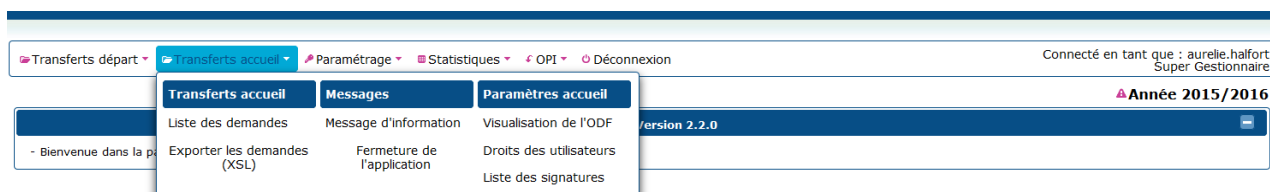


GESTION DES TRANSFERTS-ACCUEIL PAR LES COMPOSANTES

Connexion et accès à l'application

- a. Connexion à l'ENT en mode authentifié
- b. Onglet Gestion
- c. Choisir « Transferts accueil » puis « Liste des demandes... »



Choix d'une demande

1 Visualisation

- a. Par défaut, seules les demandes « non traitées » (icône ⓘ) apparaissent ; si vous souhaitez visualiser l'ensemble des demandes, cliquez sur le bouton « en cours »
- b. De même, la liste est par défaut limitée à 10 lignes : le menu déroulant vous permet de visualiser jusqu'à 50 lignes

Etat	Date demande	Composante	Etape d'inscription	Numéro étudiant	Numéro I.N.E	Nom	Prénom
ⓘ	14/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	L2 STAPS	0905012967X	0905012967X	GUIDO	BENJAMIN
ⓘ	22/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	2502074351J	2502074351J	SOMARE	MYRIAM
ⓘ	25/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	DEUST 1 Animation, commercialisation des services sportifs	1807015206N	1807015206N	SCHHA	MARION
ⓘ	07/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	2505074829Y	2505074829Y	GERBEL	AUDREY
✓	02/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	2505088416S	2505088416S	RABEH	NADIA
✓	05/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	0902009096V	0902009096V	TOURNEMAIN	MARC
✖	06/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	1405011090T	1405011090T	PELLAY	BLEUEN

Buttons: Voir la demande, En cours

Légende: ⓘ Non traité, ✓ En cours de traitement, ✖ Traité

Silence vaut accord : le délai de 6.0 semaine(s) est écoulé, Le délai de 2 mois est dépassé

*Université Partenaire

- c. Pour faciliter la gestion de « silence vaut accord » le jeu de couleurs suivant vous donne des indications sur le temps restant de la demande.

le délai de 6.0 semaine(s) est écoulé Le délai de 2 mois est dépassé

Etat	Date demande	Composante	Etape d'inscription	Numéro étudiant	Numéro I.N.E	Nom	Prénom
ⓘ	13/05/2015	CEG - Eco.Gestion Administration et Sc.Social.	L2 AES_Métiers de la Fonction Publique	20054890	0DDG5F00RQ0	USAGER	DEMO
✖	13/04/2015	CEG - Eco.Gestion Administration et Sc.Social.	Master 2 Gestion des ressources humaines parcours Management territorialisé des ressources humaines	20110052	0903004629W	LEROY	AMANDINE

② Recherche d'une demande

Des filtres, situés dans la barre de menu du tableau, facilitent la recherche d'une demande : saisir par exemple les 1^{ères} lettres d'un nom ou de la composante dans le champ blanc prévu à cet effet

Liste des demandes de transferts accueil 2015/2016 Total 103 demande(s) de transfert accueil.							
Etat	Date demande	Composante	Etape d'inscription	Numéro étudiant	Numéro I.N.E	Nom	Prénom
	07/06/2015	CP	M1 STAPS _ Activité Physique Adaptée et Santé	2505074829Y	2505074829Y	GERBEL	AUDREY
	14/06/2015	CPS - Sciences et Tech. Activités Phys. sport.	L2 STAPS	0905012967X	0905012967X	GUIDO	BENJAMIN

③ Choix de la demande

- Cliquez sur la demande souhaitée
- Puis cliquer sur le bouton « Voir la demande »

Visualiser et imprimer une demande

① Récapitulatif de la demande

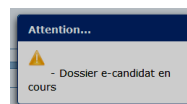
Les informations relatives à :

- L'état civil
- L'adresse
- La situation universitaire : date d'obtention du baccalauréat, dernière université fréquentée ainsi que les 7 dernières années universitaires sont consultables
- La formation souhaitée par le candidat

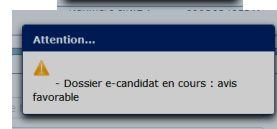
ATTENTION : compte tenu des nomenclatures des codes BAC qui peuvent être différentes d'une université à une autre, la nature du baccalauréat pour les demandes issues des établissements partenaires (fond coloré) pourra être manquante.

De nouvelles fonctionnalités sont désormais proposées par l'application Transfert – Accueil : de nouveaux messages d'alerte peuvent apparaître sur certaines demandes :

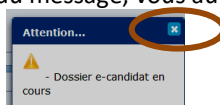
- En cas de démarche « e-candidat » :



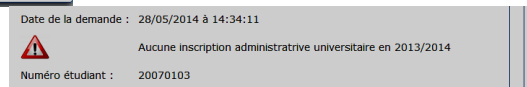
- En cas de démarche « e-candidat » ayant reçu un avis favorable :



En passant votre souris sur le bandeau du message, vous aurez la possibilité de fermer la fenêtre



- En cas d'interruption des études en 2015/2016 (le message sera visible dans la partie Etat civil de la demande)



② Edition d'un formulaire

L'ensemble de ces informations peut être téléchargé au format pdf : un bouton situé en bas, à droite de votre écran vous permet d'imprimer la demande.

Cliquer puis choisir le bouton « imprimer »

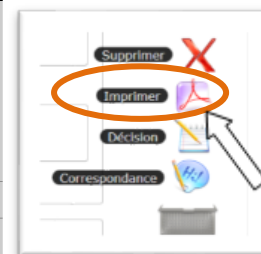
* Type de diplôme : Licence
 * Niveau : 2ème année
 * Composante : Lettres et Arts
 * Diplôme : Licence Arts du spectacle
 * Parcours : Sélectionnez la formation
 L2 Arts du Spectacle

Signature

Le Président de l'Université d'Artois - DOC110512.jpg

Modifier

champ(s) obligatoire(s)



Le formulaire suivant est généré : il comprend 3 feuillets ; seule la 1^{ère} page peut être éditée
 Cette édition est à usage interne : il sera inutile de nous le transmettre

Demande de transfert
 Fiche d'accueil

Université d'Artois

Données de l'étudiant :
 Nom : TOURE
 Prénom : ASMA
 Date de naissance : 05/05/1996
 Numéro étudiant : 0DJADN1QB28

Données de la demande :
 Type de diplôme : Licence
 Niveau : 2ème année
 Composante : Lettres et Arts
 Diplôme : Licence Arts du spectacle
 Parcours : L2 Arts du Spectacle

Signature de l'étudiant :
 Date : 06/06/2015

Signature du Président de l'Université d'Artois :
 Date : 06/06/2015

Emettre un avis

a. Cliquer le bouton « Décision »

* Type de diplôme : Licence
 * Niveau : 2ème année
 * Composante : Lettres et Arts
 * Diplôme : Licence Arts du spectacle
 * Parcours : Sélectionnez la formation
 L2 Arts du Spectacle

Signature

Le Président de l'Université d'Artois - DOC110512.jpg

Modifier

champ(s) obligatoire(s)



b. Cliquer le bouton « Ajouter une décision »

Demande de Transferts accueil 2015/2016

Etat civil

Nom de famille : TOURE
 Nom d'usage :
 Prénom 1 : ASMA
 Prénom 2 :
 Date de naissance : 05/05/1996

Date de la demande : 06/06/2015 à 15:46:39
 Numéro étudiant : 0DJADN1QB28
 Numéro I.N.E : 0DJADN1QB28

Liste des décisions

Liste des décisions
 (1 of 1) 5

Aucune décision

(1 of 1) 5

+ Ajouter une Décision

c. Cocher l'avis. En cas d'avis défavorable, un pavé de saisie vous permet de motiver la décision

- d. La fonctionnalité « Autres » vous sert à émettre une demande (ex :état néant...)
- e. Valider : un message vous informe de l'enregistrement de votre saisie


Ajouter une Décision

☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable
☐ Autres

Attention, seul un avis favorable provoquera la création d'un OPI transfert

255 caractère(s) restant(s).

Valider

- f. Cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la page précédente ou sur le menu « transfert accueil » pour visualiser à nouveau la liste des candidats
- g. La demande pour laquelle un avis vient d'être émis apparaît dans la liste mais l'icône est désormais 
- h. La Direction des Etudes traitera quotidiennement les demandes qui auront ainsi reçu votre avis pédagogique.

REMARQUES : Les candidats ayant reçu un avis favorable a leur demande de réorientation externe vers l'Université d'Artois ont été destinataires d'un mail les invitant à réaliser leur transfert accueil.La gestion des avis est du ressort de la composante.

Nouvelles fonctionnalités....

Le panneau CORRESPONDANCE : c'est une fonctionnalité qui permet au gestionnaire ainsi qu'à l'étudiant de voir tous les mails qui lui seront envoyés à chaque moment de son transfert, un mail :

- lors de sa demande
- lors de l'émission d'un avis
- lors de la confirmation de l'avis
- la procédure à suivre pour son inscription

liste des correspondances

Date	Titre	Message
16/09/2016 à 09:58:19	Votre demande de transfert-accueil a été validée	<p>Bonjour SÉBASTIEN BROYART</p> <p>Votre demande de transfert accueil a reçu un avis : Favorable</p> <p>Vous devez à présent :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimer les 3 formulaires téléchargeables à cette adresse : http://ent.univ-artois.fr 2. Signer les formulaires et les transmettre au service de scolarité de votre université de départ pour visa : le 2ème formulaire est à leur disposition 3. Conserver le 3ème formulaire : il vous sera réclamé au moment de votre inscription administrative à l'Université d'Artois 4. Retourner le 1er formulaire à la Direction des Etudes : <p>Université d'Artois 9 RUE DU TEMPLE 62030 ARRAS CEDEX</p> <p>Par ailleurs, vous avez entamé une procédure de validation études ou de candidature via l'application ecandidat : votre inscription ne pourra être validée que si vous avez complété cette procédure.</p> <p>Cordialement, La Direction des Etudes (direction.etudes@univ-artois.fr)</p>
13/09/2016 à 16:35:44	Enregistrement de votre demande de transfert-accueil	<p>Bonjour SÉBASTIEN BROYART</p> <p>Votre demande de transfert a bien été prise en compte</p> <p>Consultez régulièrement votre messagerie électronique : vous serez informé(e) de la validation de votre demande par mail.</p> <p>Vous pourrez également consulter votre demande et retrouver notre correspondance en vous reconnectant à l'adresse http://ent.univ-artois.fr</p> <p>Cordialement, La direction des études (direction.etudes@univ-artois.fr)</p>

Supprimer

Imprimer

Décision

Correspondance