

1. Listening:

起	(①_____)(②_____)(③_____)(④_____) (⑤____)(⑥____)(⑦____)(⑧____)(⑨____)(⑩____) (⑪____)(⑫_____).
承	(①____)(②____)(③____)(④____)(⑤____). (⑥____)(⑦____): (⑧____ ____)(⑨____). (⑩____)(⑪____)(⑫_____).
轉	(①____)(②____)(③____)(④____)(⑤____ the ____)(⑥____)(⑦____)(⑧____)(⑨____ the _____).
合	(①____)(②____)(③____)(④____)(⑤____)(⑥____)(⑦____)(⑧____ ____)(⑨_____).

2. Writing & Speaking:

起	<p>(○讓我們談談)(○今年的財務目標)。(○那個，桑達拉租賃公司和威爾明頓有限公司)(○仍然)(是)(○我們最大的)(○收入)(○來源)。(○那樣是很好)。(○但是我們的其他客戶)(○也)(○很重要)。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
承	<p>(○他們可以帶來)(○比現在)(○更)(○多的)(④錢)。(○我要強調的)(○是)：(○我們必須讓較小的客戶報名)(○更大的廣告活動)。(○那就是)(○你們收入的)(○地方)。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
轉	<p>(○我希望每個人都告訴我)，(○您的客戶)(○在過去一年中)(○支付了)(○多少費用)(○讓我們)(○為他們)(○製作)(○廣告)。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
合	<p>(○我將寄出一封)(○帶有範例的)(○電子郵件)，(○以便您可以)(○明確)(○知道)(○報告中)(○要包含)(○什麼資訊)。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>