**Date de la réunion :** 2024-03-08

**Lieu de la réunion :** salle 125

**Participants :**

| **Nom Prénom** | **Présence (oui, abs, excusé)** |
| --- | --- |
| Despré-Hildevert Léa | **oui** |
| Dumai Etienne | **oui** |
| Klein-Pol Manon | **oui** |
| Pigneaux Loris | **abs** |
| Marques Da Silva Thomas | **oui** |

**Ordre du jour : Corriger le rapport d’activité 1**

1. **Valider réunion précédente**
2. **Présentation au tuteur de la documentation**
3. **Commentaires de la version 2 avec le tuteur**

Privilèges coaches et pratiquants

Valider diplôme coaches?

Comment devenir administrateurs?

Décrire mieux recherche des concurrents

Avec précision! Détails, méthode précise, etc.

Pareil avec les notes des concurrents, avec un barème précis

Peut-être mettre des notes moins précises (insuffisant, peu satisfaisant, satisfaisant)

Choisir plutôt des critères quantifiables

Attractivité des tarifs = subjectif

Est-ce que les concurrents utilisent aussi des notations pour les coaches?

(Oui ou non)

Visio ou présentielle ? (Viso, présentielle, les 2)

Réduction avec partenaires = nul

Ex: nombre de fonctionnalités

Les X bonnes raisons doivent être en lien avec les critères des concurrents

Webographie : Mettre le lien avec la dernière date de visite

1. **Planification**

Envoyer mail les critères d’évaluation des concurrents à M.Chbeir au cours de la semaine prochaine.

La prochaine réunion aura lieu le JJ MM AAAA (hh-hh) en (lieu).