* Ne pas hésiter à poser des questions
* La première chose est de comprendre de quoi le client a besoin
* Il faut trouver la solution la plus adéquate
  + Il va falloir travailler dans un cycle d’amélioration continue (P.D.C.A)
    - Plan Do Check Act(react)
* Qu’est ce qu’un processus ?
* Norme apa -> reference bibliographique
* Reference bibliographique automatique dans word
* A un entretien, on va préférer quelqu’un qui soit ouvert à l’évolution, montrer que si il y a un projet, il va évoluer , il ne sera jamais parfais ni parfaitement fini
  + Il faut savoir se mettre à jour, aux normes des technologies
* Se mettre à la place des intervenants pour créer le processus du début à la fin
* BPMN : business processing model and notation
* Sur la première page du rapport, on va renoter les acquis demandés

Faire un documetn (excel) avec la liste des noms par groupes.