

# **Instrukcja obsługi**

Dla oprogramowania do zarządzania napiwkami w  
restauracji

Maciej Bajer  
Pawet Janduta  
Kirill Vereshchako  
Yevhen Savchuk  
2 June 2025

## I. Wstęp

Każdy użytkownik, aby uzyskać dostęp do aplikacji, musi najpierw podać administratorowi swoją nazwę użytkownika oraz hasło. System automatycznie przypisuje każdemu użytkownikowi unikalny identyfikator (ID), który należy zapamiętać, ponieważ może być wymagany podczas korzystania z niektórych funkcji aplikacji. Po dodaniu konta przez administratora użytkownik może się zalogować i rozpocząć pracę z systemem.

## II. Logowanie

Po uruchomieniu programu pojawi się ekran logowania. Należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk Zaloguj. Jeśli dane są poprawne, wyświetli się główny ekran aplikacji.

## III. Interfejs w zależności od roli

Opcja „wyloguj” działa tak samo dla każdej roli i powoduje wylogowanie użytkownika i powrót do ekranu logowania.

### 1. Kelner

Po zalogowaniu jako kelner, użytkownik widzi panel z następującymi funkcjami:

#### 1.1 Dodaj napiwek

Żeby dodać napiwek, należy wpisać jego kwotę. Jeśli jest dzielony na dwóch kelnerów, należy wpisać identyfikator drugiego kelnera, w przeciwnym wypadku należy pozostawić pole z wartością 0. Wpisuje się całą kwotę, system sam ją podzieli pomiędzy dwóch kelnerów.

#### 1.2 Edytuj ostatni napiwek

Można edytować tylko ostatnio dodany napiwek, podając jego nową kwotę. Edycja jest możliwa wyłącznie, jeśli napiwek został wcześniej dodany przez tego samego kelnera.

#### 1.3 Sprawdź swoje saldo

Kliknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie podsumowania dziennego oraz miesięcznego salda.

#### 1.4 Sprawdź swoje metryki

Po kliknięciu przycisku wyświetlają się metryki wydajności kelnera.

## 2. Manager

Funkcje dodawania i edycji napiwków działają identycznie jak u kelnera. Dodatkowo manager ma dostęp do nowych funkcji:

### 2.1 Sprawdź swoje saldo lub innych kelnerów

Pokazuje się wybór ID użytkownika, którego saldo ma być pokazane. Po kliknięciu „Pokaż saldo” ukaże się podsumowanie dzienne i miesięczne odpowiedniego kelnera.

### 2.2 Sprawdź metryki kelnerów

Analogicznie — należy podać ID kelnera, którego metryki mają zostać wyświetlone, a następnie kliknąć „Pokaż metryki”.

## 3. Admin

Po zalogowaniu administrator uzyskuje dostęp do funkcji zarządzających systemem:

### 3.1 Zarządzanie pracownikami

Funkcja ta umożliwia dodawanie oraz usuwanie użytkowników z bazy danych. Aby dodać użytkownika, należy wpisać jego nazwę, hasło oraz wybrać rolę, a następnie kliknąć „Dodaj”. Aby usunąć użytkownika, należy wpisać jego ID i kliknąć „Usuń”.

### 3.2 Utwórz kopię zapasową

Kliknięcie tego przycisku pozwala wybrać lokalizację, w której zostanie zapisana kopia zapasowa bazy danych.

### 3.3 Generuj raporty miesięczne

Funkcja umożliwia generowanie raportów miesięcznych. Należy wybrać rok, miesiąc oraz lokalizację, w której raport ma zostać zapisany.