

Table des matières

1.	Finalité de l'application esup-transferts - partie Transfert «Départ »	2
2.	Connexion et accès à l'application.....	2
3.	Traitement des demandes	2
3.1	Traitement individuel.....	2
3.1.1	. Recherche d'une demande	2
3.1.2	Traitement de la demande.....	2
3.1.3	Récapitulatif de la demande	3
3.1.4	Gestion de la demande	3
3.1.5	Saisie de l'avis	3
3.2.	Traitement en masse	6
3.2.1	Sélection des demandes	7
3.2.2.	Saisie de l'avis	8
4.	Messages d'alerte.....	10

1. Finalité de l'application esup-transferts - partie Transfert «Départ»

L'application esup transferts permet aux étudiants de saisir en ligne leur demande de transfert « départ » afin d'intégrer un autre établissement d'enseignement supérieur. L'outil est commun aux six Universités de la région.

2. Connexion et accès à l'application

Connexion à l'ENT en mode authentifié.

3. Traitement des demandes

Choisir « transferts départ », puis « « liste des demandes » ».

Par défaut, seules les demandes non traitées apparaissent.

Pour visualiser l'ensemble des demandes, cliquez sur le bouton « en cours ».

Un menu déroulant situé en bas de page permet de visualiser jusqu'à 50 demandes.

La date de la demande est affichée dans la troisième colonne. Si la ligne apparaît en rouge, cela signifie que la demande est en attente de traitement depuis six semaines au moins.

Les demandes peuvent être traitées individuellement ou en masse.

3.1 Traitement individuel

3.1.1 . Recherche d'une demande

Des filtres situés dans la barre de menu du tableau facilitent la recherche : saisir par exemple les premières lettres d'un nom dans le champ prévu à cet effet.

3.1.2 . Traitement de la demande

Cliquez sur la ligne correspondant à la demande, puis cliquez sur le bouton « voir la demande ».

The screenshot displays the 'Transferts départ' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Transferts départ', 'Transferts accueil', 'Paramétrage', 'Statistiques', 'OPI', and 'Déconnexion'. The 'Transferts départ' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options like 'Liste des demandes', 'Validation en masse', and 'Exporter les demandes (XSL)'. The 'Liste des demandes' option is highlighted with a blue circle. Below the menu, there is a table of requests. The table has columns for 'Numéro étudiant', 'Numéro I.N.E.', 'Nom', and 'Prénom'. The first row is highlighted in red, indicating it is a request in progress. The date '6/10/2016' is circled in orange. At the bottom of the table, there is a pagination bar with buttons for 'Voir la demande' and 'En cours', both of which are circled in orange. The 'Voir la demande' button is highlighted with a blue circle. An orange arrow points to the 'Nom' column header.

Numéro étudiant	Numéro I.N.E.	Nom	Prénom
2 352	090504	SARAH	
2 374	320100	ANAELE	
2 379	090206	MICHEL	
2 198	210401	MARYNE	
2 780	090102	ANAI	

Légende

3.1.3 Récapitulatif de la demande

L'écran fait apparaître l'état civil, l'adresse et le vœu d'orientation de l'étudiant.

En cas d'erreur de saisie par l'étudiant, le gestionnaire peut, selon les droits accordés, modifier les informations.

3.1.4 Gestion de la demande

Selon les droits d'utilisateurs, il est possible de supprimer la demande, imprimer la demande ou de visualiser les correspondances avec l'étudiant.

3.1.5 Saisie de l'avis

Cliquez sur le bouton « Avis »,

Adresse

* Adresse ligne 1 : 815 ROUTE DE

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

☒ France
☐ Etranger

* Code postal : 40140
* Commune : MAGESCQ

Téléphone : 06
Portable : 06
* Courriel personnel : n @gmail.com

Voeux d'orientation

* Type de transfert : Transfert total
* Département : GIRONDE (033)
* Etablissement : UNIVERSITE BORDEAUX 2
* Type de diplôme : CERTIFICAT DE CAPACITE

Signature

Président de l'université - signature_xvdd_nom_cachet2016ter.jpg

Modifier

Supprimer
Imprimer
Avis
Correspondance

Renseignez les champs de la rubrique « saisie d'un avis », puis enregistrez.

Transferts départ ▾ Transferts accueil ▾ Paramétrage ▾ Statistiques ▾ OPI ▾ Déconnexion

Connecté en tant que : 1968
Informaticien

Année 2016/2017

Demande de Transferts départ 2016/2017

Etat civil

Nom de famille		Date de la demande : 02/09/2016 à 00:00:00
Nom d'usage :		Numéro étudiant : 21
Prénom 1 : MARIE		Numéro I.N.E : 0406
Prénom 2 :		Centre de gestion : UNIVERSITE LILLE2 - SC (900)
Date de naissance : 17/08/1995		Composante : FACULTE DE MEDECINE HENRI WAREMBOURG (M)
		Dernière I.A : CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE 1A

+ liste des avis pour : CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE

Saisie d'un avis

Avis

Date du jour :	31 mars 2017 14:36:56	
Etat du dossier :	== Choix == ▾	Motif : <input type="text"/>
Localisation du dossier :	== Choix == ▾	Motif : <input type="text"/>
Décision :	== Choix == ▾	Motif : <input type="text"/>

Retour

Enregistrer l'avis

* champ(s) obligatoire(s).

Un message vous informe de la prise en compte de la décision et éventuellement du transfert des informations OPI vers l'Université d'accueil si elle est partenaire.

The screenshot displays the 'Demande de Transferts départ 2016/2017' interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Transferts départ', 'Transferts accueil', 'Paramétrage', 'Statistiques', 'OPI', and 'Déconnexion'. Below this, a yellow warning message states: 'Votre demande de transfert n'a pas été transférée à l'université d'accueil car elle n'est pas partenaire'. A blue information message follows: 'Votre demande de transfert a bien été prise en compte. Vous pourrez également consulter votre demande de correspondance en vous reconnectant. L'enregistrement de votre avis a bien été pris en compte'. The main section, titled 'Demande de Transferts départ 2016/2017', contains a form with fields for 'Etat civil' (Nom de famille, Nom d'usage, Prénom 1, Prénom 2, Date de naissance) and 'Date de la demande'. It also displays 'Numéro étudiant', 'Numéro I.N.E.', 'Centre de gestion', 'Composante', and 'Dernière I.A.'. Below the form, a button labeled 'liste des avis pour : Licence Science Politique' is visible. The bottom section, titled 'Saisie d'un avis', contains a form for 'Avis' with fields for 'Date du jour', 'Etat du dossier', 'Localisation du dossier', and 'Motif'. Three yellow callout boxes are overlaid on the right side of the interface, each containing a message: 'Votre demande de transfert a bien été prise en compte. Vous pourrez également consulter votre demande et retrouver notre correspondance en vous reconnectant.', 'Votre demande de transfert n'a pas été transférée à l'université d'accueil car elle n'est pas partenaire', and 'L'enregistrement de votre avis a bien été pris en compte'.

Transferts départ Transferts accueil Paramétrage Statistiques OPI Déconnexion

⚠ Votre demande de transfert n'a pas été transférée à l'université d'accueil car elle n'est pas partenaire

ℹ Votre demande de transfert a bien été prise en compte. Vous pourrez également consulter votre demande de correspondance en vous reconnectant.
L'enregistrement de votre avis a bien été pris en compte

Demande de Transferts départ 2016/2017

Etat civil

Nom de famille : I Date de la demande : 29/03/2017 à 00:00:00
Nom d'usage : Numéro étudiant : 2140
Prénom 1 : GABRIEL Numéro I.N.E. : 0907
Prénom 2 : Centre de gestion : UNIVERSITE LILLE2 - SC (D)
Date de naissance : 25/12/1996 Composante : FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ET SOCIALES (D)
Dernière I.A. : LICENCE DEG SC POLITIQUE PARCOURS SC POLITIQUE 2A

✚ liste des avis pour : Licence Science Politique

Saisie d'un avis

Avis

Date du jour : 30 mars 2017 11:07:56
Etat du dossier : == Choix == Motif :
Localisation du dossier : == Choix == Motif :

3.2. Traitement en masse

Dans « transfert départ », cliquez sur « validation en masse ».

La liste des demandes en cours apparaît.

Transferts départ Transferts accueil Paramétrage Statistiques OPI Déconnexion Connecté en tant que : 1968 Informaticien

Transferts départ Messages Paramètres départ

Liste des demandes Validation en masse Exporter les demandes (XSL)

Message d'information Fermeture de l'application

Visualisation de l'ODF Droits des utilisateurs Liste des signatures


Année 2016/2017


20 demande(s) de transfert départ.

10

	Numéro étudiant	Numéro I.N.E	Nom	Prénom		
21/08/2016	M	DIPLOME DE SAGE FEMME 4A	207	0906 3627P	FC	MARION
02/09/2016	M	CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE 1A	215	0406 5448P	DI	MARIE
26/09/2016	M	DIPLOME DE FORMATION GENERALE EN SCIENCES MEDICALES 3A	212	0906 7465J	LE	EULALIE
07/10/2016	M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	213	0906 3665C	CI	SALMA
07/10/2016	M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	212	0906 1854G	GI	SAFIYA
08/10/2016	M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 6A	210	0906 4246N	VI	AMANDINE
		DIPLOME DE				










3.2.1 Sélection des demandes

Pour traiter les demandes de façon globale, cliquez sur la case  dans la barre de menu.

Il est possible de traiter quelques demandes uniquement en cochant les cases  correspondant aux demandes à traiter.

Transferts départ ▼ Transferts accueil ▼ Paramétrage ▼ Statistiques ▼ OPI ▼ Déconnexion
Connecté en tant que : 1968 Informaticien

Année 2016/2017

Liste des demandes de transferts départ 2016/2017									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1 2 10 </div>									
Etat	Opi	Composante actuelle	Dernière IA	Numéro étudiant	Numéro I.N.E	Nom	Prénom		
		M	DIPLOME DE SAGE FEMME 4A	20171	090 627P	F	MARION		
		M	CERTIFICAT DE CAPACITE D'ORTHOPHONISTE 1A	21523	040 448P	D	MARIE		
		M	DIPLOME DE FORMATION GENERALE EN SCIENCES MEDICALES 3A	21548	090 465J	L	EULALIE		
		M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21537	090 665C	C	SALMA		
		M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21532	090 854G	C	SAFIYA		
		M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 6A	21557	090 246N	V	AMANDINE		
			DIPLOME DE FORMATION						

3.2.2. Saisie de l'avis:

Cliquez sur le + dans la rubrique « saisie d'un avis »









			M	GENERALE EN SCIENCES MEDICALES 3A	21	8	09	465J	LF	EULALIE
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21	7	09	865C	CI	SALMA
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21	2	09	854G	GI	SAFIYA
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 6A	21	7	09	246N	VA	AMANDINE
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21	2	09	450Z	HI	ZEYNEB
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21	1	09	782E	MI	SABRINA
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 6A	21	4	09	573U	GI	PAULINE
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21	6	09	387X	CI	EULALIE

Total 20 demande(s) de transfert départ.

Saisie d'un avis

Légende

Renseignez les champs, puis enregistrez.

			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21303		090			ZEYNEB
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21304		090			SABRINA
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 6A	21002		090			PAULINE
			M	DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MEDICALES 4A	21202		090			EULALIE

1 2 10

Total 20 demande(s) de transfert départ.

Saisie d'un avis

Date du jour : 31 mars 2017 14:42:54

Etat du dossier : == Choix ==

Localisation du dossier : == Choix ==

Décision : == Choix ==

Motif :

Motif :

Motif :

Valider

Légende

4. Messages d'alerte

Des messages d'alerte sont adressés aux gestionnaires, en fonction du profil utilisateur.

Ils font apparaître, par composante, les demandes en attente, depuis plus de six semaines dans un premier mail, et depuis plus de deux mois, dans un second mail.

Fichier Édition Affichage Aller à Messages Événements et tâches Outils ?

Relever Écrire Chat Adresses Étiquette Filtre rapide Rechercher <Ctrl+K>

De Esup-Transferts - application de gestion des transferts <transferts@univ-lille2.fr> ☆

Sujet [transferts départ] Silence vaut accord (délai de 6 semaines dépassés)

Pour Bierlair Elodie ☆

Liste des des demande de transferts départ dépassant le délai des 6 semaines :

D	SARAH (091 945Y)
M	REYAN (090 92Y)
	JT - MATHIEL 90582808)

Fichier Édition Affichage Aller à Messages Événements et tâches Outils ?

Relever Écrire Chat Adresses Étiquette Filtre rapide Rechercher <Ctrl+K>

De Esup-Transferts - application de gestion des transferts <transferts@univ-lille2.fr> ☆

Sujet [transferts départ] Silence vaut accord (délai des 2 mois dépassés)

Pour Bierlair Elodie ☆

Liste des des demande de transferts départ dépassant le délai des 2 mois :

D	RAH (45Y)
M	ARAH (05 36X) JETTE (09 9U) CHEL (090 7N) ULALIE (0 165J) LEED (001 08) FIYA (090 6) SALMA (0 665C) MERIEM (1247J) ORIS (320 1V) XANE (0 80X) AN (090 1) JIALIE (05 37X) IARIE (04 8P) NAELLE (043H) AULINE (0 173U) BRINA (05 32E) YNEB (09 40Z) JWEDE - J INE (0903034246N) ARION (0 27P) MATHIEU 82808)