**Date de la réunion :** AAAA-MM-JJ

**Lieu de la réunion :** salle X

**Participants :**

| **Nom Prénom** | **Présence (oui, abs, excusé)** |
| --- | --- |
| Despré-Hildevert Léa |  |
| Dumai Etienne |  |
| Klein-Pol Manon |  |
| Pigneaux Loris |  |
| Marques Da Silva Thomas |  |

**Ordre du jour :**

1. **Valider réunion précédente**
2. **Présentation au tuteur de la documentation**
3. **Commentaires de la version X avec le tuteur**
4. **Planification**
5. **Questions diverses**

La prochaine réunion aura lieu le JJ MM AAAA (hh-hh) en (lieu).