

## 1. Listening:

|   |                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 起 | (①____, ____). (② <b>The</b> _____ <b>the</b> _____), (③_____, _____), (④_____<br>_____) (⑤_____) (⑥_____).                                                    |
| 承 | (①_____), (②____) (③____) (④____) (⑤____) (⑥____ <b>the</b> _____) (⑦____), (⑧_____<br>(⑨_____) (⑩____) (⑪_____). (⑫_____) (⑬_____<br>_____ <b>the</b> _____). |
| 轉 | (① <b>The</b> _____) (②_____) (③_____) (④____) (⑤____ <b>the</b> _____<br>_____). (⑥_____).                                                                    |
| 合 | (①____) (②_____) (③____) (④_____) (⑤____ <b>the</b> _____).<br>(⑥_____).                                                                                       |

## 2. Writing &amp; Speaking:

|   |                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 起 | <p>(○嗨，傑米)。 (○副總剛剛打電話說，我們競爭對手)(○也就是 Golden)， (○將發布)(○與我們類似的)(○新手機)。</p> <hr/> <hr/> <hr/>                                  |
| 承 | <p>(○我們)(○當然)(○希望)(○先)(○將我們的手機)(○投)(○放市場)， (○因此我們將)(○比原計劃)(○提前)(○發布塞雷納型號)。 (○這意味著)(○我們確實需要推進到廣告的活動)。</p> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 轉 | <p>(○電視廣告必須)(○在手機的新發布日期)(○之前)(○一個月)(○完成)。 (○那確實意味著我們的廣告團隊將工作很長時間)。</p> <hr/> <hr/> <hr/>                                   |
| 合 | <p>(○我認為)(○一旦廣告完成)， (○我們應該找個)(○獎勵團隊的)(○方法)。 (○讓我知道你的想法)。</p> <hr/> <hr/> <hr/>                                             |