

橋梁マネジメントシステム

操作マニュアル

平成 24 年 3 月

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター

— 目 次 —

1. ログイン.....	1
2. システムの操作.....	3
2.1. データ検索.....	4
2.1.1. 検索	4
2.1.2. CSV 出力	6
2.1.3. 台帳表示.....	7
2.1.4. 位置確認.....	9
2.1.5. 詳細表示.....	10
2.2. データ編集.....	11
2.3. 新規橋梁登録	14
2.4. 長寿命化修繕計画参照.....	21
2.5. 管理者メニュー.....	23
2.5.1. ユーザ管理	23
2.5.2. 長寿命化修繕計画ファイル アップロード	33
2.6. マニュアル.....	40
3. パスワード変更.....	42
4. ログアウト	43

1. ログイン

システムへのログイン方法を以下に示します。

- 1) ブラウザ（Internet Explorer）を起動し、お気に入りに登録してある「橋梁マネジメントシステム」選択し、ログイン画面を起動させます。

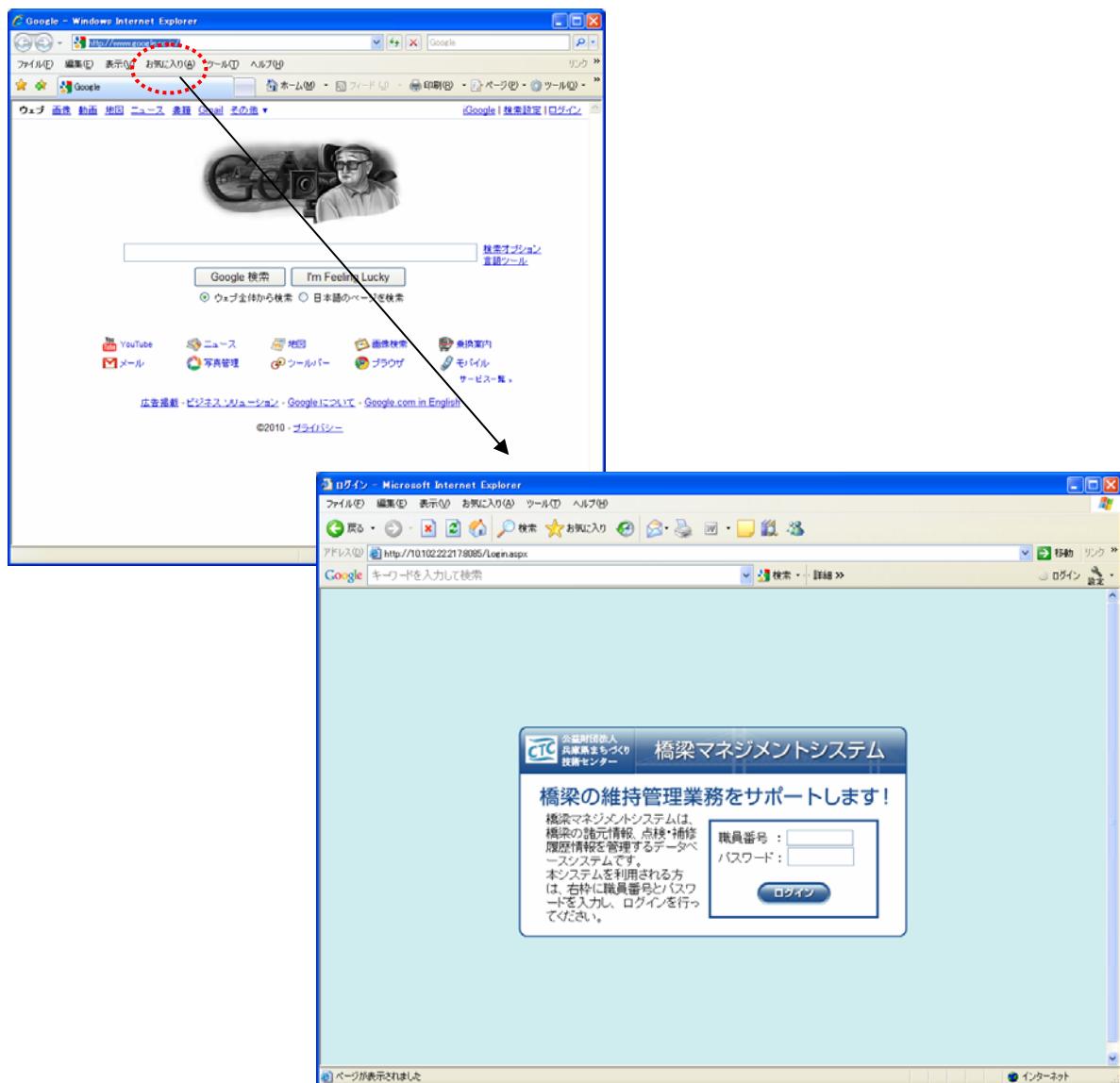


図 1 ログイン画面の表示

2) ログイン画面へ、職員番号とパスワードを入力し [ログイン] ボタンをクリックします。
「橋梁マネジメントシステム」のトップページが表示されます。

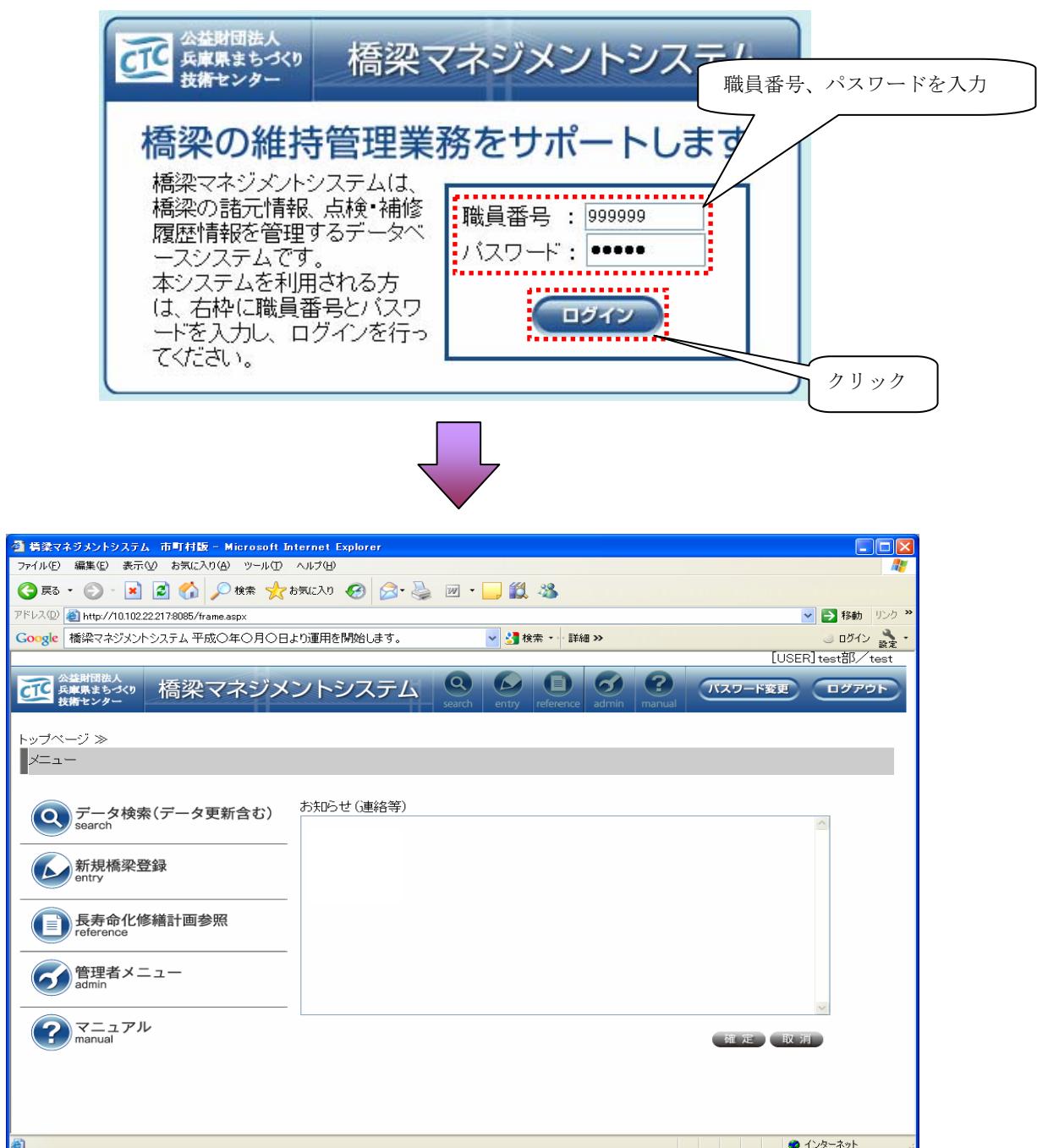
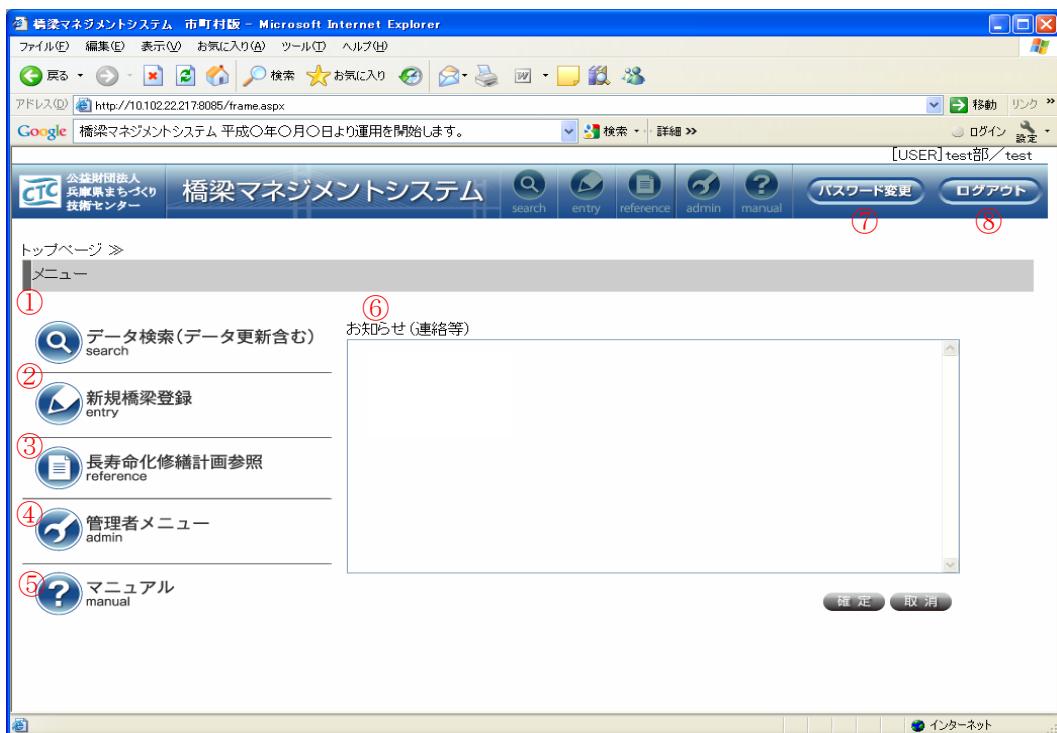


図 2 システムトップ画面

※上図のログイン画面中に設定されている職員番号は、サンプルの番号です。

2. システムの操作

橋梁マネジメントシステムへログインすると下図のようなトップ画面が表示されます。



①データ検索（データ更新含む）

登録されている橋梁データの検索を行い、一覧表示することができます。

また、データの更新も行うことができます。

②新規橋梁登録

新規に橋梁データを登録することができます。

③長寿命化修繕計画参照

長寿命化修繕計画に関係する書類をダウンロードすることができます。

④管理者メニュー

ユーザ管理など、管理者の取り扱えるメニューを表示します。

⑤マニュアル

本システムのマニュアル（PDFファイル）をダウンロードできます。

⑥お知らせ（連絡等）

本システムに関する関係者への連絡事項を表示します。

※管理者権限があれば、編集が可能です。ボタンが表示されます。・ 確定 取消

⑦パスワード変更

現在ログインしているユーザのパスワードを変更することができます。

⑧ログアウト

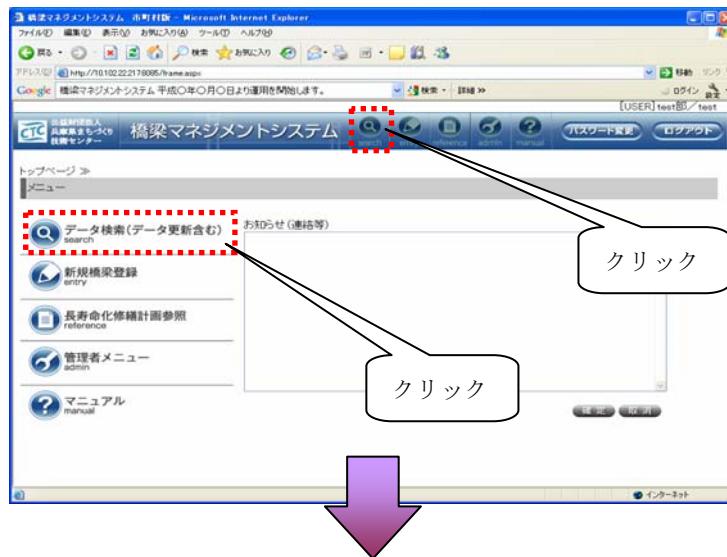
システムからログアウトします。

2.1. データ検索

橋梁、点検、補修データの検索や、検索結果から CSV 出力、台帳表示、位置表示を行うことができます。

2.1.1. 検索

1) システムの操作画面の[データ検索(データ更新含む)]をクリックします。



2) 検索条件を設定し、[検索実行] をクリックします。

検索条件の設定

検索実行

クリック

クリック

3) 検索条件に合致した、橋梁データ、点検データ、補修データの一覧が表示されます。

また、これら一覧表示から、検索結果の CSV 出力、橋梁の台帳表示、橋梁の位置表示が行えます。

確認	施設番号	橋名	管轄名	所在地-市町村名	所在地-字名	橋梁種別	状況
⑤ 台帳 位置	2820301011	山田橋	管轄名テスト	明石市	大蔵谷字清水	一般橋梁	単純RC床版橋
⑥ 台帳 位置	2820301021	朝霧2号橋	管轄名テスト	明石市	大蔵谷字清水	一般橋梁	単純PCフレンジ床版橋
③ 台帳 位置	2820301031	朝霧3号橋	管轄名テスト	明石市	朝霧町3丁目	一般橋梁	単純RC床版橋
④ 台帳	2820301041	朝霧4号橋	管轄名テスト	明石市	朝霧町3丁目	一般橋梁	単純PCフレンジ床版橋
⑤ 台帳 位置	2820301051	朝霧5号橋	管轄名テスト	明石市	朝霧町3丁目	一般橋梁	単純PCフレンジ床版橋
⑥ 台帳 位置	2820301081	朝霧217号橋	管轄名テスト	明石市	大蔵谷字新池ノ上	一般橋梁	鋼単純H形鋼(不明)橋
⑦ 台帳 位置	2820301091	朝霧237号橋	管轄名テスト	明石市	松が丘4丁目	一般橋梁	単純RC床版橋

図 3 検索結果画面 【橋梁】

① 橋梁一覧

橋梁データの検索結果一覧を表示します。

② 点検一覧

点検データの検索結果一覧を表示します。

③ 補修一覧

補修データの検索結果一覧を表示します。

④ CSV 出力

表示されている検索結果の CSV 形式に出力したファイルをダウンロードできます。

⑤ 台帳

選択橋梁の各種帳票をダウンロードすることができます。

⑥ 位置

選択橋梁の地図上での位置を表示することができます。

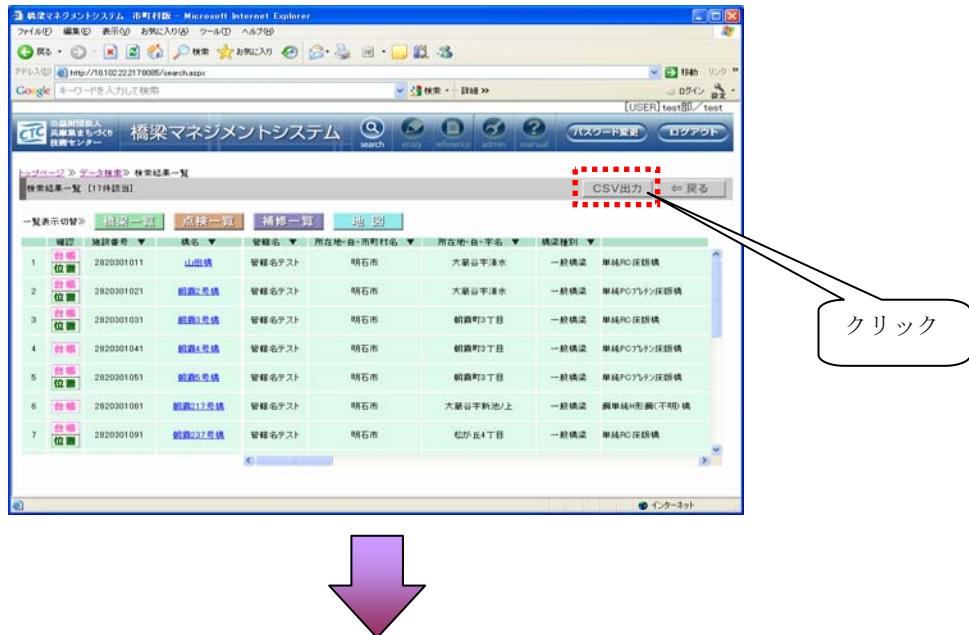
⑦ 橋名

選択橋梁の詳細情報（橋梁基本、画像、上部工、下部工、径間構成、点検履歴、補修履歴）を表示することができます。

2.1.2. CSV 出力

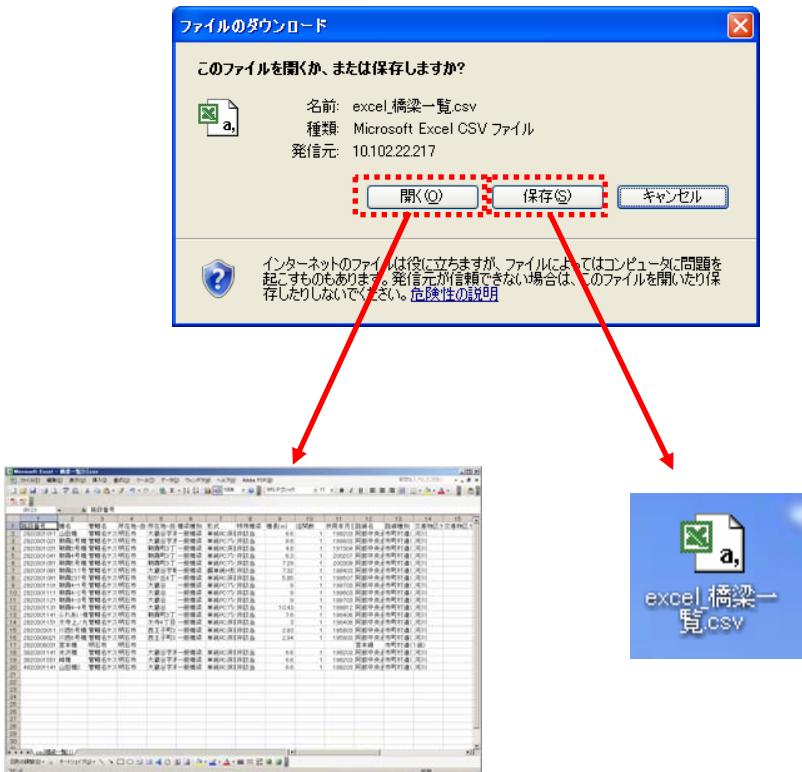
表示されている検索結果の CSV 形式に出力したファイルをダウンロードできます。

1) 検索結果一覧画面の [CSV ファイル] をクリックします。



2) 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

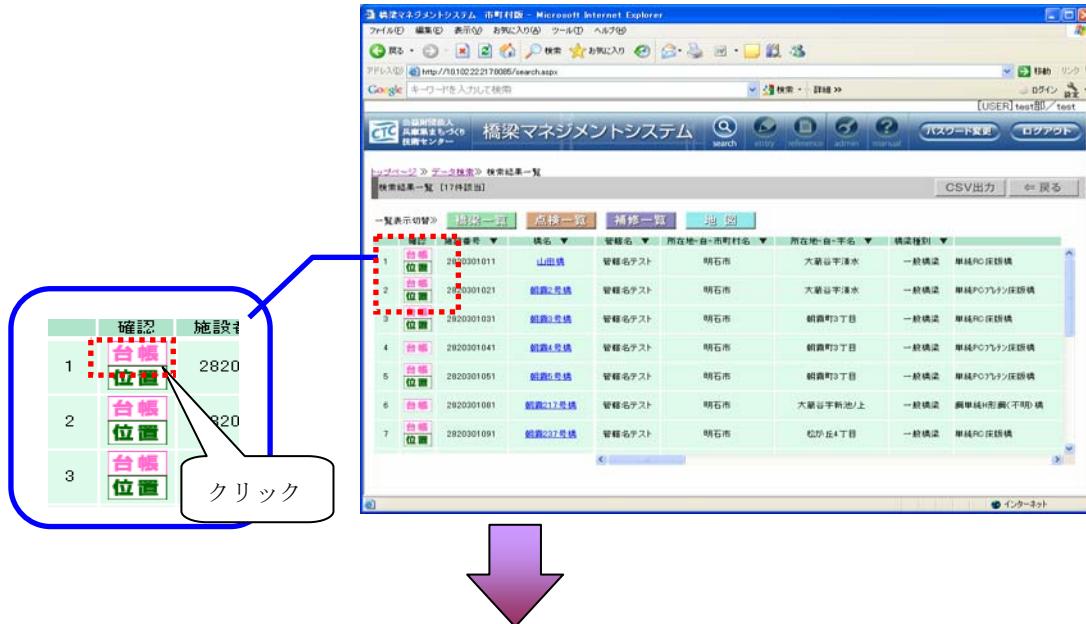
[開く] をクリックすると CSV ファイルが表示されます。また、[保存] をクリックすると CSV ファイルを保存することができます。



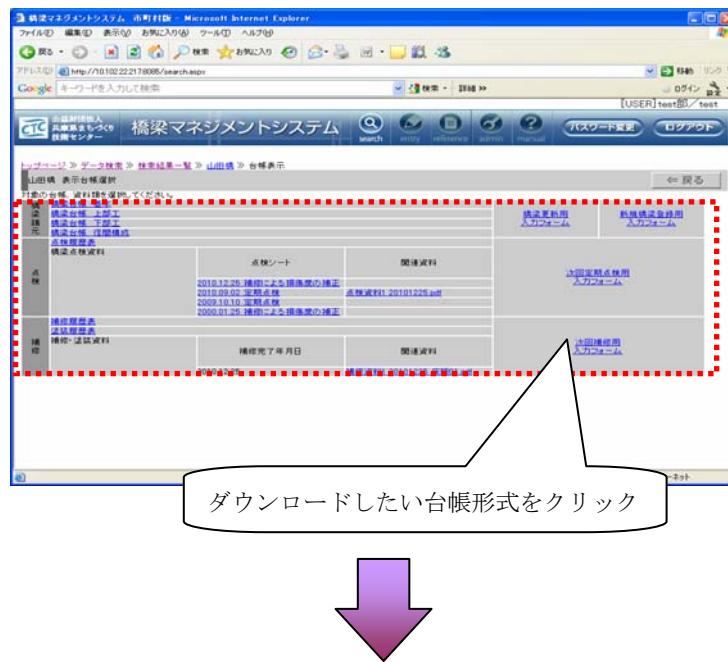
2.1.3. 台帳表示

選択橋梁の各種帳票をダウンロードすることができます。

1) ダウンロードしたい橋梁の [台帳] をクリックします。

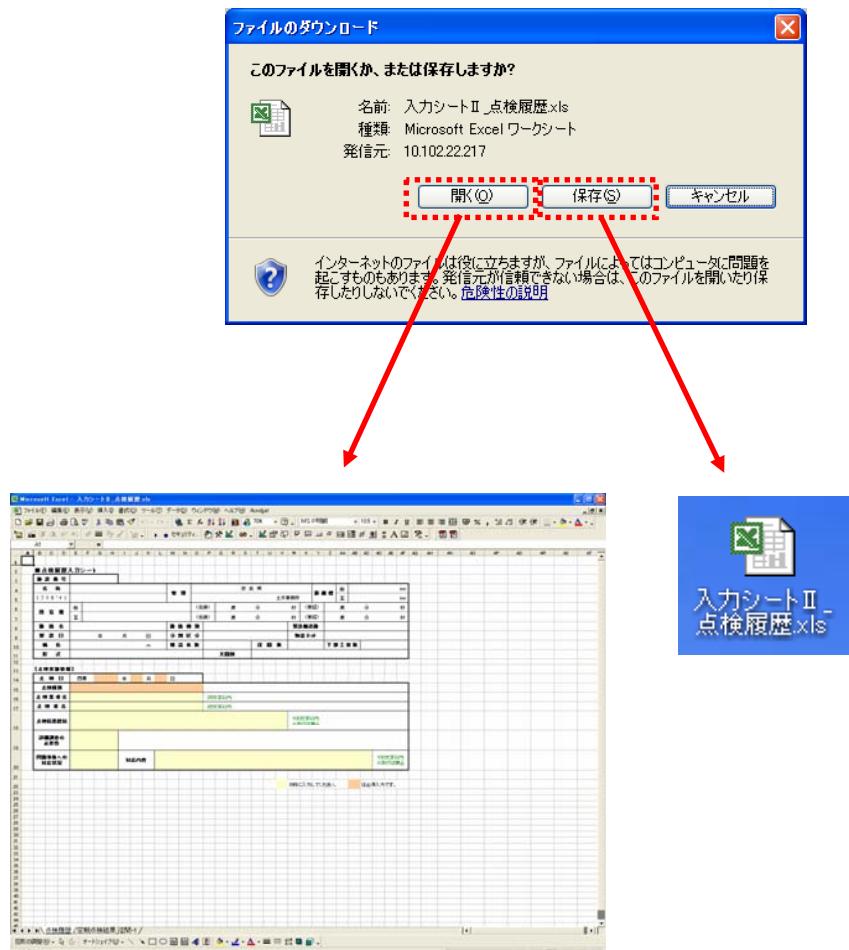


2) ダウンロードしたい項目をクリックします。



3) ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。

[開く] をクリックすると台帳が表示されます。また、[保存] をクリックすると台帳ファイルを保存することができます。

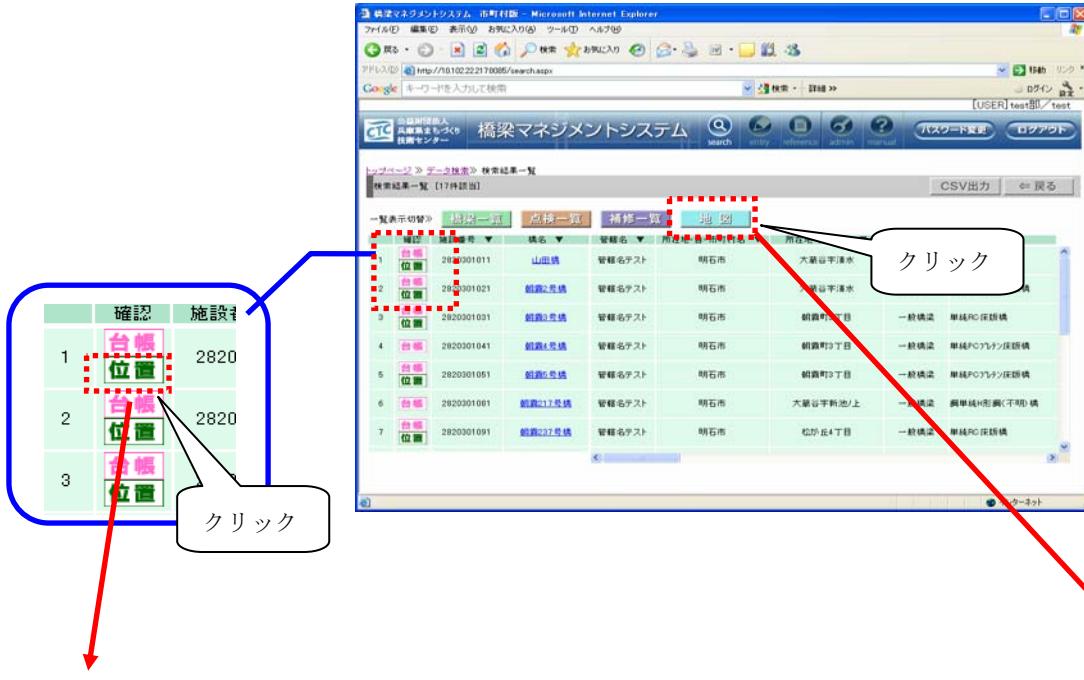


2.1.4. 位置確認

選択橋梁の地図上での位置を表示することができます。

1) 位置表示したい橋梁の [位置] をクリックします。

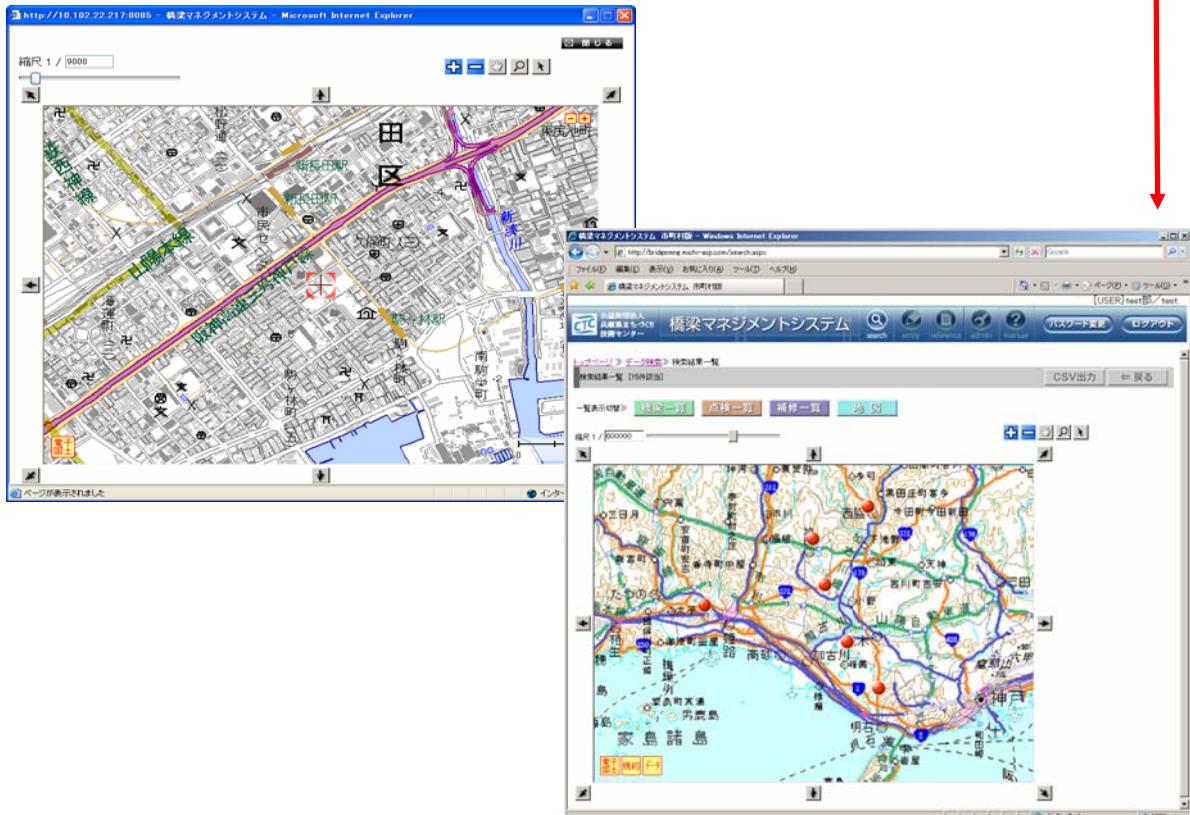
※位置ボタンは、緯度経度（起点側）が登録されている橋梁のみ表示されます。



2) 橋梁の位置が示している地図画面が表示されます。

インターネットの地図サイトにリンクし、橋梁の位置を中心に表示します。

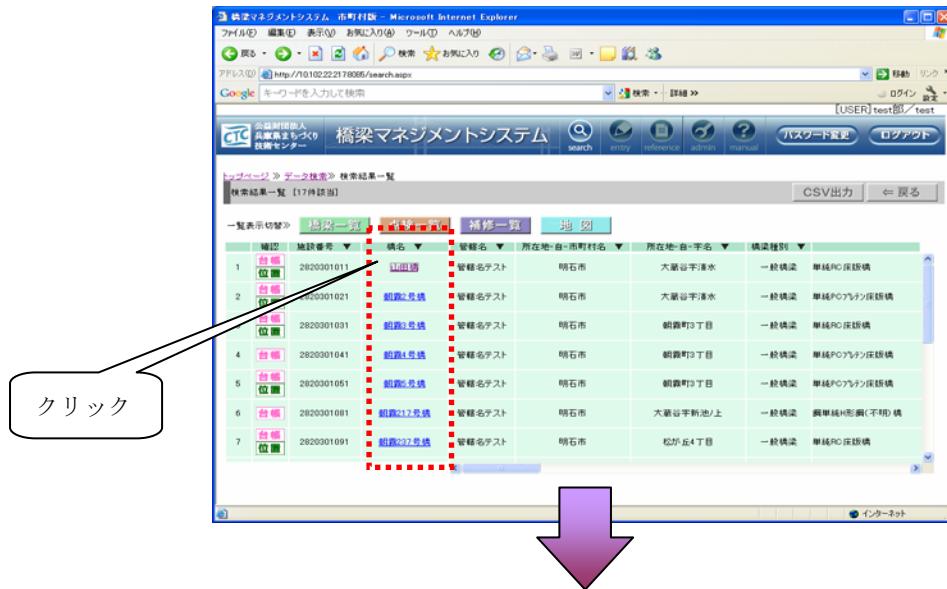
[地図]ボタンの場合は、検索結果一覧に表示されている橋梁の位置が表示されます。



2.1.5. 詳細表示

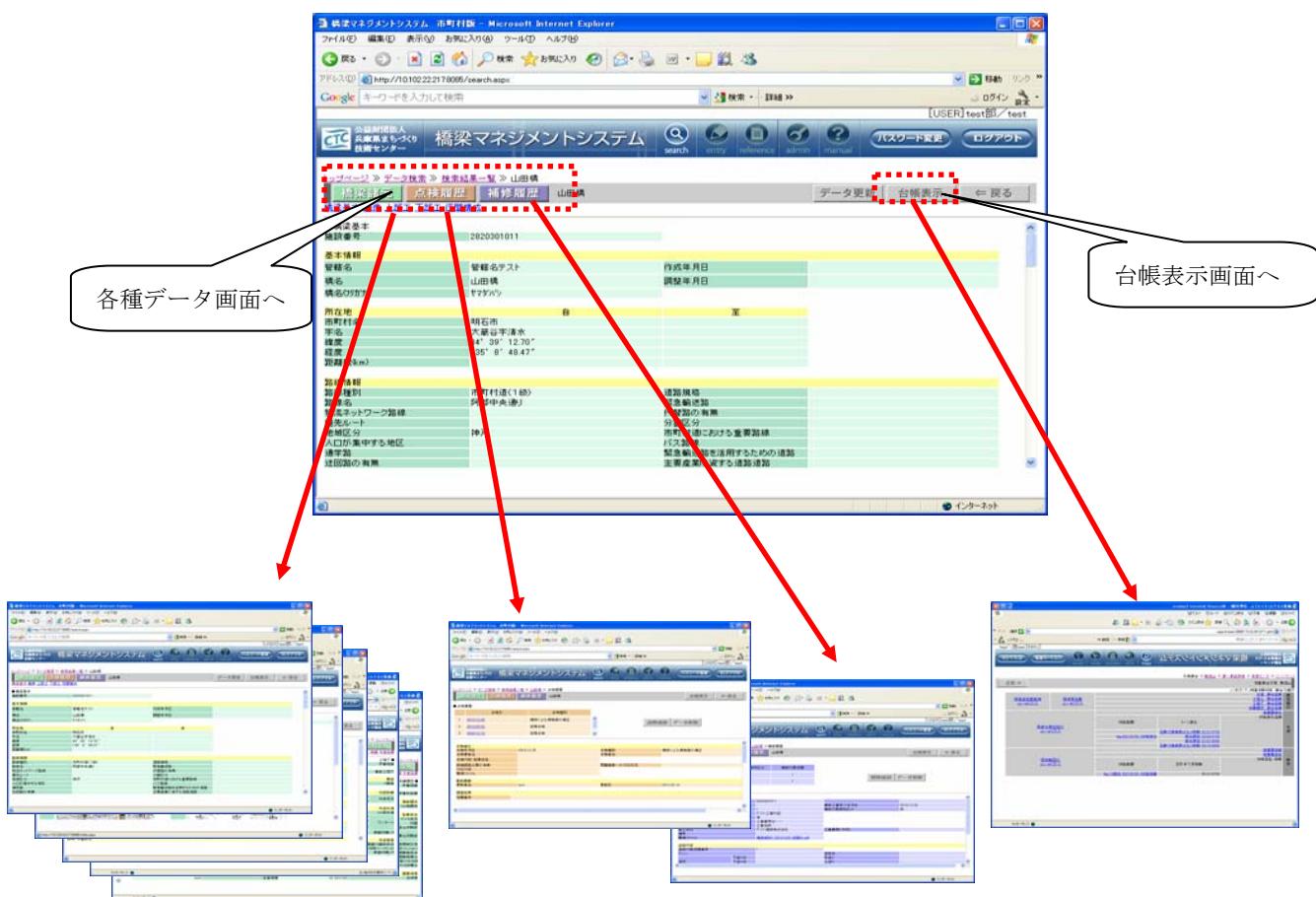
各橋梁の詳細画面を表示することができます。

- 1) 詳細表示したい橋名をクリックします。



- 2) 「橋梁基本」画面が表示されます。

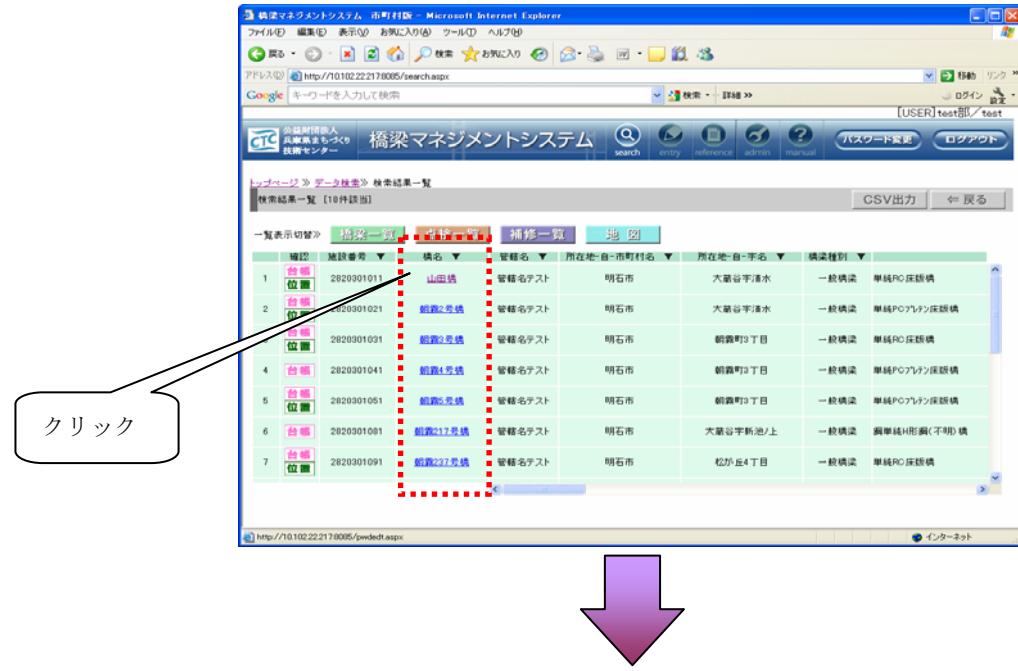
この画面より「画像」、「上部工」、「下部工」「径間構成」、「点検履歴」、「補修履歴」を表示することができます。また、[台帳表示] をクリックすると各種帳票のダウンロードを行うことができます。(2.1.3.台帳 を参照)



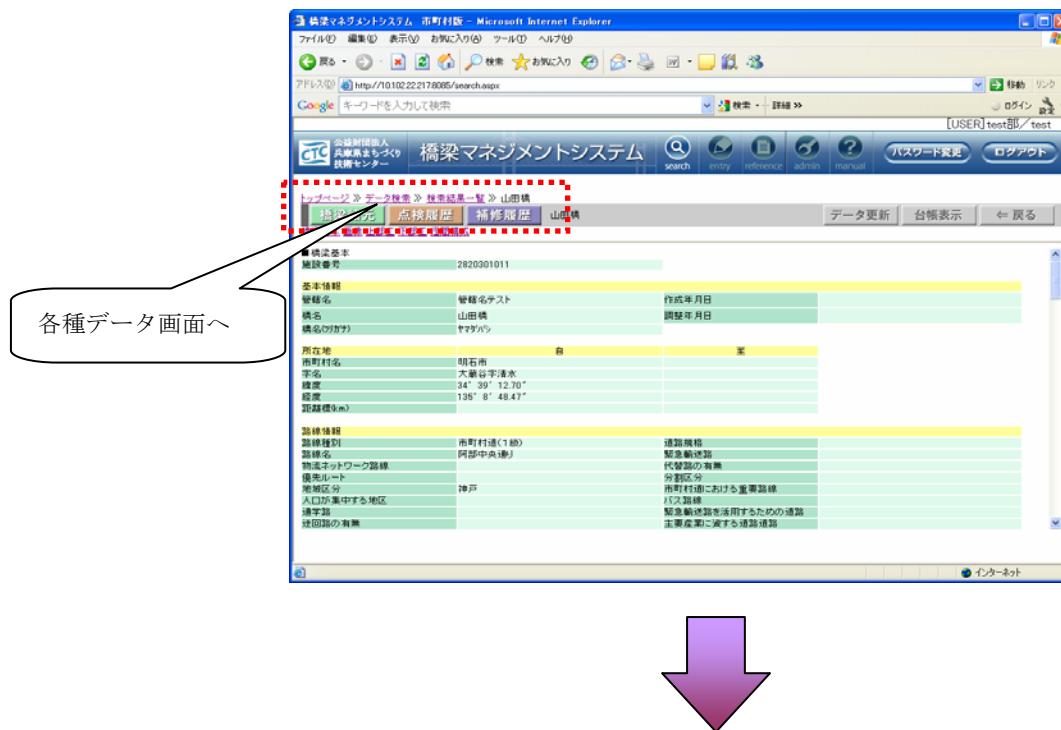
2.2. データ編集

管理権限、更新権限のあるユーザでログインした時に操作することができます。

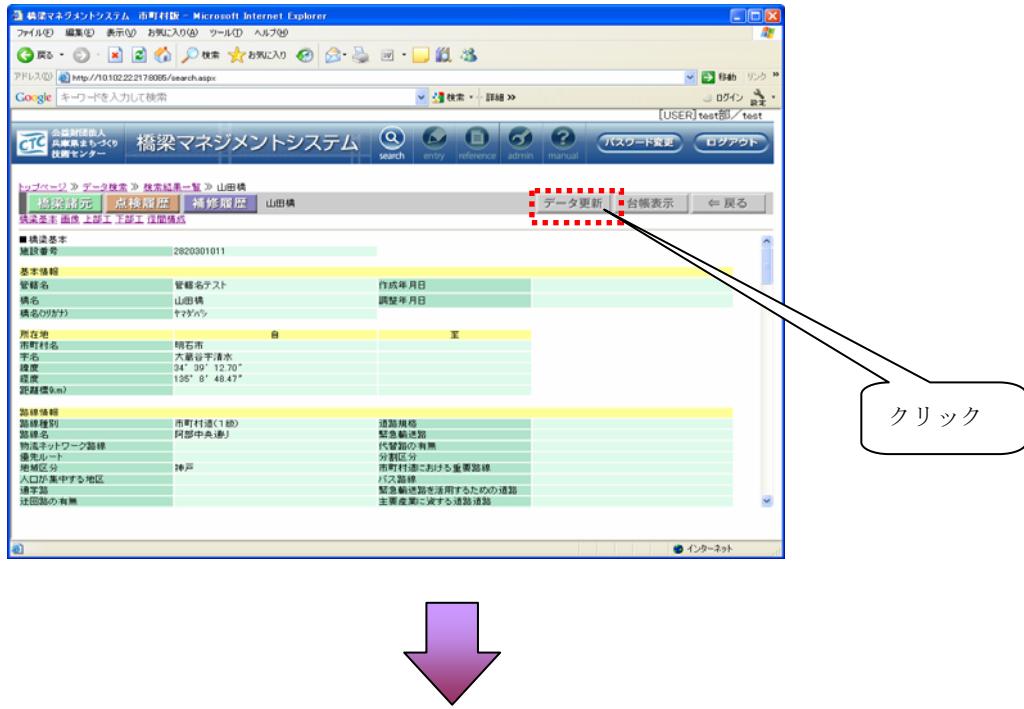
1) 検索結果画面よりデータ編集を行いたい橋名をクリックします。



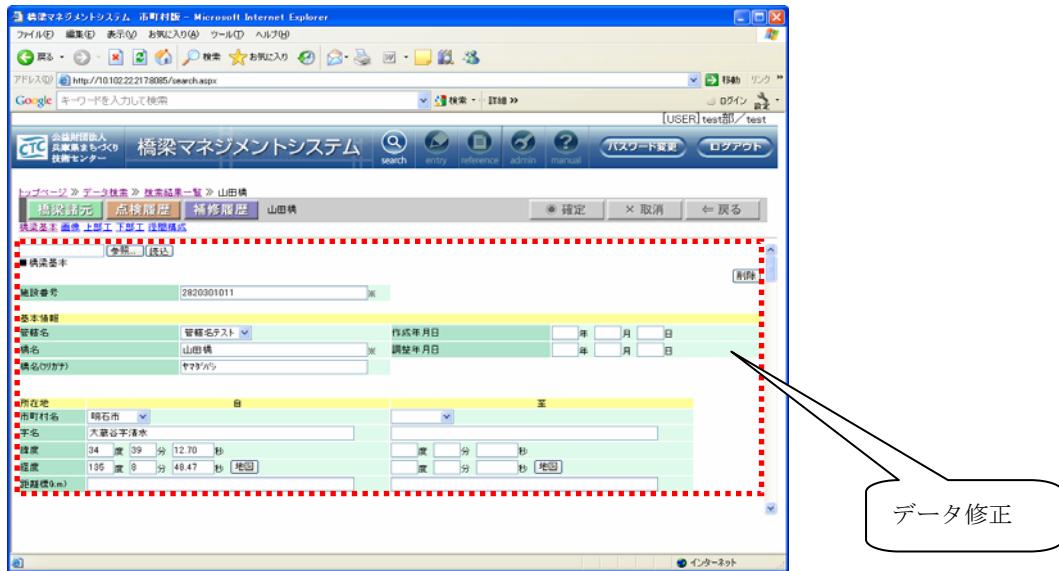
2) 編集を行いたいデータ（橋梁基本、画像、上部工、下部工、径間構成、点検履歴、補修履歴）をクリックして、データを表示させます。



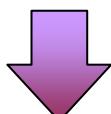
3) [データ更新] をクリックします。



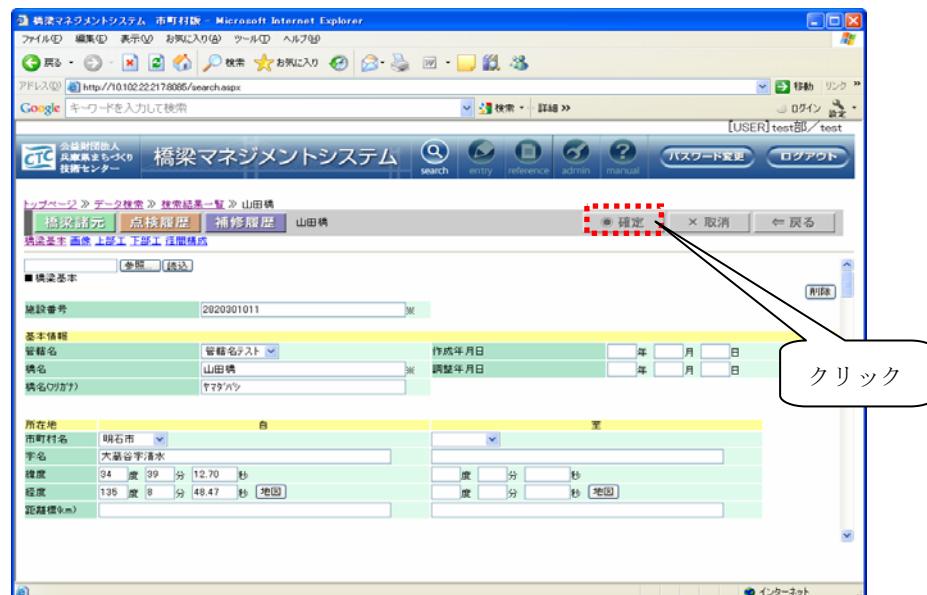
4) データを修正します。



なお、データの設定内容については、次節「2.3.新規橋梁登録」を参照ください。



4) [確定] をクリックします。

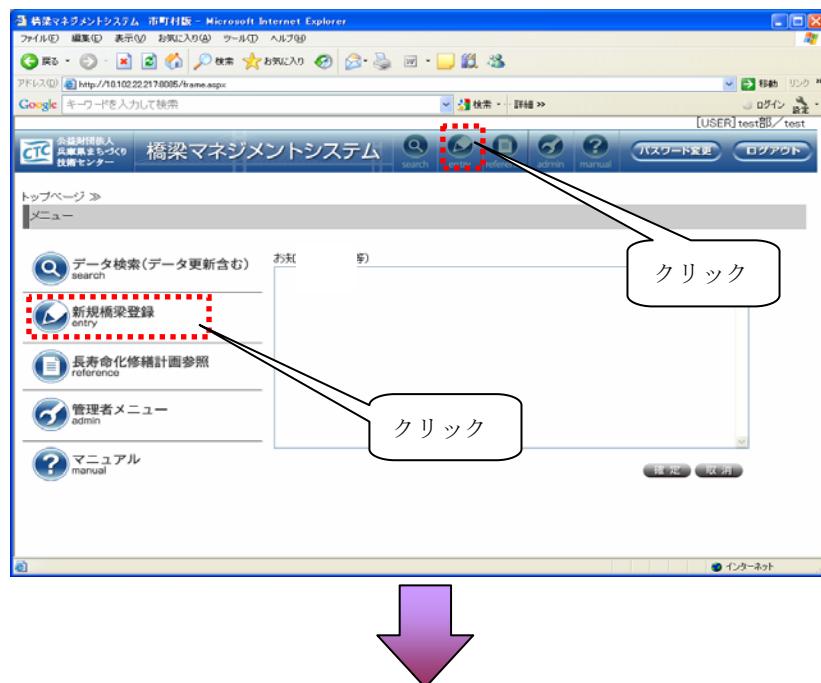


2.3. 新規橋梁登録

新規に橋梁データを入力することができます。システム画面で直接データを入力する方法による新規登録ですが、Excel形式の専用の入力シートにデータを予め登録しておき、その情報をシステムに読み込ませる登録方法の方が、より便利です。詳しくはによるデータ収集・登録要領を確認ください。

管理権限、更新権限のあるユーザが操作することができる機能です。

1) システムの操作画面の[新規橋梁登録]をクリックします。



2) 「橋梁基本」の新規入力画面が表示されます。

(1) 橋梁基本入力画面

橋梁基本のデータを設定する画面です。

The screenshot shows the 'Bridge Management System' (橋梁マネジメントシステム) basic input page. The page has a header with the system name and a navigation bar with links like search, entry, reference, admin, manual, password change, and log out. The main content area is titled 'New Bridge Registration' (新規橋梁登録). It includes sections for 'Bridge Basic Information' (橋梁基本情報), 'Location Information' (所在地), and 'Road Information' (路線情報). A red dashed box highlights the central data entry area. Callouts numbered ① through ⑦ point to specific elements: ① points to the 'Bridge Basic Information' section; ② points to the 'Upper Work' (上部工) button; ③ points to the 'Lower Work' (下部工) button; ④ points to the 'Cross Girder Structure' (径間構成) button; ⑤ points to the 'File Import' (ファイル読み込み) button; ⑥ points to the 'Import from File' (ファイルから読み込む) link; and ⑦ points to the 'OK' (確定) button.

① 画像

画像ファイルの入力画面を表示します。但し、橋梁基本データを確定してからでないと表示できません。

② 上部工

上部工データを入力する画面を表示します。

③ 下部工

下部工データを入力する画面を表示します。

④ 径間構成

径間構成データを入力する画面を表示します。

⑤ ファイル読み込み

所定の「橋梁基本入力シート」を指定して、そのファイルを読み込むことができます。

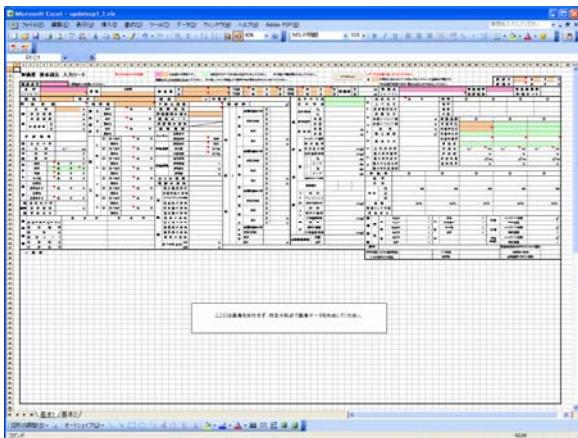
読み込んだ情報が入力された状態で表示されます。

※「橋梁基本入力シート」は、本システムの台帳表示画面からダウンロードし、必要機能を入力したものを準備してください。

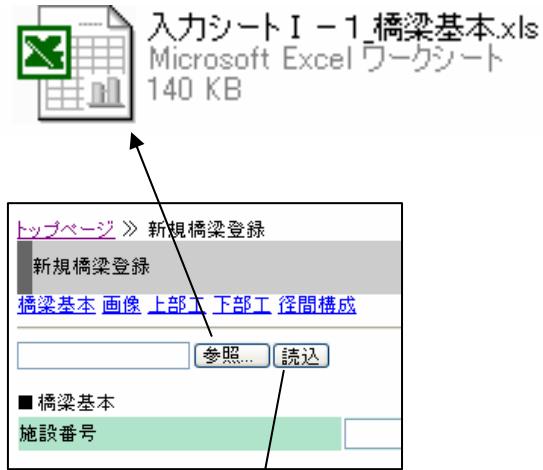
※更新機能で取り込む場合は、データが総入れ替えになりますので、ご注意ください。

但し、取込後、確定ボタンをクリックしなければ、データは入れ替えられないので、ファイル取込を試すことは可能です。

橋梁基本入力シート



[参照] ボタンでファイルを指定する。



その後、[読み込] ボタンをクリックする。

Input sheet content reflected in the registration form.

⑥ 橋梁基本データ入力枠

橋梁基本データを入力する箇所です。直接入力、修正が可能です。

⑦ 操作ボタン

- [確定] : 画面上で入力したデータをデータベースへ登録します。
- [取消] : 画面上に入力したデータを取り消して、トップページへ戻ります。
- [戻る] : 1つ前の画面に戻ります。

(2) 画像設定画面

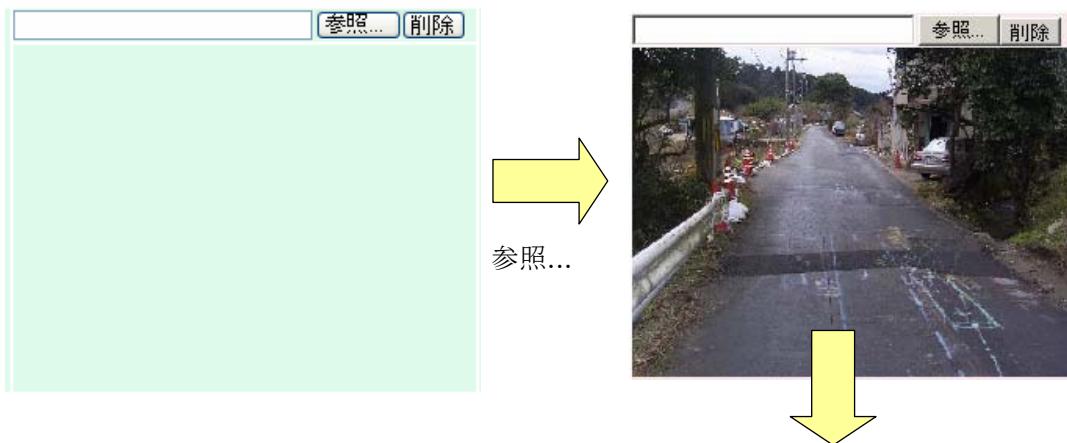
橋梁に対して、画像情報を登録する画面です。



[参照...]ボタンをクリックし、表示される画面で、対象の画像ファイルを指定してください。
画像がプレビューされます。

※注意

[確定]ボタンをクリックするまでは、参照で表示させた画像は登録されません。ご注意ください。



[確定]ボタンをクリックでデータベースに登録！！

(3) 上部工入力画面

上部工のデータを設定する画面です。

①～④橋梁基本、画像、下部工、径間構成

各入力画面を表示します。

⑤ファイル読込

所定の「上部工入力シート」を指定して、そのファイルを読み込むことができます。

読み込んだ情報が入力された状態で表示されます。

※「上部工入力シート」は、本システムの台帳表示画面からダウンロードし、必要機能を入力したものを準備してください。

初期登録データの入力支援機能です。前述の橋梁基本と同様の操作です。

⑥上部工データ入力

上部工データを入力する箇所です。

⑦操作ボタン

- [確定] : 画面上で入力したデータをデータベースへ登録します。
- [取消] : 画面上に入力したデータを取り消して、トップページへ戻ります。
- [戻る] : 前画面に戻ります。

⑧追加

新たに、上部工データを追加することができます。

(4) 下部工入力画面

下部工のデータを設定する画面です。

The screenshot shows the 'Bridge Management System' interface in Microsoft Internet Explorer. The main title bar reads '橋梁マネジメントシステム 市町村版 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://10.102.22.217:8085/entry.aspx'. The page header includes the CTC logo and navigation links like 'search', 'entry', 'reference', 'admin', 'manual', 'password change', and 'logout'. A toolbar with icons for back, forward, search, and file operations is at the top. The main content area is titled '新規橋梁登録' (New Bridge Registration). It contains several input fields and dropdown menus for bridge bottom work parameters. At the top right of the form area are buttons for '確定' (Confirm), '取消' (Cancel), and '戻る' (Return). On the far right, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). A red dashed box highlights the entire input area, and numbered callouts (⑤ through ⑧) point to specific features: ⑤ points to the '参照...' (Reference...) button; ⑥ points to the '下部工' (Bottom Work) section header; ⑦ points to the '操作' (Operation) buttons; and ⑧ points to the '追加' (Add) button.

①～④橋梁基本、画像、上部工、径間構成

各入力画面を表示します。

⑤ファイル読込

所定の「下部工入力シート」を指定して、そのファイルを読み込むことができます。

読み込んだ情報が入力された状態で表示されます。

※「下部工入力シート」は、本システムの台帳表示画面からダウンロードし、必要機能を入力したものを準備してください。

初期登録データの入力支援機能です。前述の橋梁基本と同様の操作です。

⑥下部工データ入力

上部工データを設定する箇所です。

⑦操作ボタン

- [確定] : 画面上で入力したデータをデータベースへ登録します。
- [取消] : 画面上に入力したデータを取り消して、トップページへ戻ります。
- [戻る] : 前画面に戻ります。

⑧追加

新たに、下部工データを追加することができます。

(5) 径間構成入力画面

径間構成のデータを設定する画面です。

橋梁マネジメントシステム 市町村版 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(D) http://10.102.22.217:8085/entry.aspx

Google キーワードを入力して検索 検索 リンク

[USER] test部/test ログイン 設定

橋梁マネジメントシステム search entry reference admin manual パスワード変更 ログアウト

①～④ 橋梁基本、画像、上部工、下部工
各入力画面を表示します。

⑤ ファイル読込

⑥ 径間構成

⑦ 操作ボタン

⑧ 追加削除

①～④ 橋梁基本、画像、上部工、下部工

各入力画面を表示します。

⑤ ファイル読込

所定の「径間構成入力シート」を指定して、そのファイルを読み込むことができます。

読み込んだ情報が入力された状態で表示されます。

※ 「径間構成入力シート」は、本システムの台帳表示画面からダウンロードし、必要機能を入力したものを準備してください。

初期登録データの入力支援機能です。前述の橋梁基本と同様の操作です。

⑥ 径間構成データ入力

径間構成データを設定する箇所です。

⑦ 操作ボタン

○ [確定] : 画面上で入力したデータをデータベースへ登録します。

○ [取消] : 画面上に入力したデータを取り消して、トップページへ戻ります。

○ [戻る] : 前画面に戻ります。

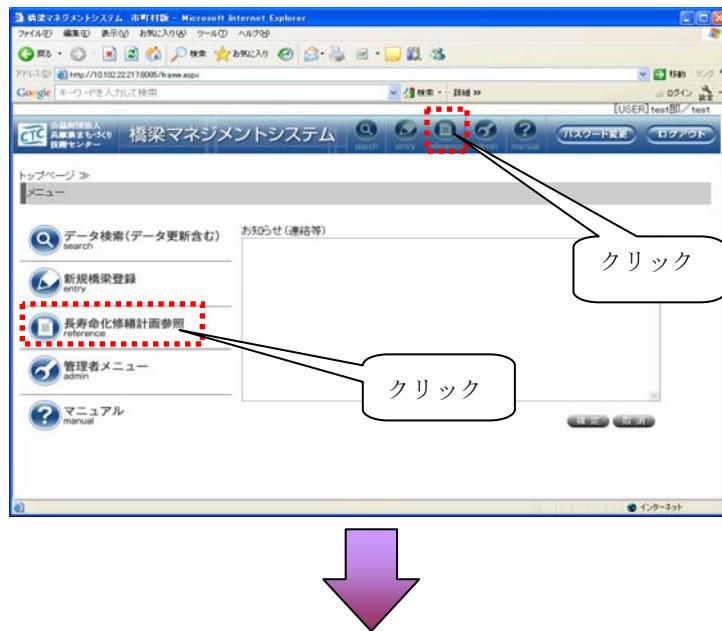
⑧ 追加

新たに、径間構成データを追加することができます。

2.4. 長寿命化修繕計画参照

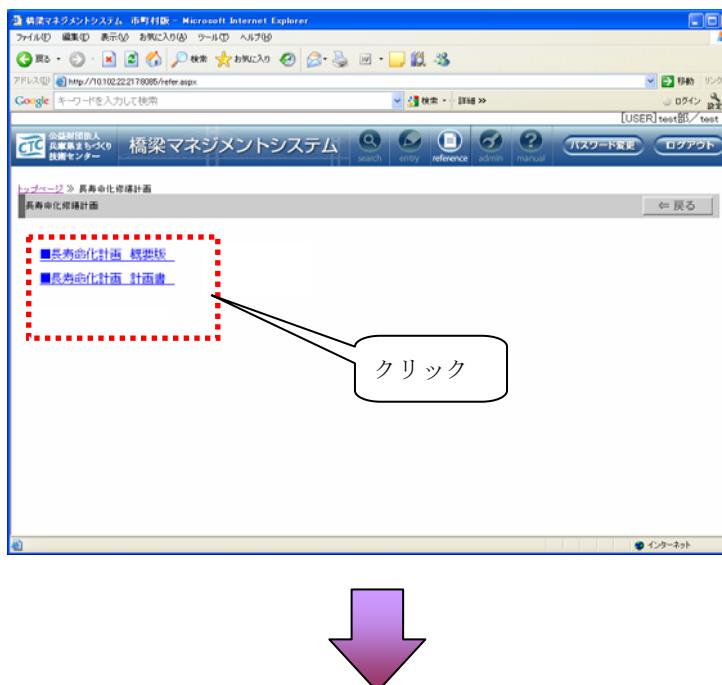
長寿命化修繕計画に関する書類（PDF ファイル）をダウンロードすることができます。
※但し、管理者によるデータ登録がなされていることが必要です。

1) システムの操作画面の[長寿命化修繕計画参照]をクリックします。



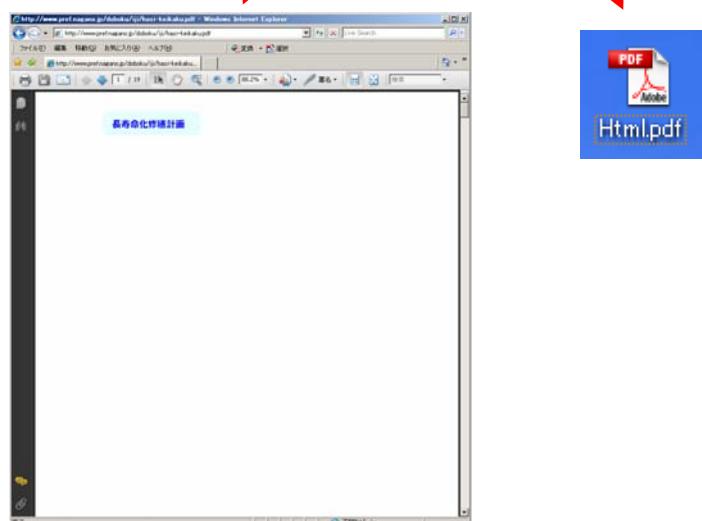
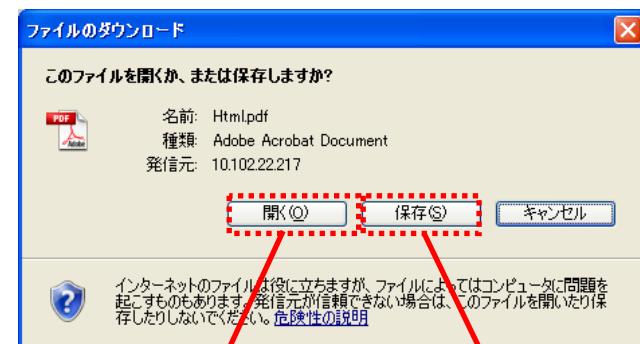
2) 閲覧可能な書類のリストが表示されます。

任意の書類をクリックします。



3) 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

[開く] をクリックするとPDFファイルが表示されます。また、[保存] をクリックするとPDFファイルを保存することができます。



※注意:PDFファイルを表示するときは、「Acrobat Reader」などPDFを表示するソフトを事前にインストールしてください。

2.5. 管理者メニュー

管理者権限のあるユーザでログインした時に操作することができます。

管理者メニューでは以下の操作が行えます。

①ユーザ管理

本システムを利用できるユーザを管理することができます。

②長寿命化修繕計画ファイル アップロード

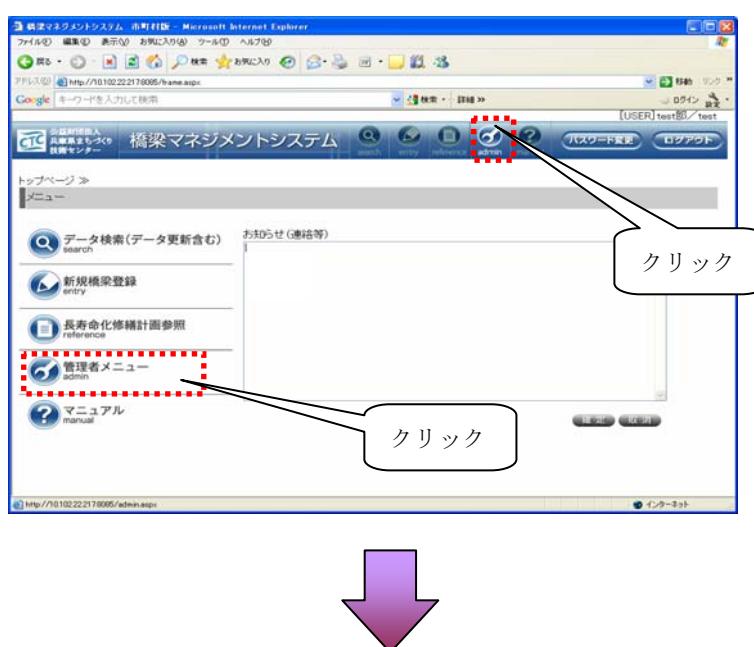
[長寿命化修繕計画参照] で閲覧できるファイルを管理することができます。

2.5.1. ユーザ管理

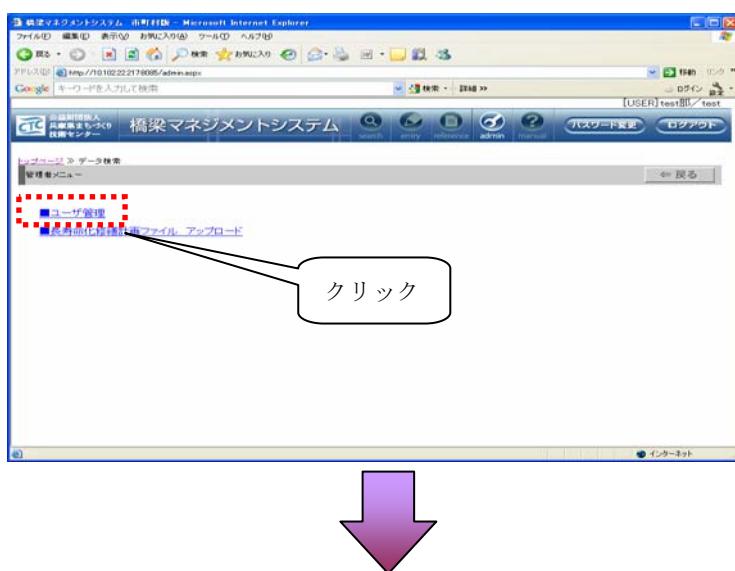
本システムを利用できるユーザの管理することができます。

登録ユーザの一覧画面表示は以下の操作で表示されます。

- 1) システムの操作画面の[管理者メニュー]をクリックします。



- 2) [ユーザ管理] をクリックします。



3) 登録ユーザー一覧を表示されます。

橋梁マネジメントシステム - 市町村版 - Microsoft Internet Explorer

橋梁マネジメントシステム

ユーザー一覧 [4ユーザー登録中]

順位番号	氏名	所属	パスワード	権限区分	操作
1	test	test部	1	参照	編集削除
2	1234	システム部	test	管理	編集削除
3	4567	管理部	78426	参照	編集削除
4	7545	道路部	5487	参照	編集削除

ファイル(F) フォルダ(O) 表示(V) お問い合わせ(W) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(ア) http://10.102.22.217:8085/admin.aspx

Google キーワードを入力して検索 検索(ソ) 検索(ソ) 詳細(ディ)

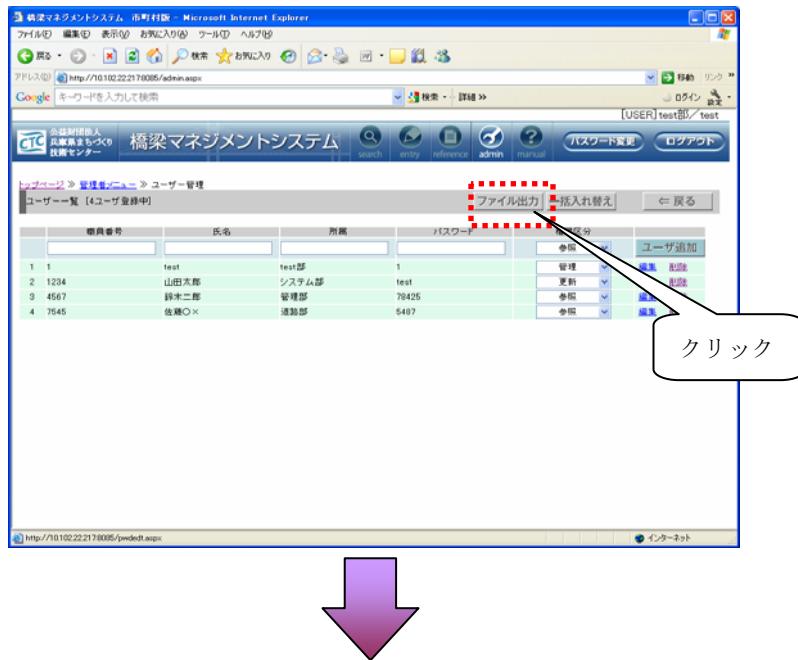
[USER] test部/test

search entry reference admin manual パスワード変更 ログアウト

(1) ファイル出力

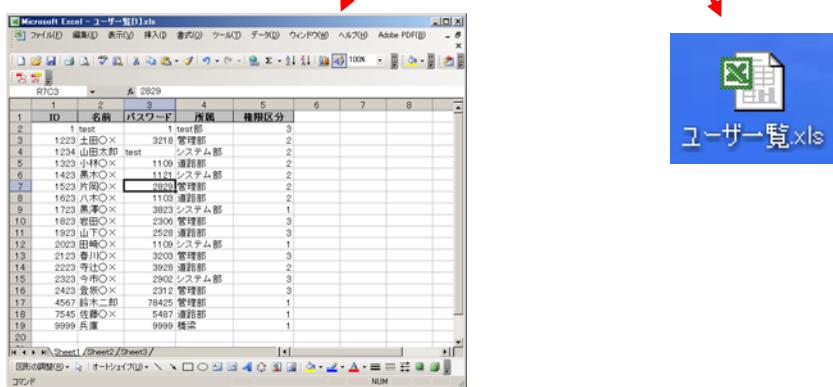
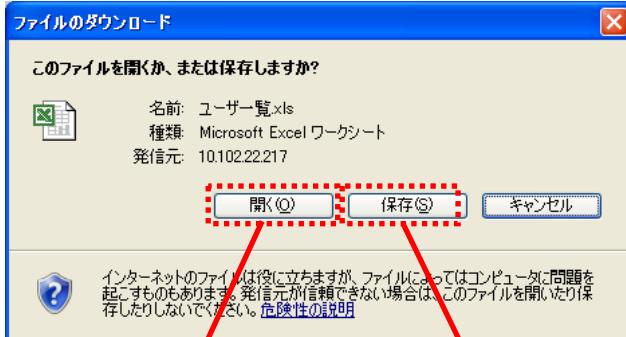
ユーザ情報の一覧を EXCEL ファイル出力します。

- 1) [ファイル出力] をクリックします。



- 2) 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

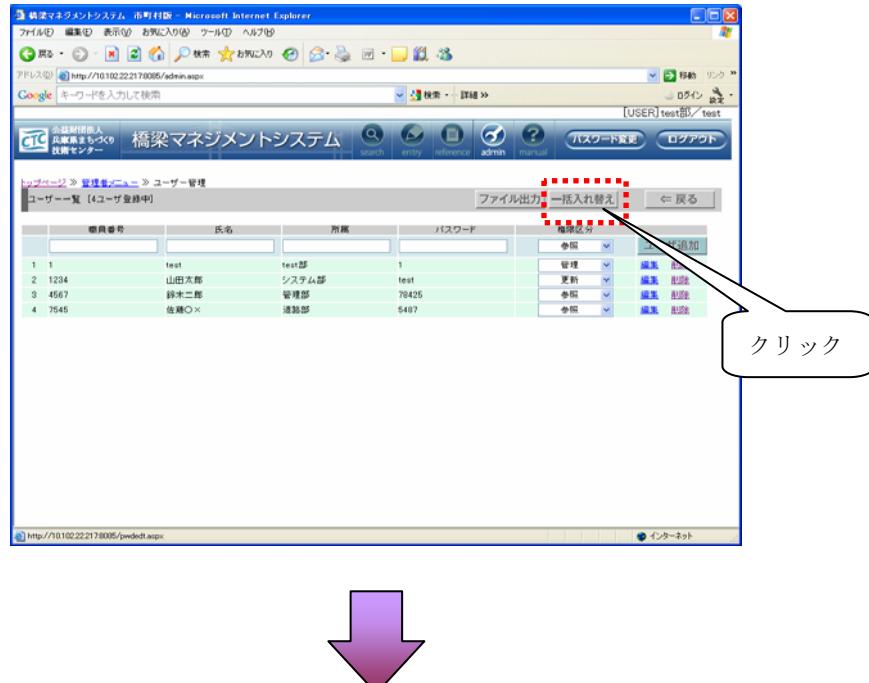
[開く] をクリックすると一覧ファイルが表示されます。また、[保存] をクリックすると一覧データの出力ファイルを保存することができます。



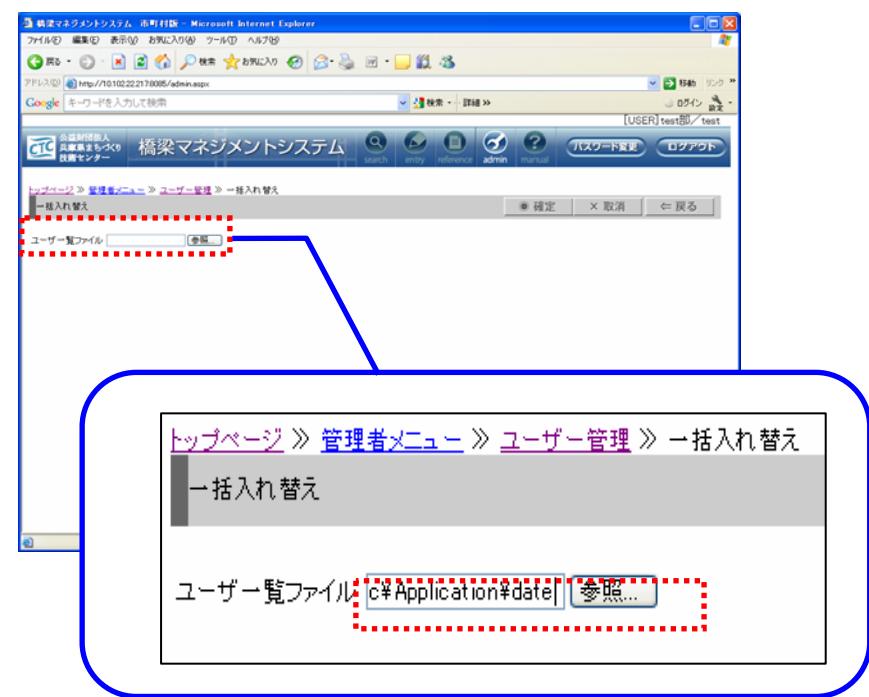
(2) 一括入れ替え

ユーザ情報を一括で入れ替えます。前頁(1)のファイル出力で取得した情報を準備してください。そのファイルを必要に応じて更新し、保存します。

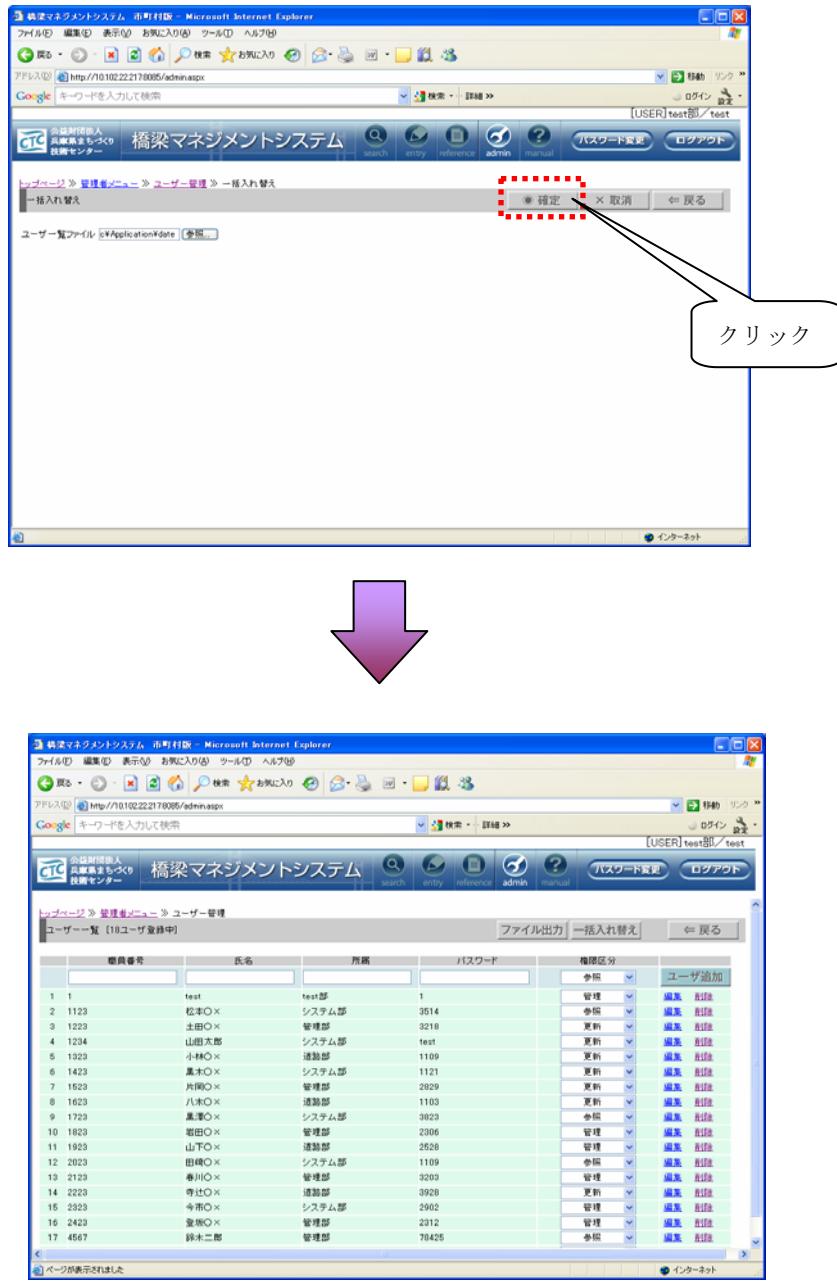
1) [一括入れ替え] をクリックします。



2) 作成した「ユーザー一覧ファイル」を選択します。



3) [確定] をクリックします。



読み込んだファイルの情報に一括で入れ替えられます。

(3) ユーザの追加

- 1) ユーザ一覧の最上段に、追加する「職員番号」、「氏名」、「所属」、「パスワード」、「権限区分」を設定します。、

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'User Management' page of the 'Bridge Management System'. The main area is a grid of user data with columns: 職員番号 (Employee ID), 氏名 (Name), 所属 (Department), パスワード (Password), and 権限区分 (Permission Level). A red dashed box highlights the top row of the grid. A blue line points from the bottom-left of this box to a detailed view window at the bottom. This window has fields for 職員番号 (1), 氏名 (2), 所属 (3), パスワード (4), and 権限区分 (5). The '権限区分' dropdown is set to '参照' (Reference). The 'ユーザ追加' (User Add) button is visible.

職員番号	氏名	所属	パスワード	権限区分
1 1	test	test部	1	参照

① 職員番号

半角数字で入力

② 氏名

10文字まで入力可能

③ 所属

20文字まで入力可能

④ パスワード

20文字まで入力可能

⑤ 権限区分

「参照」、「更新」、「管理」より選択

- 「参照」：データを参照するのみの権限です。
- 「更新」：データの参照、更新が可能な権限です。
- 「管理」：データの参照、更新、管理者機能が利用可能な権限です。

4) [ユーザ追加] をクリックします。

職員番号	氏名	所属	パスワード	権限区分
9999	兵庫	橋梁	9999	参照
1 1	test	test部	1	管理

↓

ユーザ追加

編集

削除

クリック

追記したユーザが1行挿入されます。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'User Management' page of the 'Bridge Management System'. The URL is http://10.102.22.217:8085/admin.aspx. The page lists users in a grid format. A new row has been added at the bottom:

職員番号	氏名	所属	パスワード	権限区分
9999	兵庫	橋梁	9999	参照
1 1	test	test部	1	管理
2 1123	松本○×	システム部	3514	管理
3 1223	土田○×	管理部	3218	更新
4 1234	山田大曾	システム部	test	更新
5 1323	小林○×	運営部	1109	更新
6 1423	黒木○×	システム部	1121	更新
7 1523	片岡○×	管理部	2829	更新
8 1623	八木○×	運営部	1103	更新
9 1723	黒澤○×	システム部	3823	参照
10 1823	岩田○×	管理部	2306	管理
11 1923	山下○×	運営部	2528	管理
12 2023	田嶋○×	システム部	1109	参照
13 2123	春川○×	管理部	3203	管理
14 2223	寺辻○×	運営部	3928	更新
15 2323	今市○×	システム部	2902	管理
16 2423	豊嶋○×	管理部	2312	管理
17 4567	鈴木二郎	管理部	78425	参照

(4) 更新

- 1) 登録されているユーザの一覧画面で編集対象のユーザデータ行の「編集」をクリックします。

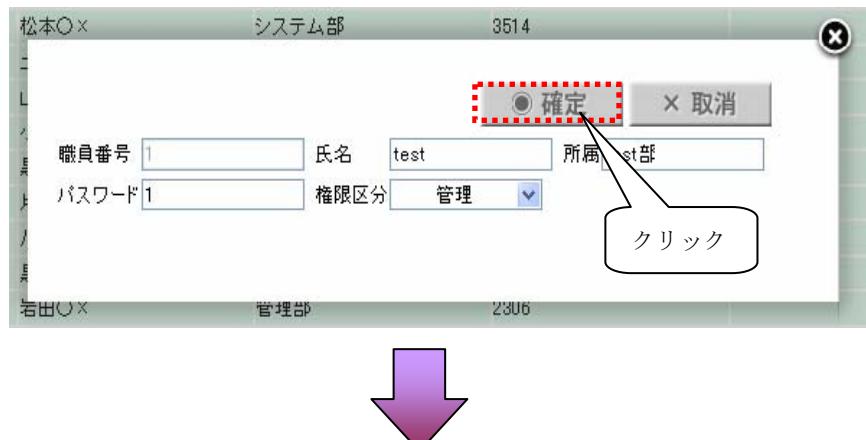
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled '橋梁マネジメントシステム' (Bridge Management System) - 'User Management'. The URL is http://10.02.22.178005/admin.aspx. The page displays a grid of user data with columns: 員員番号 (Employee No.), 氏名 (Name), 所属 (Department), パスワード (Password), and 権限区分 (Permission Level). The first row, corresponding to the user '松本〇×' (Employee No. 1, Name test, Department システム部, Password 9999, Permission Level 管理), has its 'Edit' button highlighted with a red box. A callout bubble with a dashed border points to this button with the Japanese text 'クリック' (Click). A large purple arrow points downwards from the main grid towards the edit dialog.

- 2) データを編集します。

The screenshot shows the same 'User Management' page after clicking the 'Edit' button. A modal dialog box is open over the grid, centered on the first user record. The dialog title is '編集' (Edit). It contains fields for '員員番号' (Employee No.) with value '1', '氏名' (Name) with value 'test', '所属' (Department) with value 'システム部', 'パスワード' (Password) with value '9999', and '権限区分' (Permission Level) with value '管理'. At the bottom of the dialog are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A blue line connects the 'Edit' button on the main list to this dialog.

This screenshot shows the 'Edit' dialog for the user '松本〇×' with the following updated values: 員員番号 (Employee No.) 1, 氏名 (Name) test, 所属 (Department) test部, パスワード (Password) 3514, and 権限区分 (Permission Level) 管理. The '確定' (Confirm) button is highlighted with a blue box. The original values (Employee No. 1, Name test, Department システム部, Password 9999, Permission Level 管理) are shown in a grayed-out state at the top of the dialog.

3) [確定] をクリックします。



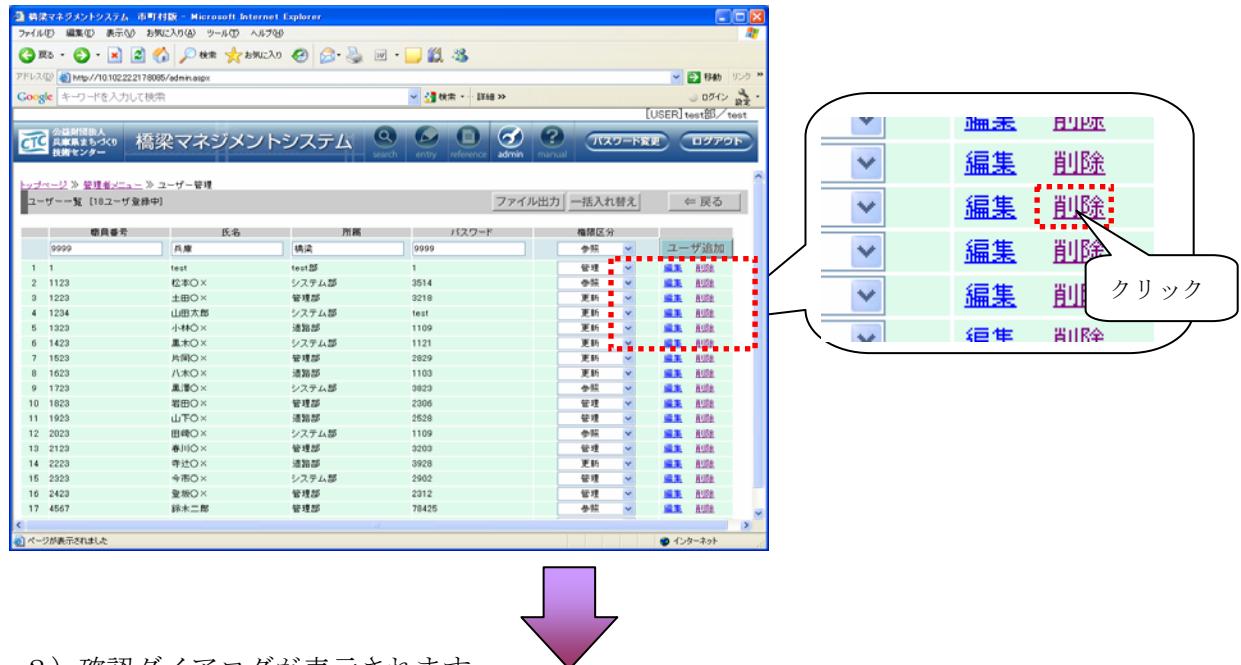
更新結果が一覧に反映されます。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a list of users in a grid format. The grid has columns: '職員番号' (Employee Number), '氏名' (Name), '所属' (Department), 'パスワード' (Password), and '権限区分' (Permission Level). The '権限区分' column includes dropdown menus for '変換' (Conversion), '更新' (Update), and '削除' (Delete). The 'ユーザ追加' (User Add) button is also present. The 'test' entry from the previous step is visible in the list, showing 'test部' as the department and '管理' as the permission level. The browser address bar shows the URL <http://10.102.22.217:8095/admin.aspx>.

職員番号	氏名	所属	パスワード	権限区分	ユーザ追加
1 1	test	test部	1	変換	編集 削除
2 1123	松本○×	システム部	3514	更新	編集 削除
3 1223	土田○×	管理部	3218	更新	編集 削除
4 1234	山田太郎	システム部	test	更新	編集 削除
5 1323	小林○×	連絡部	1109	更新	編集 削除
6 1423	高木○×	システム部	1121	更新	編集 削除
7 1523	片岡○×	管理部	2829	更新	編集 削除
8 1623	八木○×	連絡部	1103	更新	編集 削除
9 1723	高澤○×	システム部	2823	変換	編集 削除
10 1823	岩田○×	管理部	2306	管理	編集 削除
11 1923	山下○×	連絡部	2520	管理	編集 削除
12 2023	田中○×	システム部	1109	変換	編集 削除
13 2123	春川○×	管理部	3203	管理	編集 削除
14 2223	寺田○×	連絡部	3928	更新	編集 削除
15 2323	今市○×	システム部	2902	管理	編集 削除
16 2423	豊原○×	管理部	2312	変換	編集 削除
17 4567	鈴木二郎	管理部	78425	変換	編集 削除

(5) 削除

- 1) 登録されているユーザの一覧画面で削除対象のユーザデータ行の「削除」をクリックします。



- 2) 確認ダイアログが表示されます。

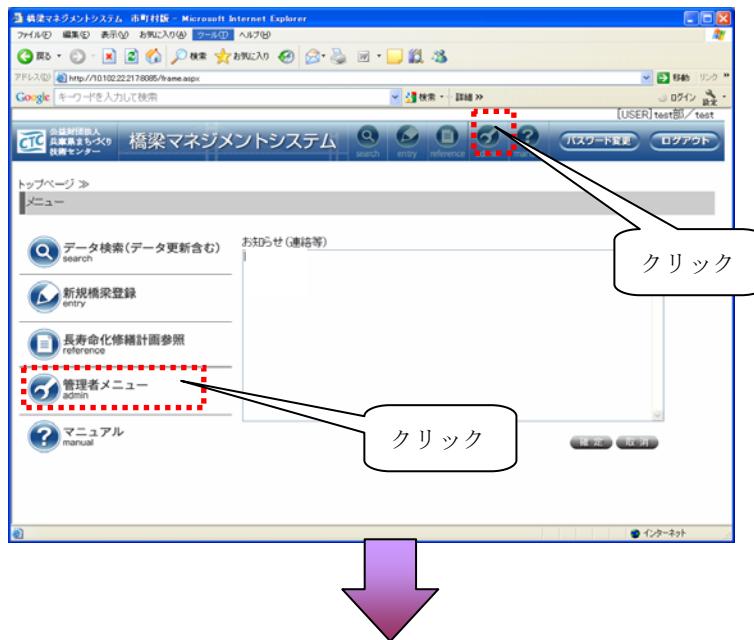
「はい」をクリックします。



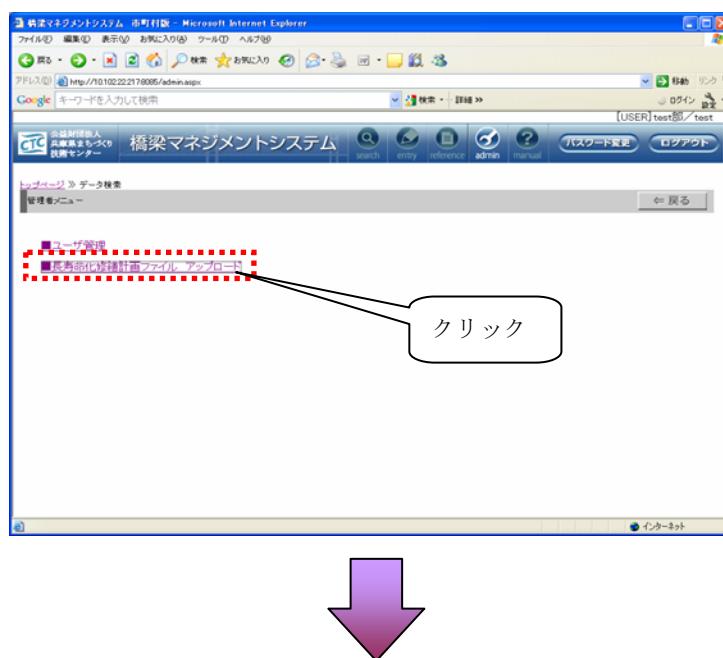
2.5.2. 長寿命化修繕計画ファイル アップロード

長寿命化修繕計画参照（「2.3.長寿命化修繕計画参照」を参照）でダウンロードできる書類（PDF ファイル、EXCEL ファイルなど）を管理することができます。
アップロードファイルの一覧画面表示は以下の操作で表示されます。

- 1) システムの操作画面の[管理者メニュー]をクリックします。



- 2) [長寿命化修繕計画ファイル アップロード] をクリックします。



3) アップロードされているデータの一覧が表示されます。

橋梁マネジメントシステム 市町村版 - Windows Internet Explorer

橋梁マネジメントシステム 市町村版

search entry reference admin manual パスワード変更 ログアウト

トップページ > 管理者メニュー > 長寿命化修繕計画ファイル アップロード

長寿命化修繕計画書アップロード

戻る

タイトル	ファイル	操作
1 長寿命化計画 概要版（平成9年3月策定）	Html.pdf	編集 刪除
2 長寿命化計画 計画書（平成9年3月策定）	Html.pdf	編集 刪除

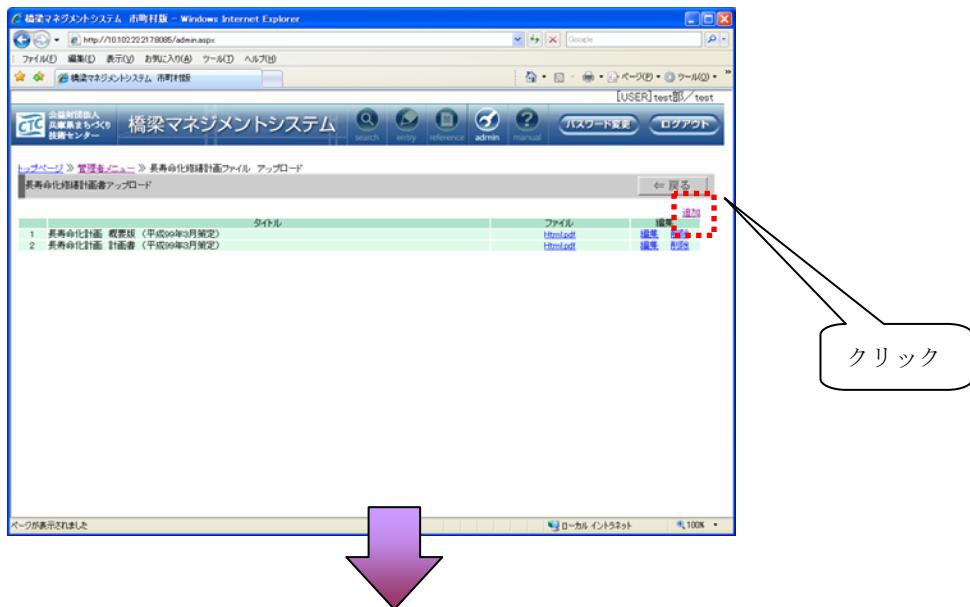
ページが表示されました

ローカルインターネット 100%

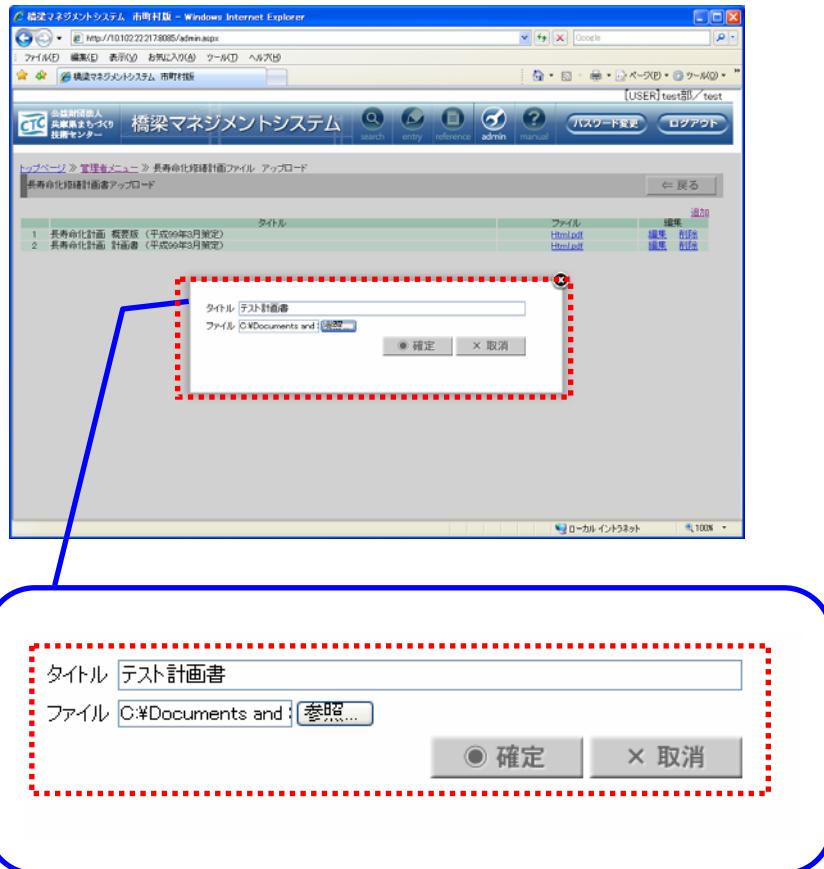
追加

閲覧できるファイルをサーバへアップロードします。

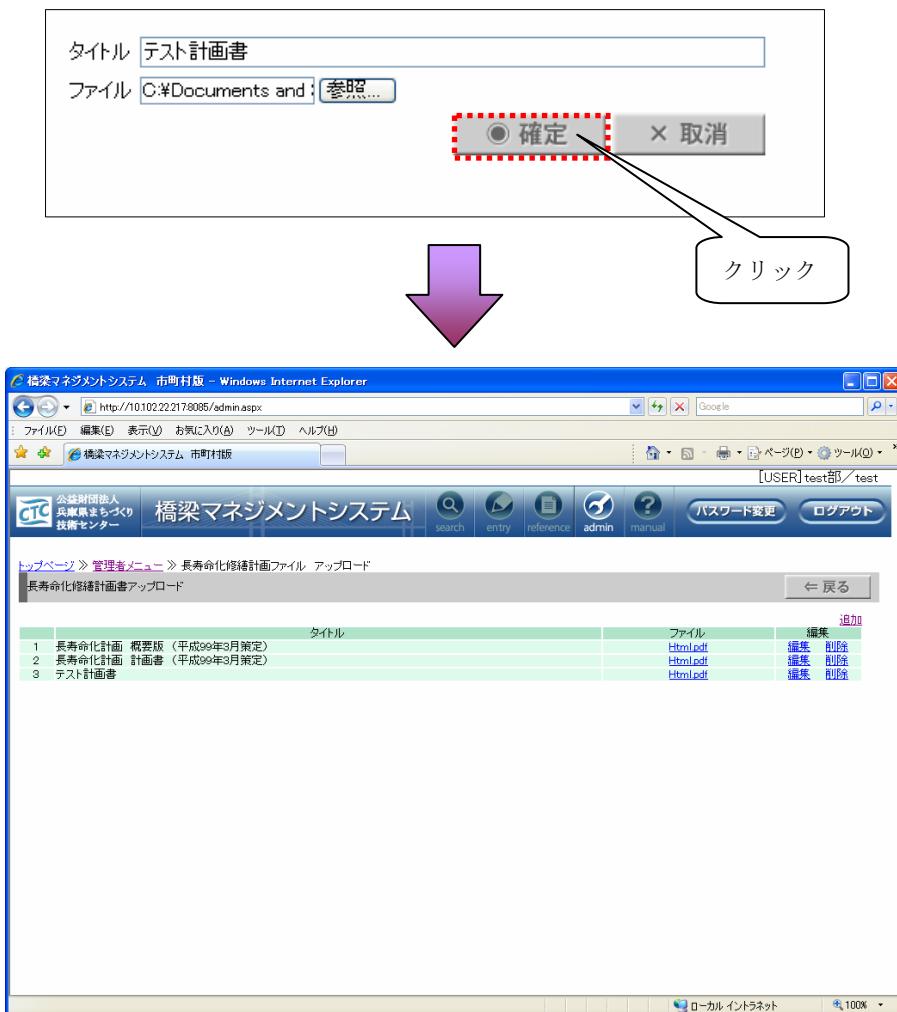
1) [追加] をクリックします。



2) 「タイトル」とアップロードするファイルを設定します。



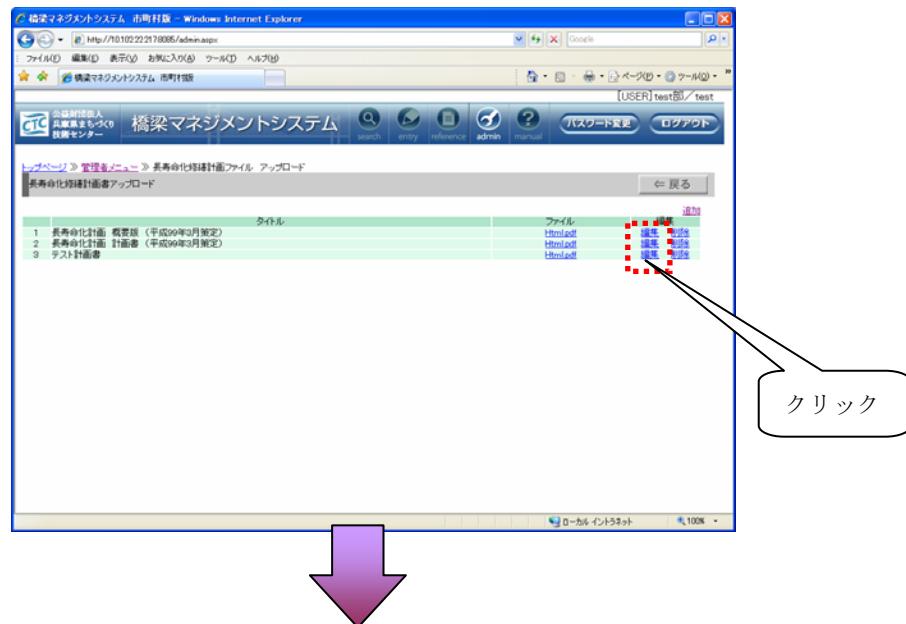
3) [確定] をクリックします。



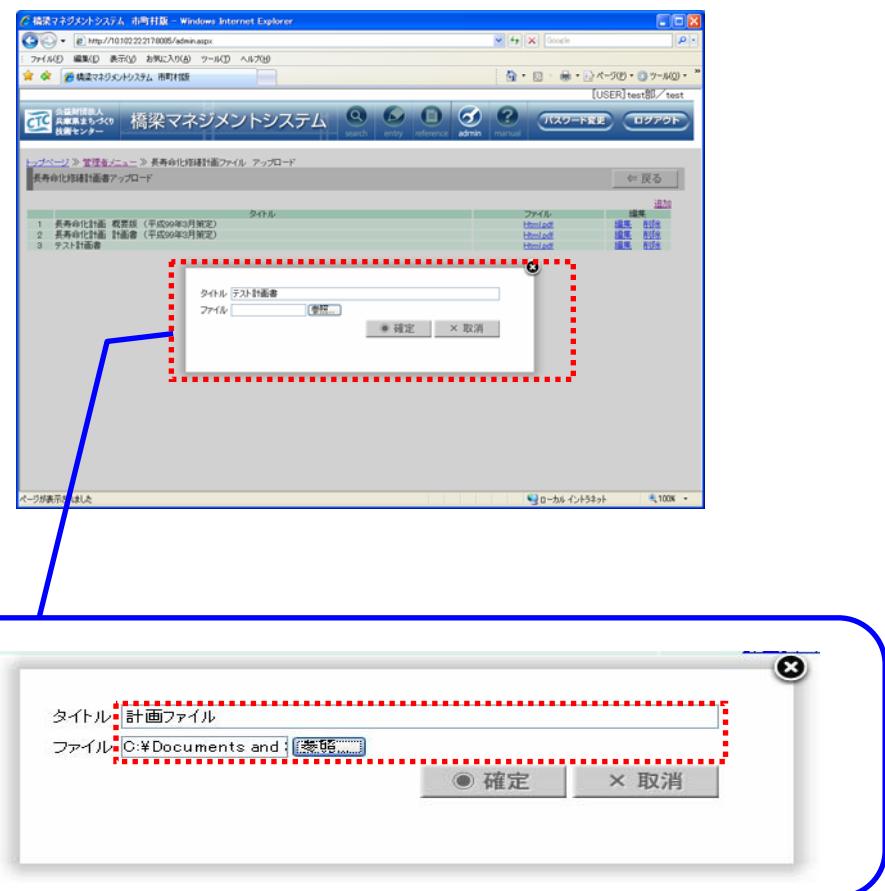
(1) 編集

閲覧できるファイルやタイトルの変更を行えます。

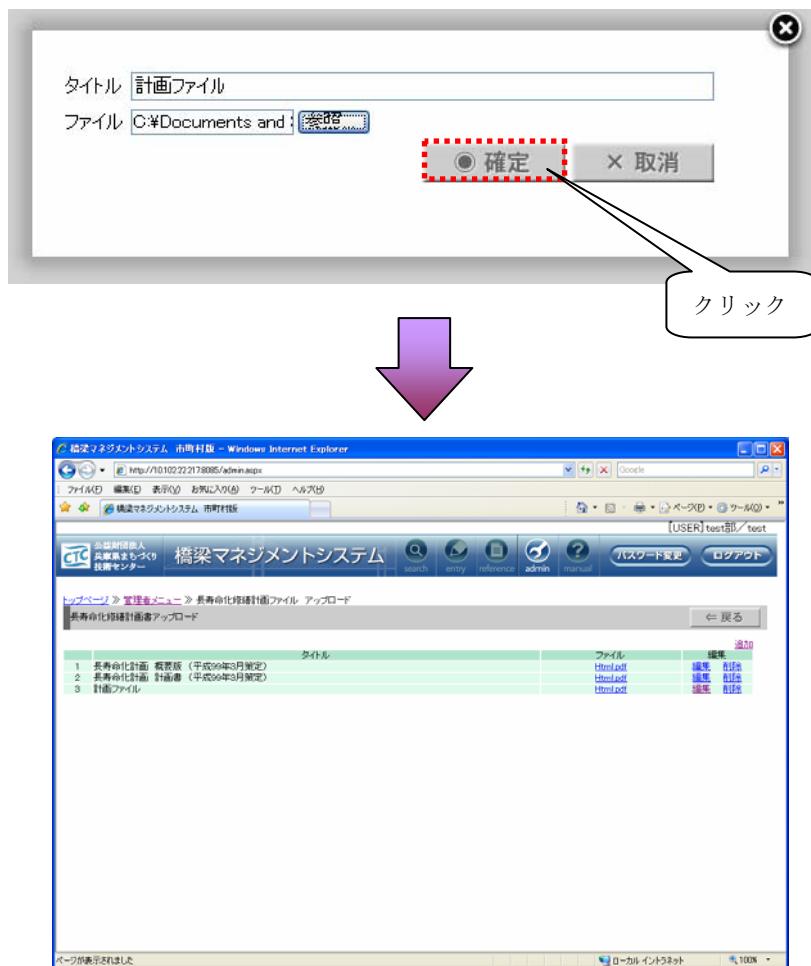
- 1) 編集したいデータの「編集」をクリックします。



- 2) 「タイトル」とアップロードするファイルを設定します。



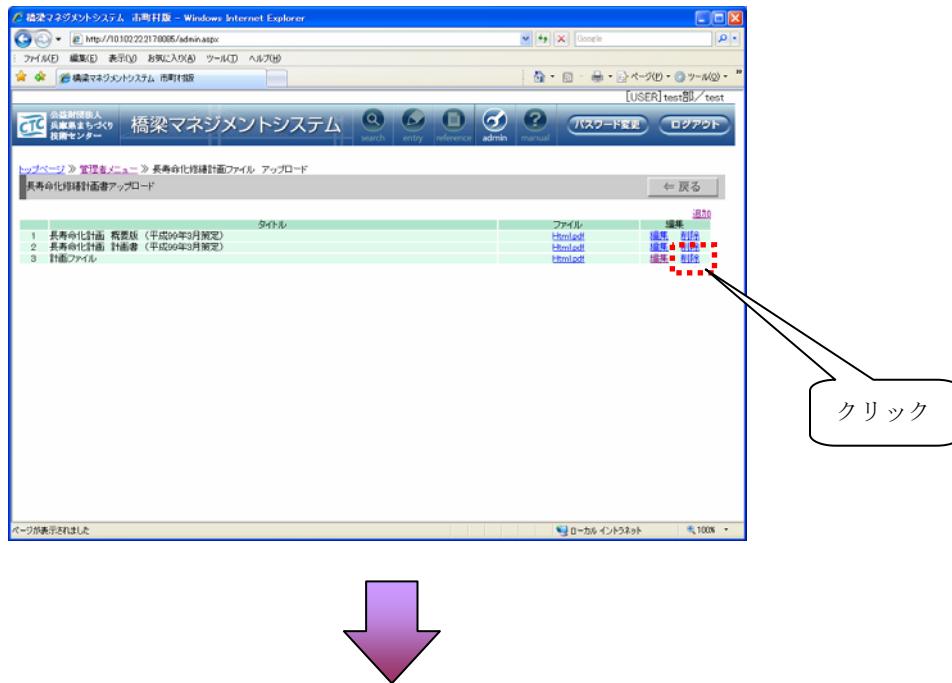
3) [確定] をクリックします。



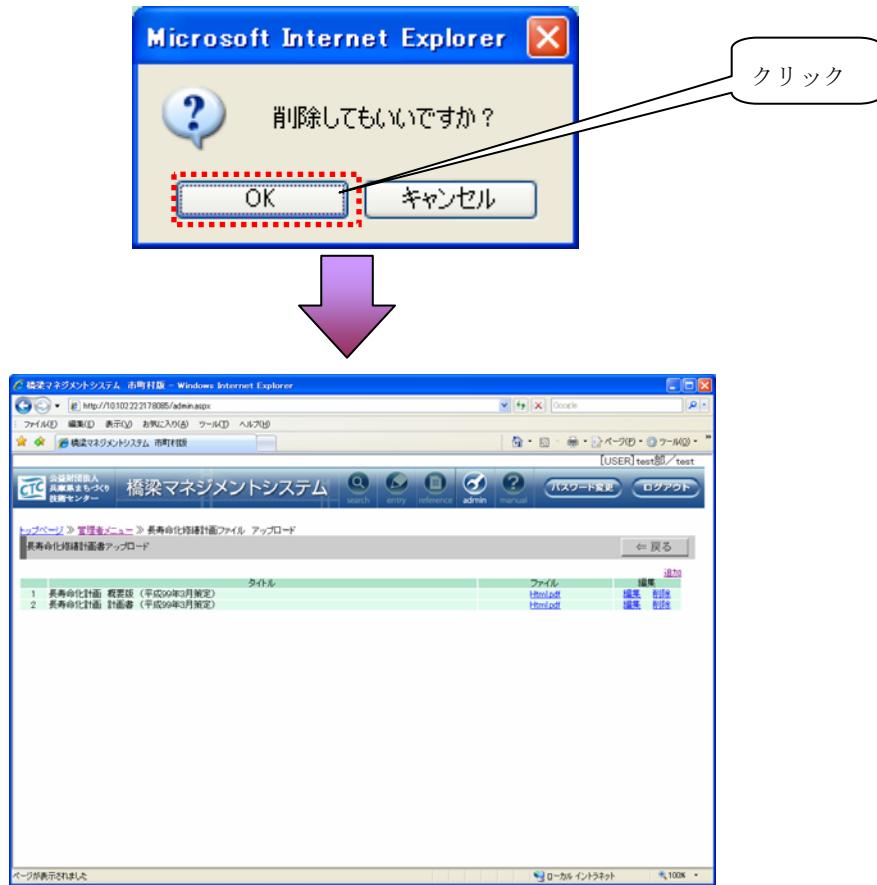
(2) 削除

閲覧できるタイトルの削除を行えます。

- 1) 削除したいデータの「削除」をクリックします。



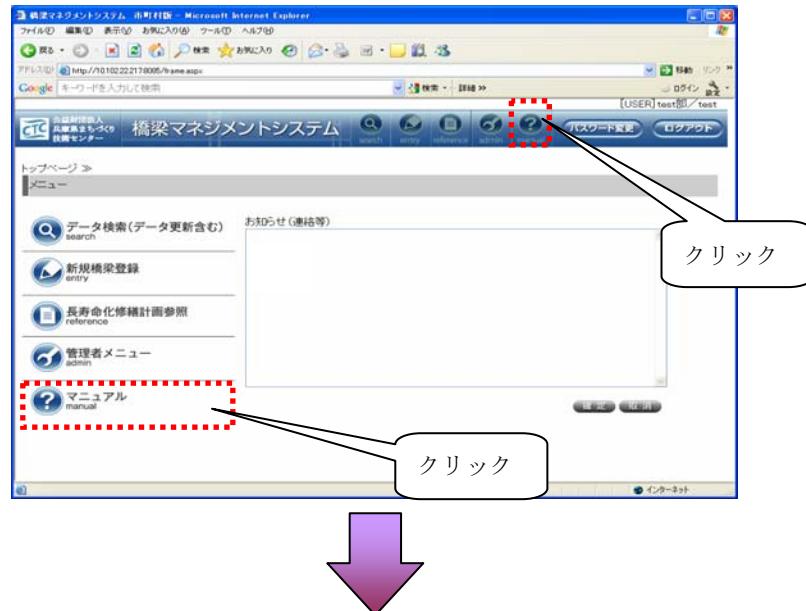
- 2) 「OK」をクリックします。



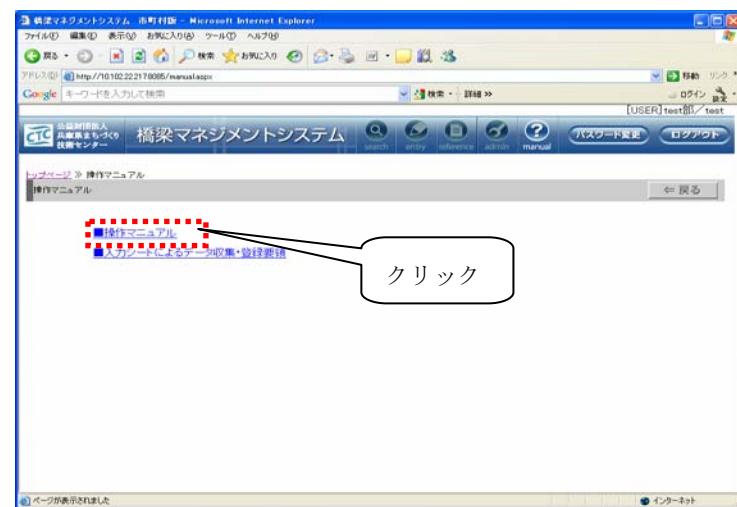
2.6. マニュアル

本システムのマニュアルを表示します。

- 1) システムの操作画面の[マニュアル]をクリックします。

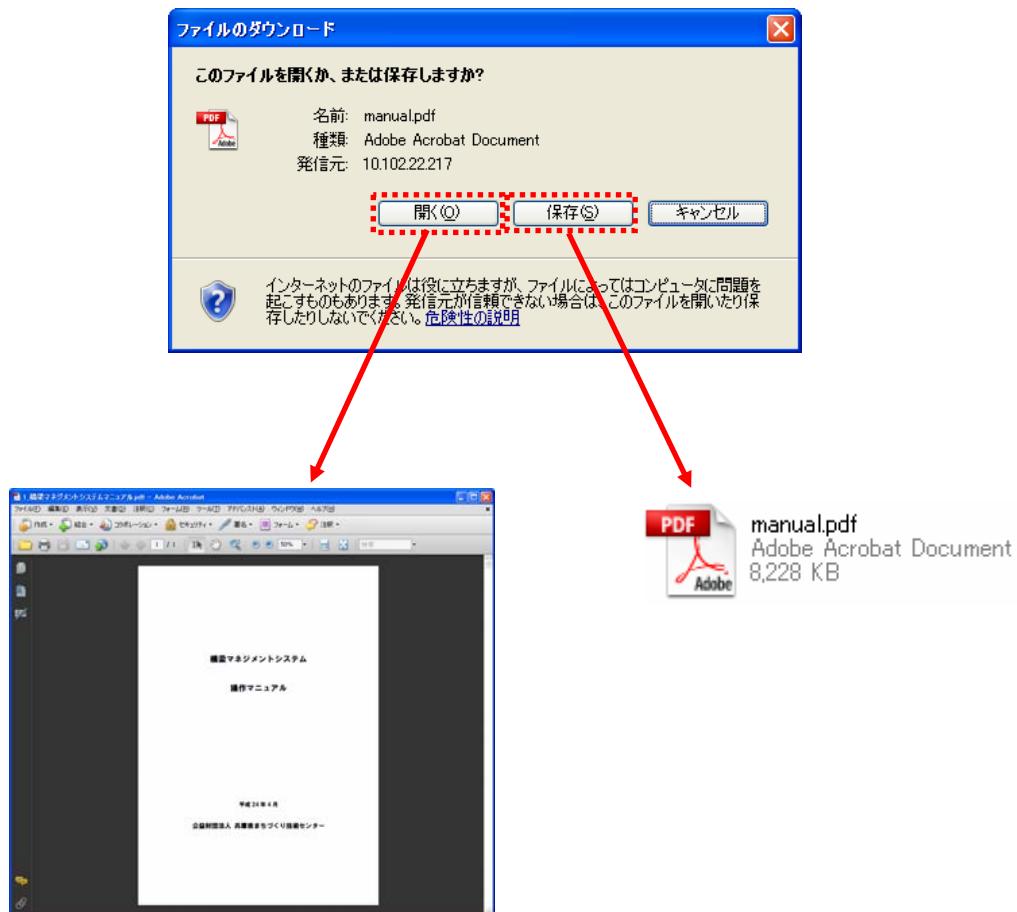


- 2) [操作マニュアル] をクリックします。



3) 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

[開く] をクリックすると本システムのマニュアルが表示されます。また、[保存] をクリックするとマニュアル（PDF ファイル）を保存することができます。

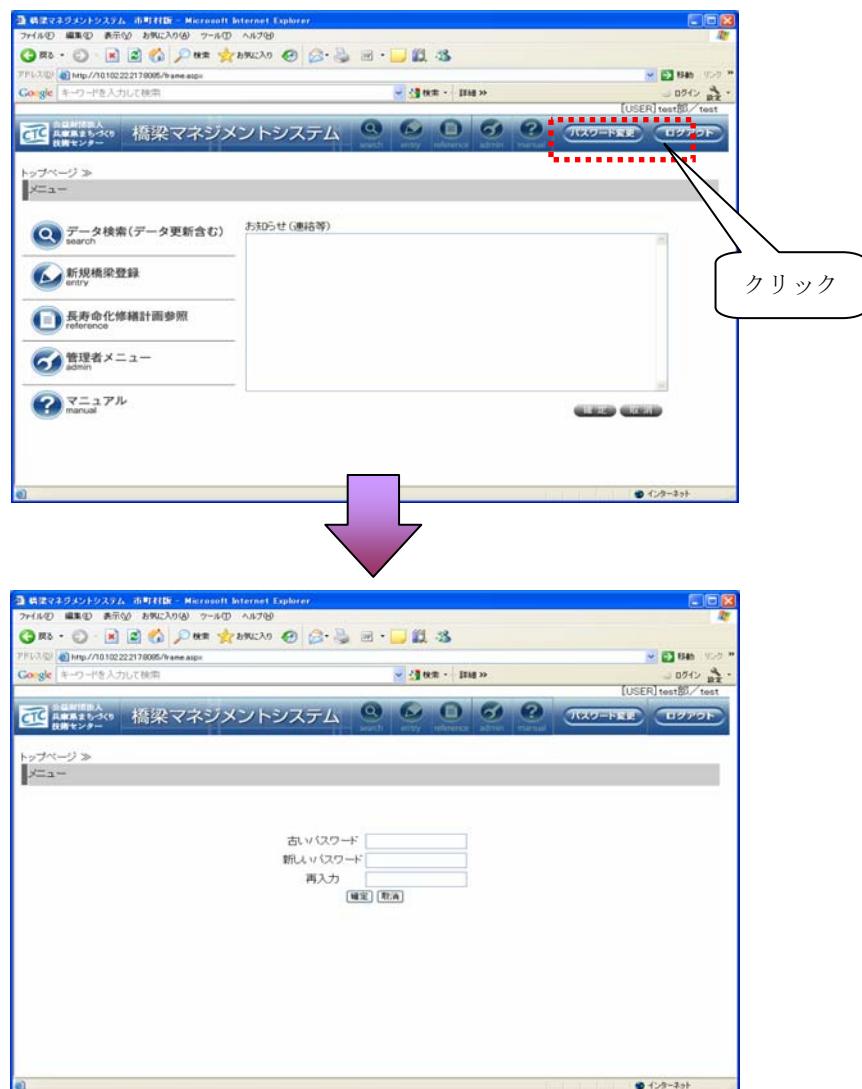


※注意: PDFファイルを表示するときは、「Acrobat Reader」などPDFを表示するソフトを事前にインストールしてください。

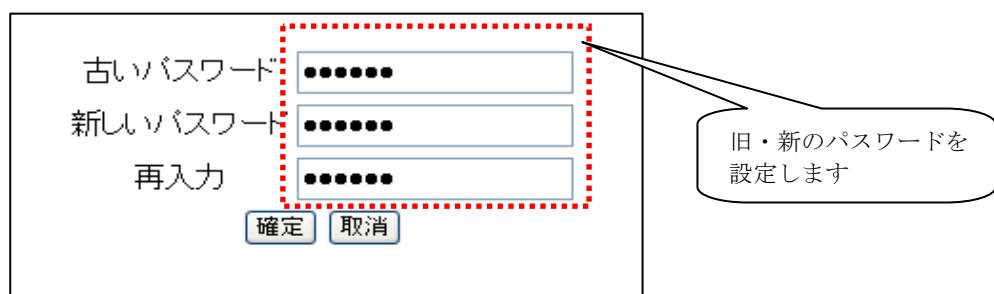
3. パスワード変更

パスワードの変更方法を以下に示します。

- 1) システムの操作画面の右上にある [パスワード変更] をクリックします。



- 2) 「古いパスワード」、「新しいパスワード」、「再入力」を設定して「確定」ボタンをクリックしてください。
[取消] ボタンをクリックすると設定を取り消して画面が切り替わります。



4. ログアウト

システムのログアウトは、操作画面の右上にある[ログアウト]をクリックします。

クリックすると[ログイン]画面が表示されます。

