



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

**Universidade Federal do Ceará - *campus* Quixadá**

**Projeto Integrado 1**

Documento Escopo, Processos e Cronograma

**Docente:**

Jeferson Kenedy Morais Vieira

**Discentes:**

Francisco Robson Queiroz Mendes  
538409.

Larissa Kellen Da Silva Saraiva  
496243.

Matheus Enrico De Araujo Ferrer  
571599.

Av. José de Freitas Queiroz, 5003, Quixadá - CE, 63902-580  
10.09.2024

## Sumário

[Sumário](#)

[Gestão de Projeto](#)

[Scrum Adaptado](#)

[Kanban - GitProject](#)

[Papéis e Responsabilidades](#)

[Documentação](#)

[1. Escopo](#)

[2. Processos](#)

[3. Cronograma](#)

[Processo de Manutenção da Documentação](#)

## Escopo do Sistema

O **EstudoLab** é uma plataforma desktop projetada para atender tanto estudantes do ensino médio quanto universitários, criando um ambiente centralizado para o acesso e compartilhamento de conteúdos educativos. A plataforma proporcionará uma experiência integrada, permitindo que professores publiquem materiais, organizem turmas e interajam de maneira eficiente com os alunos. Por sua vez, os estudantes terão a oportunidade de consumir esses conteúdos, contribuir com materiais adicionais e colaborar em grupos de estudo, promovendo um ambiente de aprendizado compartilhado.

## Funcionalidades

Para o ensino médio, o EstudoLab oferecerá um banco de questões especialmente desenvolvido para auxiliar na preparação de exames como o ENEM, com categorias organizadas por disciplina e nível de dificuldade. Além disso, os estudantes poderão acessar gravações de aulas ministradas por seus professores, organizadas de maneira prática por matéria e tema. A funcionalidade de gestão de turmas permitirá que os

professores criem e gerenciem suas turmas de forma eficiente, disponibilizando materiais específicos para cada grupo.

Na versão voltada para universidades, a plataforma permitirá o acesso a aulas gravadas e incluirá a possibilidade de adicionar links para playlists de outros professores, facilitando o acesso a conteúdos complementares. O EstudoLab também dará acesso a uma ampla variedade de documentos acadêmicos, como slides, provas e atividades, organizados por disciplina e professor, garantindo um suporte ao aprendizado.

Entre as funcionalidades comuns a ambos os públicos, o EstudoLab contará com um repositório comunitário onde alunos e professores poderão contribuir com materiais adicionais. O sistema de classificação e busca eficiente ajudará na rápida localização dos conteúdos. Os grupos de estudo serão uma ferramenta fundamental, oferecendo um espaço para colaboração em projetos e compartilhamento de anotações. Para enriquecer a experiência, a plataforma também incluirá recursos informativos com dicas de estudo, gerenciamento de tempo e bem-estar acadêmico, além de notificações e atualizações frequentes sobre novos materiais e funcionalidades.

## Identificação dos Clientes

O EstudoLab será direcionado principalmente às instituições educacionais de ensino médio, que buscam melhorar a gestão de materiais educativos e promover uma interação mais eficiente entre alunos e professores. Estudantes e professores serão os principais usuários finais da plataforma, beneficiando-se diretamente das funcionalidades oferecidas. Os alunos terão acesso fácil e organizado a materiais de estudo e ferramentas de colaboração, enquanto os educadores encontrarão um meio eficaz de distribuir conteúdos e acompanhar o progresso de suas turmas.

## Público-Alvo

### 1. Estudantes do Ensino Médio

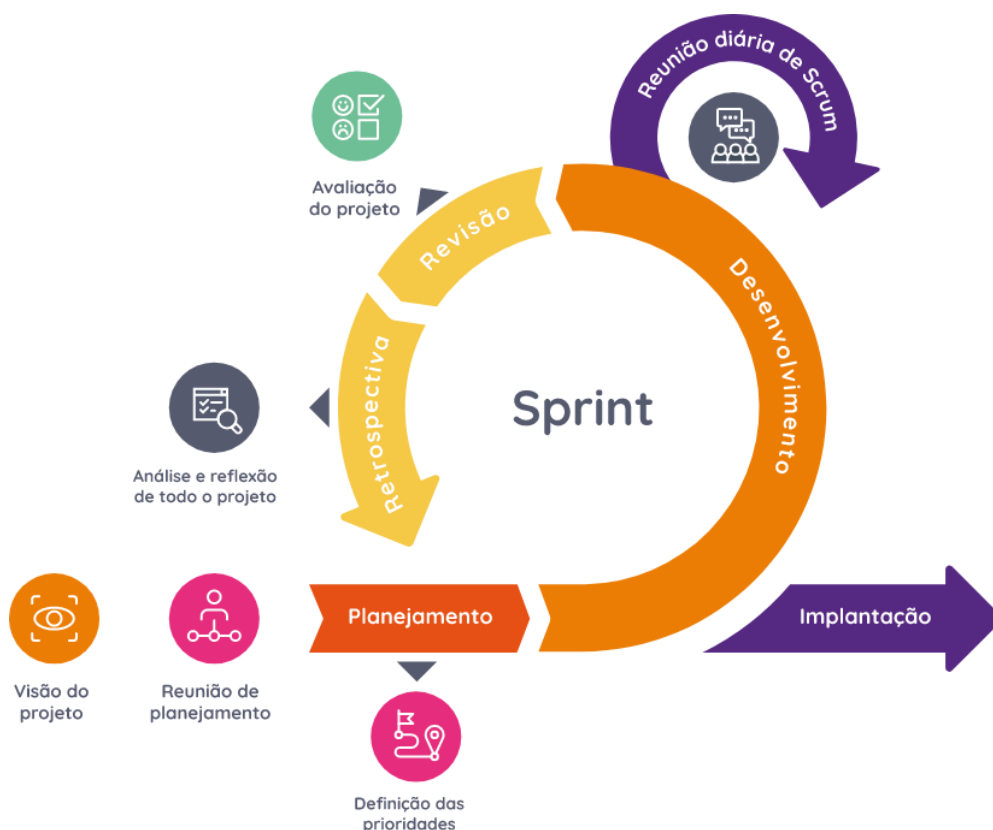
- **Necessidades:** Precisam de acesso rápido, organizado e diversificado a materiais de estudo, como anotações, apresentações e exercícios práticos. Valorizam uma plataforma que permita a troca de informações e o aprendizado colaborativo.
- **Comportamento:** São adeptos de tecnologias e preferem ferramentas que se integrem facilmente ao seu fluxo de estudo, incluindo dispositivos móveis e laptops. Valorizam funcionalidades como lembretes automáticos, chat em tempo real e notificações.
- **Desafios:** Muitas vezes enfrentam dificuldades na organização do tempo e na priorização de tarefas, buscando soluções que os ajudem a gerenciar suas agendas acadêmicas e de estudo.
- **Objetivos:** Melhorar a eficiência do estudo, colaborar com colegas e encontrar materiais de forma rápida e intuitiva.

### 2. Professores e Educadores

- **Necessidades:** Buscam uma forma centralizada e prática de distribuir materiais didáticos e recursos multimídia. Precisam de ferramentas para monitorar o progresso e o envolvimento dos alunos em atividades e discussões.
- **Comportamento:** Preferem interfaces que sejam intuitivas, que demandem pouco tempo de aprendizado e ofereçam funcionalidades robustas de compartilhamento e feedback.
- **Desafios:** O acompanhamento individual e coletivo dos alunos pode ser trabalhoso sem ferramentas adequadas, especialmente em turmas grandes.
- **Objetivos:** Facilitar a interação com os alunos, tornar o processo de ensino mais dinâmico e obter insights sobre o desempenho acadêmico através de relatórios e estatísticas.

## Processos e Metodologia

### Metodologia Scrum Utilizada



### 1. Introdução à Metodologia

#### O que é Scrum:

Scrum é uma estrutura ágil que facilita a colaboração em equipes para entregar produtos de alta qualidade. Ele promove ciclos curtos de trabalho, comunicação frequente e melhorias contínuas.

---

**Motivação para o uso:**

Utilizamos Scrum para organizar melhor as tarefas, priorizar entregas incrementais e manter o foco no valor agregado ao longo do desenvolvimento.

---

## 2. Organização do Processo

**Sprints:**

Nosso projeto foi dividido em ciclos curtos de trabalho, chamados *Sprints*, com duração de 2 semanas cada. Cada Sprint com objetivos bem definidos, alinhados ao cronograma geral.

**Papéis e Responsabilidades:**

**Product Owner:** Responsável por priorizar tarefas e alinhar entregas às expectativas dos stakeholders.

**Scrum Master:** Facilitador das reuniões e responsável por garantir o cumprimento das práticas do Scrum.

**Equipe de Desenvolvimento:** Responsável por executar as tarefas planejadas para cada Sprint.

**Robson:** Scrum Master / Membro do Time de Desenvolvimento

**Ferrer:** Tech Lead / Membro do Time de Desenvolvimento

**Larissa:** Product Owner (PO) / Membro do Time de Desenvolvimento

---

## 3. Etapas do Processo Scrum

### Passo 1: Planejamento da Sprint (Sprint Planning)

Realizamos reuniões no início de cada Sprint para definir:

**Objetivos principais da Sprint:** O que deve ser entregue.

**Backlog da Sprint:** Tarefas selecionadas do backlog geral, priorizadas para a Sprint.

**Divisão de tarefas:** Designamos responsabilidades e estimamos esforços.

**Datas de entrega:** Estabelecemos prazos intermediários e finais.

### Passo 2: Relatórios diários (Daily Scrum)

Acompanhamos o progresso diariamente por meio de relatórios assíncronos, em que cada membro respondeu:

**O que foi feito ontem?**

**O que será feito hoje?**

**Existem impedimentos?**

As respostas foram registradas em ferramentas de comunicação como Slack ou relatórios de progresso.

### **Passo 3: Revisão da Sprint (Sprint Review)**

Ao final de cada Sprint, apresentamos os resultados aos stakeholders e à equipe, destacando:

**O que foi concluído:** Tarefas finalizadas e entregas realizadas.

**Feedback recebido:** Pontos de ajuste ou melhorias.

### **Passo 4: Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective)**

Após a Review, discutimos o desempenho do time:

**O que funcionou bem?**

**O que pode ser melhorado?**

**Quais ações serão tomadas para a próxima Sprint?**

## **Cronograma inicial do projeto**

Este é o cronograma inicial , onde o separamos em 6 sprints de duas semanas:

### **Entrega 1 (22/10 - 11/11)**

**Sprint 1:**

- ☒ (Médio) ~~Identificar e registrar os principais stakeholders.~~
- ☒ (Médio) ~~Definir as primeiras funcionalidades e objetivos do sistema.~~
- ☒ (Alto) ~~Realizar entrevistas e reuniões para coleta de requisitos com stakeholders.~~
- ☒ (Médio) ~~Listar requisitos funcionais e não funcionais preliminares.~~
- ☒ (Médio) ~~Escolher metodologias de desenvolvimento.~~
- ☒ (Médio) ~~Selecionar tecnologias e ferramentas de apoio.~~
- ☒ (Alto) ~~Elaborar o cronograma inicial com as principais fases e marcos.~~
- ☒ (Médio) ~~Preparar a apresentação do escopo, cronograma e tecnologias.~~

### **Entrega 2 (12/11 - 16/12)**

**Sprint 2 (12/11 -> 26/11):**

- ☒ ~~(Médio) - Fazer identidade visual~~
- ☒ ~~(Médio) - Entrevista com os stakeholders da parte institucional: Professores e Direção~~
- ☒ ~~(Médio) - Avaliar feedback dos stakeholders e ajustar o escopo.~~
- ☒ ~~(Alto) - Atualizar os documentos requisitos, escopo, processos e elicitação e registrar alterações.~~
- ☒ ~~(Alto) - Definir os requisitos detalhados para cada funcionalidade.~~

**Sprint 3( 26/11 -> 16/12 ):**

- ☒ ~~(Muito Alto) - Criar protótipos das principais telas. - 8 horas~~
- ☒ ~~(Médio) - Validar protótipo com stakeholders. - 1 hora~~
- ☒ ~~(Alto) - Definir o modelo de banco de dados. - 2 horas~~
- ☒ ~~(Fácil) - Montar setup inicial do projeto - 1 hora~~
- ☒ ~~(fácil) - Fazer entrevista com o usuário para analisar as funcionalidades desenvolvidas se alinham com os stakeholders - 1 hora~~
- ☒ ~~(Médio) Montar slide para apresentação - 2 horas~~
- ☒ ~~Aprender sobre o Electron.js - 4h horas~~

**Recesso: 20 de Dezembro - 06 de Janeiro**

**Sprint De Recuperação**

- ☐ (Muito Alto) - Implementar uma versão inicial das principais funcionalidades. -16 horas
  - ☐ (Alto) Componentes de navegação: Sidebar e Navbar - 4 horas
  - ☐ (Médio) Minhas Turmas
  - ☐ (Média) Minhas Playlists
- ☐ (Auto) - Implementar cadastro e login de professor e aluno -8 horas
- ☐ (Médio) - Finalizar o design das telas do protótipo e realizar ajustes. - 8 horas

**Entrega 3 (17/12 - 24/02)**

**Sprint 4 (07/01 - 21/01 ):**

- ☐ (Médio) - Validar e revisar a interface final.
- ☐ (Médio) - Revisar e finalizar o documento de requisitos.
- ☐ (Médio) - Fazer ajustes finais no escopo e documentação.
- ☐ (Alto) - Completar o modelo de banco de dados e diagramas técnicos.
- ☐ (Muito Alto) Fazer o desenvolvimento das funcionalidades do sistema
- ☐ (Médio) - Fazer entrevista com o usuário para analisar as funcionalidades desenvolvidas se alinham com os stakeholders

**Sprint 5 (22/01 - 04/02):**

- ☐ (Médio) - Validar a modelagem com o sistema implementado.
- ☐ (Muito Alto) - Finalizar integração e ajustes de desempenho.

- ☐ (Médio) - Registrar resultados e identificar melhorias.
- ☐ (Médio) - Documentar todo o processo de desenvolvimento.
- ☐ (Médio) - Preparar a apresentação final com resultados e desafios.
- ☐ (Muito Alto) Fazer o desenvolvimento das funcionalidades do sistema
- ☐ (Médio) - Fazer entrevista com o usuário para analisar as funcionalidades desenvolvidas se mantém alinhadas com os stakeholders

**Sprint 6 (05/01 - 18/02):**

- ☐ (Muito Alto )Fazer o desenvolvimento das funcionalidades do sistema
- ☐ (Médio) - Revisar e finalizar os documentos
- ☐ (Médio) - Fazer o relatório de boas práticas
- ☐ (Médio) - Fazer os testes de sistema
- ☐ (Fácil) Montar slide para apresentação