|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | 郑海娜  前端程序员 简述 英语熟练。自学前端，相对擅长HTML和CSS。  项目   1. 个人网站： haina.website 2. 世界一周天气情况查询 （进入个人网站点击此项github入口) 3. Artifact卡牌游戏网站（进入个人网站点击此项github入口）  工作经验**英国维多有限公司宁波代表处** **客户经理**2017. 4 –- 2018. 8 **主要职责：**  主要负责签订PI，制定质检和货运计划。偶尔兼顾发票、办公物资管理等。  **推荐信：**  你的能力、才智以及对工作的态度令我印象深刻。你总是能够将工作快速而准确得完成。我对你在Vado得表现给予最高的肯定，并毫不夸张得说，你已经成为我司重点培养目标之一。 **俄海洋轮船运输有限公司 海运助理**2016 . 5 –- 2017. 2 **主要职责**  核算运费管理运费系统，完成成本保护。安排发票、电放。监督船期、集装箱状态，手机资料协助完成清关。  **推荐信：**  郑海娜有着很高的领悟能力，能在很短的时间内接受并熟悉工作内容”；“郑海娜对待工作不仅认真负责，而且善于思考，总是能够发现工作中的不足，同时创造性得对这些不足做出优化。我相信这份激情和创造力对任何一个公司来说都是一份财富” **科建股份** **外贸助理**2015 .12 –- 2016. 4 **主要职责**  公司google网站内容编辑；阿里巴巴后台操作；开发、维护国外客户；文献翻译；负责与英国新公司对接工作。 技能 JavaScript  HTML  CSS  Vue |
|  | 联系 | |  |  |
| At sign icon | | 1052288068@qq.com | |  |
|  | | 153 5515 6713 | |
|  | | haina.website | |
|  | | EudoraNeves | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | 教育 |  |
|  | | | |
|  | | 淮阴师范学院（本科） 教育英语 2011-2015 | |
|  | |  | |

