

Réunion de Préparation - Projet de Compilation

Date : 22/11/2023

Durée : 30-40 minutes de présentation + 1 heure de travail en groupe

Lieu : Telecom Nancy

Personnes Présentes

- Maxence Bouchadel
- Etienne Vatry
- Matthias Cabillot
- Mathis Aulagnier

Objectif de la Réunion: Éviter l'effet Tunnel (1 heure)

- 1. Tour de table pour les Remarques** - Chaque participant partage ses observations et remarques depuis la dernière réunion.
- 2. Grammaire quasiment LL(1)** - Présentation et discussion autour de la grammaire quasiment LL(1) utilisée dans le projet. - Évaluation de la compréhension globale de la grammaire par l'équipe.
- 3. Explication** - Clarification des points complexes ou ambiguïtés relevés par l'équipe. - Discussion sur les solutions possibles pour résoudre les problèmes identifiés.
- 4. Code** - Revue de code pour les parties pertinentes du projet. - Identification des bonnes pratiques et des points d'amélioration. - Échanges sur les choix d'implémentation et la cohérence du code.
- 5. Ce qui reste à faire** - Présentation des tâches restantes à accomplir. - Discussion sur la répartition des tâches et les délais.
- 6. Planification future** - Discussion sur la planification des prochaines étapes du projet. - Définition des priorités et des objectifs à court et moyen terme.
- 7. Questions et Réponses** - Temps dédié aux questions et préoccupations des membres de l'équipe. - Résolution immédiate des problèmes mineurs si possible.
- 8. Synthèse et Clôture** - Récapitulation des points clés abordés pendant la réunion. - Attribution des tâches spécifiques découlant de la réunion. - Annonce de la date et de l'heure de la prochaine réunion si nécessaire.

Note: Respectez le temps alloué à chaque point de l'ordre du jour pour maintenir la réunion dans la limite d'une heure.