

Manuel d'Utilisation de GLPI

Accès à GLPI

Se Connecter à GLPI :

Ouvrez votre navigateur web.

Entrez l'URL fournie par votre administrateur GLPI dans la barre d'adresse.

Saisir vos Identifiants :

Sur la page de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés.

Cliquez sur le bouton "Se Connecter" pour accéder à votre compte.

Tableau de Bord :

Une fois connecté, vous serez dirigé vers le tableau de bord principal de GLPI.

Le tableau de bord affiche un aperçu des informations importantes, telles que les tickets récemment créés, les alertes, etc.

Menu de Navigation :

Utilisez le menu de navigation situé sur le côté gauche de l'écran pour accéder aux différentes fonctionnalités de GLPI.

Les options du menu comprennent "Inventaire", "Tickets", "Réservations", etc.

Affichage des Éléments :

Cliquez sur l'option "Inventaire" dans le menu de navigation pour afficher la liste des éléments enregistrés dans GLPI.

Vous pouvez utiliser les filtres et les options de recherche pour trouver des éléments spécifiques.

Afficher les Détails d'un Élément :

Cliquez sur le nom d'un élément dans la liste pour afficher ses détails.

Vous pouvez voir des informations telles que la description, l'état, etc.

Ajouter un Nouvel Élément :

Cliquez sur le bouton "Ajouter un Élément" pour enregistrer un nouvel élément dans GLPI.

Remplissez les champs requis avec les informations de l'élément et cliquez sur "Enregistrer" pour ajouter l'élément à l'inventaire.