

Projeto de Sistema de Software Engenharia de Software II

Instruções Gerais:

- O projeto deverá atender as necessidades do cliente e os requisitos serão validados nas aulas;
- O modelo de documentação, bem como outros materiais, estará disponível no Teams;
- Os Modelos de Casos de Uso (MCU), que incluem o Diagrama de Caso de Uso (DCU) e o Caso de Uso Textual devem ser desenvolvidos;
- Os protótipos de baixa fidelidade (Lo-Fi) devem acompanhar cada DCU;
- O template RUP deverá ser utilizado para a documentação do projeto, que deverá incluir: requisitos funcionais, requisitos não funcionais, regras de negócio, diagrama de casos de uso, diagrama de classes de análise, diagrama de objetos e diagrama de sequência;
- Os diagramas devem ser construídos em alguma ferramenta CASE de forma inteligível;
- Coloque os nomes dos integrantes da equipe no template;
- Entregue apenas uma vez o trabalho, trabalho duplicados terão a nota reduzida;
- Trabalhos com menos de 4 alunos terão a nota reduzida em 50%;
- **Caso seja identificada plágio no trabalho o mesmo será zerado.**

Analise a Especificação do Projeto de Desenvolvimento de Sistema de Inscrição Processo Seletivo.

Definição do sistema

Os atos administrativos são divulgados oficialmente para amplo conhecimento por meio de um edital. O processo seletivo para o curso de Pós-Graduação (GETI) é divulgado semestralmente por um edital, cuja elaboração é responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo (CPS) para o GETI. Este **edital** é composto por definições do curso, do público alvo, período de inscrição, quantitativo de vagas por tipo: ampla concorrência, ações afirmativas e candidatos com deficiência. Este quantitativo não é fixo e pode ser alterado a cada edital. Os documentos exigidos podem ser alterados para cada câmpus, pois fica a cargo deles construir o edital.

Cada edital especifica um cronograma de atividades composta com datas definidas previamente. Segue um exemplo do processo seletivo para o primeiro semestre de 2020, conforme o Quadro 1.

Quadro 1 - Cronograma de atividades

Atividade	Data
Inscrições para o processo seletivo	03/10/2019 a 27/10/2019
Divulgação das inscrições deferidas	30/10/2019
Solicitação de recursos sobre as inscrições	31/10/2019 a 01/11/2019
Divulgação das inscrições homologadas	04/11/2019
Processo seletivo Etapa 1 – Análise do Currículo	04/11/2019 a 08/11/2019
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Análise do Currículo	11/11/2019
Divulgação do cronograma das entrevistas	13/11/2019
Processo seletivo Etapa 2 – Entrevista	18/11/2019 a 22/11/2019
Divulgação de resultado preliminar	02/12/2019
Solicitação de recursos da nota final	09/12/2019
Divulgação da classificação final	16/12/2019
Matrícula	08/01/2020 a 17/01/2020
Segunda chamada para vagas remanescentes	20/01/2020 a 24/01/2020

O processo seletivo conta com duas etapas: análise do currículo e entrevista. A análise de currículo é realizada após a homologação das inscrições. A análise da inscrição é realizada pela CPS ou mesmo pela Coordenação de Registro Acadêmico (CRA) verificando se os documentos entregues são válidos. Não são exigidos documentos originais ou cópias autenticadas, apenas cópias simples. Após a constatação que os documentos são válidos, é publicada a divulgação prévia do deferimento das inscrições. Caso um candidato tenha sua inscrição indeferida, ele pode solicitar um recurso para reavaliação do seu processo. A etapa de análise de currículo e entrevista também permitem a solicitação de recursos.

Histórico das Inscrições

Inicialmente, os candidatos se inscreviam na secretaria, entregando a documentação física exigida pelo edital. Em processo contínuo de melhoria, as inscrições do segundo semestre de 2019 tornaram-se digitais, com entrega de documentos via e-mail para a CRA. Porém, o processo interno não teve a mesma evolução que desejamos.

Futuro das Inscrições

A CPS necessita de um sistema que possa automatizar todo o processo, com a inscrição, publicação, análise dos documentos e currículo digital, melhorando o processo totalmente. Foram elaborados os requisitos funcionais iniciais para a construção do sistema.

Um desejo futuro é a publicação por meio de envio de e-mail, em que as pessoas possam se cadastrar para terem notícias sobre do processo seletivo

Regras de Negócio

RN01: Os candidatos devem entregar os documentos para que a inscrição possa ser validada.

RN02: O sistema deve atender o período do edital, não aceitando inscrições fora do prazo e não aceitando entrega de documentos depois do encerramento das inscrições.

RN03: Quando um membro da CPS validar os documentos, o sistema não deve mostrar para o candidato o seu status.

RN04: Será necessário manter dois tipos de usuário: presidente da CPS, o coordenador do GETI e os outros usuários. O coordenador e o presidente da CPS podem executar todas as funções do sistema; os membros da CRA podem apenas validar os documentos como CPF, RG, diploma e etc. Apenas membros da CPS pode avaliar o currículo do candidato.

RN05: o sistema deve armazenar todos os editais passados, sendo que os membros da CRA e da CPS podem ver apenas o edital presente.

Uma sugestão para elicitar e validar os requisitos é utilizar as **técnicas** vistas na disciplina de **Engenharia de Software I**.