# Aide à la saisie du budget dans l'outil BudgetWeb

L'utilisateur se connecte à BudgetWeb via l'adresse suivante <a href="https://budgetweb.unistra.fr">https://budgetweb.unistra.fr</a> et renseigne son identifiant et son mot de passe ENT

#### 1/L'écran d'accueil



Sur cet écran figurent les structures autorisées pour l'utilisateur.

En cliquant sur BudgetWeb dans la barre d'outils



l'utilisateur a la possibilité de visualiser les montants totaux :

- ✓ en version GBCP: montants des Autorisations d'Engagement (AE) et des Crédits de Paiement (CP) en dépenses et montant des Autorisations de Recettes (AR) et des Recettes Encaissables (RE) en recettes
- ✓ en version droits et obligations constatés : montants des Charges / Immos en dépenses et montants des Produits / Ressources en recettes.

Les montants affichés en dépenses et en recettes correspondent aux prévisions du budet primitif.

## 2/La saisie

Le point d'entrée de la saisie se situe au niveau du Programme de Financement (PFi).

Pour effectuer une saisie, l'utilisateur doit déployer l'arborescence en cliquant sur le devant la structure.

#### a. La saisie annuelle

APS3LC - DétailsO12APS01 Dép. Rec.NA Dép. Rec.

La saisie en dépenses s'effectue en cliquant sur Dép. au niveau du Programme de Financement (PFi) annuel choisi (ou NA) et en recettes en cliquant sur Rec.

## > La saisie d'une dépense annuelle

En cliquant sur Dép. l'écran de saisie apparaît



L'encadré rappelle les caractéristiques du Programme de Financement (PFi) et notamment s'il s'agit d'un PFi fléché et/ou d'un PFi pluriannuel.

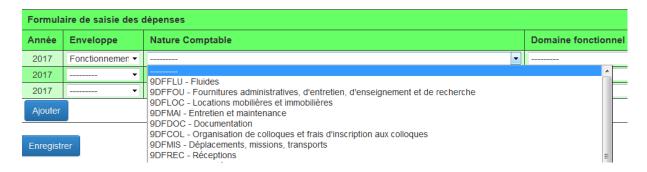
La saisie s'effectue en ligne dans le formulaire de saisie des dépenses (tableau vert). La 1<sup>ère</sup> colonne désigne l'année.

L'utilisateur doit ensuite choisir les éléments suivants :

• l'enveloppe : fonctionnement, investissement ou personnel



la nature comptable



Le compte budgétaire est dérivé automatiquement de la nature comptable secondaire.



Selon la nature du Programme de Financement (PFi), le compte budgétaire dérivé sera différent :

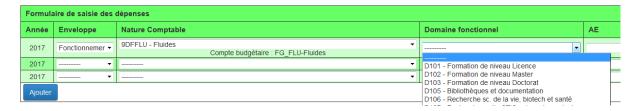
- PFi globalisé -> comptes budgétaires globalisés
- PFi fléché -> comptes budgétaires fléchés

Les Programmes de Financement (PFi) sont par défaut globalisés.

A l'Unistra, les opérations retenues pour un suivi fléché sont :

- Les opérations financées de l'Idex (W Initiative d'Excellence Unistra et G Autres projets Idex)
- Les opérations financées du CPER (R CPER)
- Les opérations financées du Plan Campus (I Opération Campus)

#### le domaine fonctionnel



Pour information, le fonds renseigné en dépense étant obligatoirement NA, l'utilisateur n'a pas à choisir cet élément de l'adresse budgétaire.

Enfin, l'utilisateur renseigne les **prévisions de dépenses** en Autorisations d'engagement (AE) et en Crédits de Paiement (CP). Cette prévision en AE/CP doit être complétée d'une prévision de charges (dépenses de fonctionnement) et/ou d'immobilisations (dépenses d'investissement) en droits constatés.

Des règles de gestion sont mises en place afin de faciliter la saisie. L'utilisateur peut se référer aux préconisations et modalités de saisie formulées dans la formation sur la « construction budgétaire en GBCP ».

Il est possible d'ajouter des lignes de saisie en cliquant sur

L'utilisateur peut ajouter un commentaire

et supprimer une ligne en cliquant sur la corbeille

L'ajout d'une pièce jointe est en cours de déploiement.



Dès que la saisie est terminée, l'utilisateur doit impérativement cliquer sur



Il est préférable, lors de la saisie, de se déplacer à l'aide de la souris sur le bouton « entrée » du clavier.

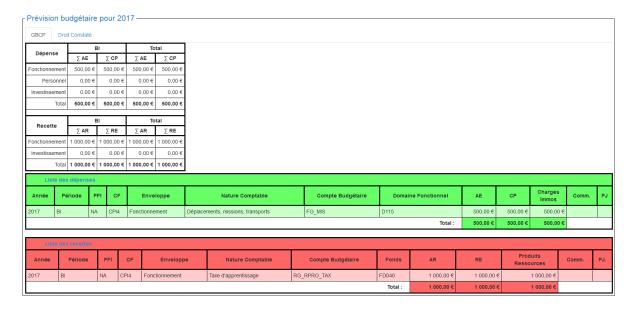


et d'éviter de taper

Si l'utilisateur utilise la touche « entrée » du clavier à la fin de la saisie d'une ligne, cela enregistre la saisie et la page du formulaire de saisie est quittée.

Si l'utilisateur utilise la touche « entrée » du clavier en cours de saisie, le message suivant apparaît et la saisie doit être complétée.

Dès que la saisie est enregistrée, un tableau de synthèse apparaît.



Ce tableau présente la prévision budgétaire annuelle par enveloppe en dépenses et en recettes.

Un affichage en GBCP et en droits et obligations constatés est possible



Droit Constaté

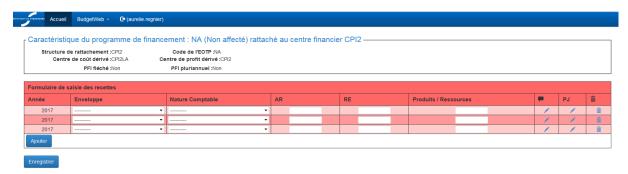
La liste des saisies en dépenses (tableau vert) et en recettes (tableau rouge) est également détaillée.

L'utilisateur peut poursuivre sa saisie ou modifier une saisie en cliquant sur
 Liste des dépenses

Pour effectuer une nouvelle saisie sur un autre Programme de Financement (PFi), l'utilisateur doit cliquer sur Accueil afin de revenir dans l'arborescence.

#### > La saisie d'une recette annuelle

En cliquant sur Rec. l'écran de saisie apparaît



La saisie s'effectue en ligne dans le formulaire de saisie des recettes (tableau rouge). La 1<sup>ère</sup> colonne désigne l'année.

L'utilisateur doit ensuite choisir les éléments suivants :

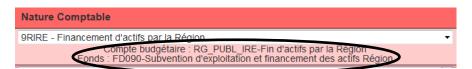
• l'enveloppe : fonctionnement ou investissement



la nature comptable



Le compte budgétaire et le fonds sont dérivés automatiquement de la nature comptable secondaire.



Selon la nature du Programme de Financement (globalisé ou fléché), le compte budgétaire dérivé sera différent.

Pour information, le domaine fonctionnel renseigné en recette étant obligatoirement NA, l'utilisateur n'a pas à choisir cet élément de l'adresse budgétaire.

Enfin, l'utilisateur renseigne les **prévisions de recettes** en Recettes Encaissables (RE). Cette prévision doit être complétée d'une prévision de produits (recettes de fonctionnement) et/ou de ressources (recettes d'investissement) en droits et obligations constatés.

Des règles de gestion sont mises en place afin de faciliter la saisie. L'utilisateur peut se référer aux préconisations et modalités de saisie formulées dans la formation sur la « construction budgétaire en GBCP ».

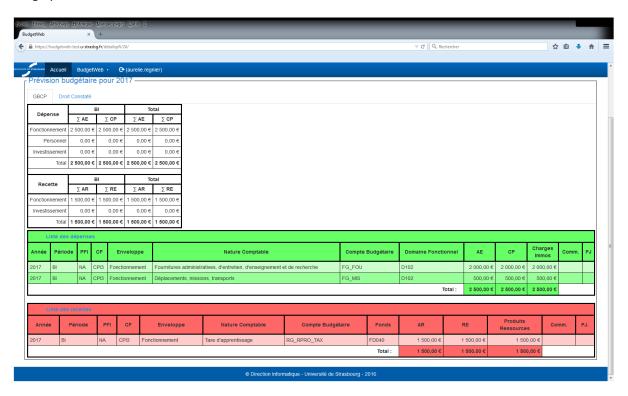
Dès que la saisie est terminée, l'utilisateur doit impérativement cliquer sur

Enregistrer

Le tableau de synthèse apparaît.

- L'utilisateur peut poursuivre sa saisie ou modifier une saisie en cliquant sur
- Pour effectuer une nouvelle saisie sur un autre Programme de Financement (PFi), l'utilisateur doit cliquer sur Accueil afin de revenir dans l'arborescence.

En cliquant sur Détails dans l'arborescence, l'utilisateur peut visualiser l'état de synthèse par enveloppe (fonctionnement, personnel et investissement en dépenses et fonctionnement et investissement en recettes) ainsi que la liste des saisies effectuées en vert pour les dépenses et en rouge pour les recettes.



L'état de synthèse ainsi que la liste des saisies détaillées peuvent être consultés à tous les niveaux de l'arborescence.

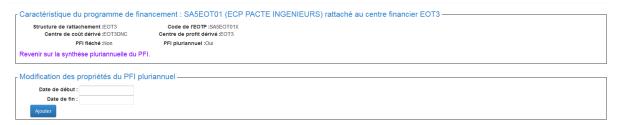
## b. La saisie pluriannuelle

A l'Unistra, la saisie pluriannuelle est limitée aux :

- opérations immobilières
- opérations IDEX (en central)
- contrats de recherche
- contrats de formation

La saisie s'effectue en dépenses et en recettes en cliquant sur Dép. & Rec. au niveau du Programme de Financement (PFi) pluriannuel.

#### L'écran suivant s'ouvre



L'encadré rappelle les caractéristiques du Programme de Financement (PFi) et notamment s'il s'agit d'un PFi fléché et/ou d'un PFi pluriannuel.

L'utilisateur doit compléter les dates de début et de fin de l'opération pluriannuelle puis cliquer sur



afin de générer le tableau permettant les saisies en dépenses et en recettes sur les

différents exercices couverts par l'opération pluriannuelle.



BudgetWeb n'ouvrira que les exercices N à N+3 (soit 2020 pour le BI 2017). Il convient donc d'inscrire en N+3 la tranche N+3 ainsi que le solde de l'opération pluriannuelle si l'opération a une date de fin allant au-delà de N+3.

#### Le tableau suivant apparaît

#### Modification des propriétés du PFI pluriannuel -Date de début : 01/05/2016 Date de fin: 31/10/2019 Droit Constaté Liste des dépenses 2017 2018 2019 Total 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00 € Fonctionnement 0.00€ 0.00 € 0.00 € 0.00 € Personnel Détails Détails Détails ΑE (obligatoires (obligatoires) (obligatoires) 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ Investissement 0.00 € 0.00 € 0.00€ 0.00 € Total ВІ Fonctionnement 0,00 € 0,00€ 0,00 € 0,00€ 0.00 € 0.00 € 0.00€ 0.00€ Personnel Détails Détails Détails CP (obligatoires (obligatoires) (obligatoires 0,00 € 0,00 € 0,00 € Investissement 0.00 € 0.00 € 0,00 € 0,00€ Total Liste des recettes 2018 Туре Enveloppe 2017 2019 Total 0,00 € Fonctionnement 0.00 € 0.00 € 0.00 € Détails Détails Détails AR 0,00€ 0,00€ Investissement (obligatoires (obligatoires) (obligatoires) 0.00 € 0.00 € Total 0.00€ 0.00 € ВІ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € Fonctionnement

Pour démarrer la saisie, l'utilisateur doit cliquer sur chaque exercice concerné.

Investissement 0.00 €

Détails (obligatoires)

0 00 €

Détails

en dépenses et en recettes pour

0 00 €

Détails

0 00 €

S'ouvre alors le même formulaire de saisie que pour un Programme de Financement (PFi) annuel avec en indication dans la 1<sup>ère</sup> colonne du tableau l'exercice concerné.

Détails

#### en dépense



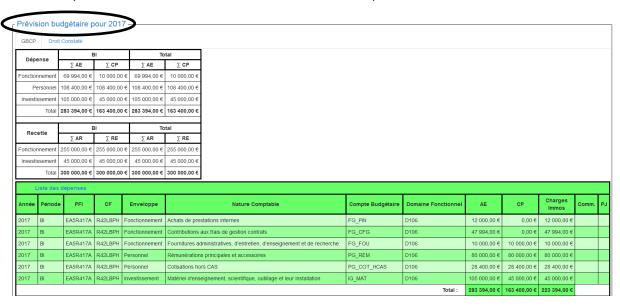
## > en recette



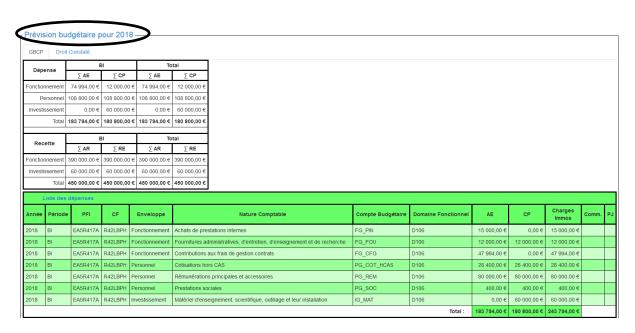
Dès que la saisie est terminée, l'utilisateur doit cliquer sur

Enregistrer

L'état de synthèse et la liste des saisies détaillées s'affichent par exercice.



Linker data monthles												
Année	Période	PFI	CF	Enveloppe	Nature Comptable	Compte Budgétaire	Fonds	AR	RE	Produits Ressources	Comm.	PJ.
2017	ВІ	EA5R417A	R42LBPH	Fonctionnement	Subvention fonctionnement Union Européenne	RG_PUBL_FUE	FD100	255 000,00 €	255 000,00 €	178 394,00 €		
2017	BI	EA5R417A	R42LBPH	Investissement	Financement d'actifs par l'Union Européenne	RG_PUBL_IUE	FD100	45 000,00 €	45 000,00 €	45 000,00 €		
Total:							223 394,00 €	300 000,00 €	300 000,00 €			



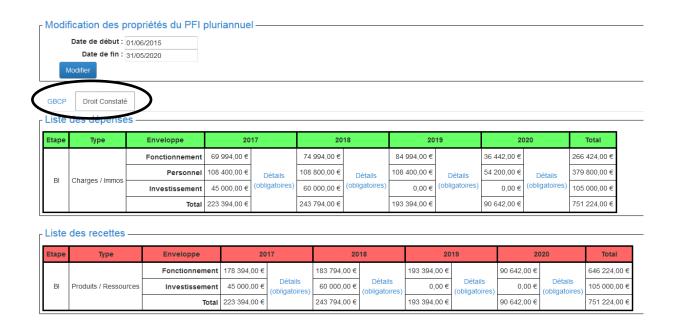
Total des section												
Année	Période	PFI	CF	Enveloppe	Nature Comptable	Compte Budgétaire	Fonds	AR	RE	Produits Ressources	Comm.	PJ.
2018	ВІ	EA5R417A	R42LBPH	Fonctionnement	Subvention fonctionnement Union Européenne	RG_PUBL_FUE	FD100	390 000,00 €	390 000,00 €	183 394,00 €		
2018	ВІ	EA5R417A	R42LBPH	Investissement	Financement d'actifs par l'Union Européenne	RG_PUBL_IUE	FD100	60 000,00 €	60 000,00 €	60 000,00 €		
	Total :							243 394,00 €	450 000,00 €	450 000,00 €		

 L'utilisateur peut poursuivre ou modifier sa saisie en dépenses en cliquant sur Liste des dépenses pour un <u>exercice déjà renseigné</u>

et en recettes sur

Liste des recettes

 Pour saisir une dépense ou une recette sur un <u>nouvel exercice</u>, l'utilisateur doit cliquer sur Revenir sur la synthèse pluriannuelle du PFI. dans l'encadré des caractéristiques du Programme de Financement (PFi). L'affichage du tableau de synthèse pluriannuel est également possible en *GBCP* et en *droits et obligations constatés*.



Les montants consolidés en dépenses et en recettes que l'utilisateur peut visualiser en retournant dans l'arborescence via le bouton

Accueil ne concernent que les prévisions budgétaires de l'exercice N (et non les saisies pluriannuelles réalisées sur N+1, N+2 et/ou N+3).

L'utilisateur doit cliquer sur pour se déconnecter.