - Criação da identidade visual do sistema.
 - Realização de entrevistas com stakeholders institucionais.
 - Atualização dos documentos de requisitos, escopo e elicitação.
 - Detalhamento das funcionalidades do sistema.

Daily Reports (Assíncronos):

- **12/11 - 16/11:**
 - Equipe focada na criação da identidade visual, com progressos diários registrados no Slack.
 - Design finalizado e validado internamente.
- **16/11 - 20/11:**
 - Realização de entrevistas. Feedbacks coletados parcialmente, com registro de dificuldades de alinhamento.
- **20/11 - 23/11:**
 - Atualização dos documentos de requisitos e escopo, com revisão diária das alterações.
- **23/11 - 26/11:**
 - Foco no detalhamento de requisitos e realocação de tarefas para a Sprint 3.

Sprint Review (26/11):

- **Resultados apresentados:**
 - Identidade visual concluída.
 - Entrevistas realizadas, mas com dificuldades na consolidação do feedback.
 - Documentação atualizada, mas com atraso na entrega.
 - Parte do escopo transferida para a Sprint 3.
- **Feedback:**
 - Necessidade de melhorar a comunicação interna e alinhar expectativas.

Sprint Retrospective (26/11):

- **Pontos positivos:**
 - Identidade visual bem definida.
 - Progresso nos documentos e detalhamento de requisitos.
 - **Pontos de melhoria:**
 - Melhorar a comunicação interna e gestão de tarefas.
 - Garantir maior clareza nas expectativas de entrega.
-

Sprint 3 (26/11 - 16/12):

Sprint Planning (26/11):

- Replanejamento das tarefas, considerando a saída de um membro da equipe:
 - Finalização e validação de protótipos das telas principais.
 - Estruturação do modelo de banco de dados.
 - Configuração do ambiente de desenvolvimento e implementação inicial.
 - Validação com usuários finais.

Daily Reports (Assíncronos):

- **26/11 - 30/11:**
 - Progresso no desenvolvimento dos protótipos das telas principais.
 - Discussão técnica sobre funcionalidades críticas.
- **01/12 - 05/12:**
 - Validação dos protótipos com stakeholders.
 - Feedbacks incorporados rapidamente para evitar novos atrasos.
- **05/12 - 08/12:**
 - Estruturação do banco de dados e análise técnica do modelo.
- **08/12 - 12/12:**
 - Configuração do ambiente e implementação inicial das principais funcionalidades.
- **12/12 - 16/12:**
 - Realização de entrevistas com usuários finais para validação inicial.
 - Planejamento de recuperação elaborado no último dia da Sprint.

Sprint Review (16/12):

- **Resultados apresentados:**
 - Protótipos finalizados e validados com stakeholders.
 - Modelo de banco de dados estruturado.
 - Ambiente configurado e funcionalidades principais implementadas.
 - Validação inicial com usuários realizada.
 - Planejamento de recuperação proposto para o recesso.
- **Feedback:**
 - Reconhecimento do esforço da equipe diante das adversidades.
 - Necessidade de um plano detalhado para revisão das funcionalidades.

Sprint Retrospective (16/12):

- **Pontos positivos:**
 - Conclusão de protótipos e validação em tempo recorde.
 - Estruturação do banco de dados e avanço na implementação inicial.
- **Pontos de melhoria:**
 - Evitar sobrecarga em caso de redução da equipe.
 - Realizar validações mais amplas com usuários finais.

Reflexão Geral:

Pontos Fortes:

- O início do projeto foi bem executado, com entregas consistentes e alinhamento claro entre equipe e stakeholders.

A equipe demonstrou resiliência e adaptabilidade diante de desafios, como a saída de um membro e atrasos imprevistos.

Desafios:

Barreiras de comunicação na Sprint 2 geraram atrasos significativos que afetaram o planejamento geral.

A redução na equipe na Sprint 3 sobrecarregou os membros restantes, comprometendo a qualidade e o ritmo de trabalho.

Próximos Passos:

Recuperar os atrasos acumulados durante o recesso.

Garantir que os entregáveis sejam ajustados e validados com calma.

Revisar os processos internos de comunicação para evitar problemas semelhantes nas próximas sprints.

Reunião para planejamento da sprint 17/11/2024 e Entrevista com Stakeholder 22/11/2024

EstudoLab

Eventos

CANAIS DE TEXTO

geral

docs

links

CANAIS DE VOZ

Geral

Planning

Definir um status do canal

Laris

matheus.ferrer

RobsonMendes

SdR




NOVO

Voz conectada

Planning / EstudoLab

RobsonMe...

Disponível



Planning

Bem-vindo(a) a Planning!

Este é o começo do canal Planning.

18 de novembro de 2024

Laris Hoje às 10:47

Levando em consideração itens com esforço 2

Alta	8	13	
Média	5	8	13
Pequena	2	5	8
	Pequena	Média	Alta

Complexidade

<https://planningpokeronline.com/yOo0owT1Tmvo3Iki5SbM/>

Planning poker online | Planning poker game

Make estimates with your remote teammates with this simple and powerful app. Play in realtime. Jira integration and more. Get started in seconds.

Conversar em Planning

on Queiroz

Arliton Da Silva

Larissa Kellen

Sim, como um material de auxílio durante as minhas aulas

Limpar seleção

Você estaria interessado(a) em contribuir com questões para o banco de questões do EstudoLab?

**Sendo um processo rápido e intuitivo*

☐ Não, eu prefiro apenas questões prontas

☒ Sim, eu quero preparar minhas próprias questões e contribuir com outros professores

☐ Talvez, depende da ferramenta

☐ Outro: _____

Quão útil seria para você poder compartilhar documentos e materiais de estudo (slides, provas, atividades, lista de exercícios) com seus alunos através de uma plataforma centralizada?

1

2

3

4

5

Não preciso

☐

☐

☐

☐

☐

Muito útil

Você considera importante ter um canal de comunicação direta com seus alunos dentro da plataforma (comunicados, comentários em atividades e lista de