

ALEXANDRE GUYAMIER

DEVELOPPEUR INFORMATIQUE FULLSTACK

CONTACT

07 64 70 45 42

a.croissantguyamier@gmail.com

69570 DARDILLY

PROFIL

A l'issue d'une formation de Développeur Web Fullstack, et disposant d'une formation juridique et économique, ainsi que d'un parcours professionnel varié, je cherche une première expérience professionnelle dans le domaine, en alternance ou en plein emploi.

COMPETENCES

- AUTONOMIE ET INITIATIVE
- RIGUEUR
- SENS DU RELATIONNEL
- ANGLAIS COURANT
- ESPRIT LOGIQUE

FORMATION

Développeur Web

2024

Formation de développeur informatique Fullstack au sein de OpenClassroom.

Master 2 Droit Privé :

2014 - 2016

Obtention du Master 1 et 2 mention Droit privé à l'Université Jean Moulin Lyon III.

Licence de Droit :

2010 - 2014

Obtention d'une Licence de Droit, option Economie et Sciences Politiques, à l'Université Jean-Moulin LYON III.

EXPERIENCES CLES

Assistant administration des ventes

Mars 2024 – Juin 2024

Assistant administration des ventes au sein de James WALKER :

--Gestion d'un portefeuille de clients industriels, pour la validation, le suivi, la conformité et la facturation des ventes et installations.

--Suivi administratif et commercial de l'activité : Utilisation d'Oracle pour le suivi des commandes, des objectifs et de la satisfaction client.

--Gestion de la relation client : Traitement des demandes quotidiennes, des litiges, des résiliations, et transmission de l'information aux différents pôles d'activité.

Assistant administration des ventes

Septembre 2023 – Mars 2024

Assistant administration des ventes au sein de CHUBB France, pour l'activité Protection Incendie :

--Gestion transversale des flux d'une agence : Validation, suivi logistique et facturation des ventes de matériel, des chantiers d'installation, des contrats, ainsi que des vérifications et interventions ponctuelles.

Juriste

Janvier 2017 – Mars 2020

Juriste dans le domaine bancaire, pour l'activité des banques FIDUCIAL-THEMIS et, pour partie, CA-CIB :

--Suivi juridique de l'activité, veille juridique, préparation de dossiers et gestion des stratégies pré-contentieuses.

--Préparation et intégration juridique des nouvelles offres et activités.