



СОВЕЩАНИЕ
с муниципальными координаторами

**«Организационные вопросы проведения оценки
предметных и методических компетенций
педагогических работников Новосибирской области
в 2022 году»**

1 апреля 2022 года

«СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ФГОС ООО»



21 ФЕВРАЛЯ-23 МАРТА
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ



- **Категория слушателей:** методисты МС, специалисты, осуществляющие методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО/ФГОС ООО
- **Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (на платформе Академии Минпросвещения России «Цифровая экосистема ДПО»)
- **Срок освоения программы:** 36 часов

1498 слушателей записались на программу

1064 слушателя **успешно прошли** повышение квалификации (71%)

51 слушатель не прошли итоговую аттестацию (5%, менее 12 баллов)

383 слушателя не приступали к обучению (24%) **!!!**

Реализация ДПП ПК Академии Минпросвещения России

**«СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ
ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ФГОС ООО»**



**21 ФЕВРАЛЯ-23 МАРТА
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ**



1064 слушателя
успешно прошли
повышение
квалификации (71%)

№ п/п	Муниципальное образование	Успешно прошли обучение (чел.)
1	г. Новосибирск	281
2	г. Бердск	42
3	г. Искитим	36
4	г. Обь	2
5	р.п. Кольцово	4
6	Баганский район	20
7	Барабинский район	81
8	Болотнинский район	13
9	Венгеровский район	23
10	Доволенский район	13
11	Здвинский район	18
12	Искитимский район	18
13	Карасукский район	35
14	Каргатский район	21
15	Колыванский район	19
16	Коченевский район	28
17	Кочковский район	10
18	Краснозерский район	20
19	Куйбышевский район	4
20	Купинский район	34
21	Кыштовский район	37
22	Маслянинский район	10
23	Мошковский район	12
24	Новосибирский район	19
25	Ордынский район	8
26	Северный район	15
27	Сузунский район	23
28	Татарский район	27
29	Тогучинский район	37
30	Убинский район	32
31	Усть-Таркский район	12
32	Чановский район	51
33	Черепановский район	27
34	Чистоозерный район	10
35	Чулымский район	22
Всего		1064 чел.



- **Категория слушателей:** учителя, реализующие программы основного общего образования по предметам: химия, физика, биология, география, русский язык, литература, история, обществознание, математика
- **Период обучения: с 01.03.2022 – 14.04.2022 !!!**
- **Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (на платформе Академии Минпросвещения России «Цифровая экосистема ДПО»)
- **Срок освоения программы:** 36 часов

1379 слушателей записались на программу

62 слушателя не активировали личные кабинеты **!!!**

19 января 2022

Об обучении в субъектах Российской Федерации
по типовой программе
«Реализация требований
обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
в работе учителя»



Мансурова С.Е., Табаровская К.А.

- **Категория слушателей:** учителя начального и основного общего образования (1, 5 классы)
- **Период обучения:** 29.03.2022 – 05.05.2022
- **Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (на платформе Академии Минпросвещения России «Цифровая экосистема ДПО»)
- **Срок освоения программы:** 36 часов

4200 педагогов по заявкам муниципалитетов направлены на обучение
2939 слушателей не активировали личные кабинеты (70%) !!!

**Письмо
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 22.02.2022 № АЗ-186/08**

«О направлении информации»



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006
Тел. (495) 539-55-19, Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/770701001

22.02.2022 № АЗ-186/08

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное
управление в сфере образования

О направлении информации

Минпросвещения России информирует о том, что в целях развития и совершенствования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечения адресности, персонализации повышения квалификации на основе диагностики профессиональных компетенций и формирования методических активов в 2022 году в субъектах Российской Федерации проводится оценка предметных и методических компетенций учителей по следующим предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому), технологии, а также учителей начальной школы (далее – оценка).

Оценка проводится в два этапа в соответствии с графиком, представленным в Приложении 1.

К участию в 1-м этапе оценки (апрель 2022 года) приглашаются:

1. Учителя, претендующие на вхождение в региональные методические активы в Центрах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников субъектов Российской Федерации и соответствующие требованиям, указанным в письме от 10 декабря 2021 года № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива», по следующим предметам: русскому

**Приказ
министерства образования
Новосибирской области
от 23.07.2021 № 1813**

«Об утверждении положения о
создании и функционировании
региональной системы научно-
методического сопровождения
педагогических работников и
управленческих кадров
Новосибирской области»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июля 2021

№ 1813

г. Новосибирск

**Об утверждении положения о создании и функционировании
региональной системы научно-методического сопровождения
педагогических работников и управленческих кадров
Новосибирской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области (далее – Положение, РСНМС).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Умбрашко К.Б.) обеспечить создание и функционирование РСНМС в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области Жафярову М.Н.

И.о. министра

Ю.И. Савостьянов

Ю.И. Савостьянов

**Письмо
Министерства образования
Новосибирской области
от 01.04.2022 № 3360-07/25**

**«О проведении процедуры
оценки предметных и
методических компетенций
педагогических работников»**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)238-73-46, 238-73-20 факс: (383)238-61-03
E-mail: minobr@nsa.ru
www.minobr.nso.ru

На № 01 АПР 2022 № 3360-07/25
от _____

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов
Новосибирской области

Начальнику департамента
образования мэрии города
Новосибирска

Р.М. Ахметгарееву

О проведении процедуры оценки
предметных и методических
компетенций педагогических работников

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2022 № АЗ-186/08 «О направлении информации» Новосибирская область в 2022 году продолжает участвовать в проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций педагогических работников (далее – Оценка).

Цель проведения Оценки в 2022 году – развитие и совершенствование единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение адресности, персонализации повышения квалификации на основе диагностики профессиональных компетенций и формирование методических активов в субъектах Российской Федерации в 2022 году.

Федеральный оператор Оценки – ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИОКО).

Региональный оператор Оценки – центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Новосибирской области (далее – ЦНППМ).

Оценка проводится в два этапа (весной и осенью) по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский), а также учителя начальной школы.

Участники I этапа Оценки:

– с 12 апреля по 15 апреля 2022 года:

оценка методических компетенций руководителей муниципальных методических объединений (далее – ММО) по предметам: русский язык,

СОГЛАШЕНИЕ (от 15.09.2021)

о взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров между министерством образования Новосибирской области, ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО и *орган управления образованием муниципального района и городского округа Новосибирской области*

Показатели эффективности
реализации соглашения

№ п/п	Наименование показателя	Минимальное значение, в год
1.	Доля педагогических работников, для которых в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства Новосибирской области (далее – ЦНППМ) были разработаны индивидуальные образовательные маршруты	10% от общей численности педагогических работников (в 2021 году 5%)
2.	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ	10% (показатель учитывается с 2022 года)
3.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в ЦНППМ	10% от общей численности педагогических работников (в 2021 году 5%)
4.	Доля педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей, прошедших повышение квалификации по программам, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных педагогических программ и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ	10%
5.	Количество образовательных организаций, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) по вопросам эффективности управления качеством образования	10% (показатель учитывается с 2022 года)
6.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.	70%

Цель проведения Оценки в 2022 году –

развитие и совершенствование единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение адресности, персонификации повышения квалификации на основе диагностики профессиональных компетенций и формирование методических активов в субъектах Российской Федерации в 2022 году



- **Федеральный оператор Оценки:** ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФИОКО)
- **Региональный оператор Оценки:** центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Новосибирской области (ЦНППМ)

<https://cnppm.nipkipro.ru/docs/>

Отчет по Оценке 2021 года

(страница ЦНППМ на сайте НИПКиПРО, раздел «Документы»)

Оценка направлена

на повышение уровня профессионализма учителя путем выявления и устранения проблем, связанных с непосредственным выполнением педагогом своих профессиональных обязанностей



- **Оценка проводится** посредством выполнения диагностической работы с использованием оценочных материалов, разработанных на федеральном уровне с целью выявления профессиональных дефицитов по наиболее значимым аспектам профессиональной деятельности
- **Предметом Оценки** являются основные предметные и/или методические компетенции педагогического работника, оцениваемые на основе результатов выполнения диагностической работы

Предметная подготовка:

- Объект контроля: знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС
- Общие подходы к оцениванию: в заданиях с кратким и развернутым ответом оценивается правильность и полнота ответа



Методика преподавания:

- Объект контроля: знание основ методики преподавания предмета, основных принципов системно-деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий
- Общие подходы к оцениванию: оценивается адекватность предложенных методов и способов решения проблемы

Оценка проводится в два этапа (весной и осенью):

- **14 предметов:** русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- **Учителя начальной школы**



I этап Оценки (с 12 по 15 апреля):

- Оценка **методических компетенций руководителей ММО** по предметам (10):
русский язык, литература,
математика, физика, химия,
биология, история,
обществознание, география,
информатика

I этап Оценки (с 18 по 22 апреля):

- Оценка **предметных и методических компетенций учителей** по предметам (9):
русский язык, литература,
математика, физика, химия,
биология, история,
обществознание, география
(в том числе учителя флагм. курса)

Оценка проводится в два этапа (весной и осенью):

- **14 предметов:** русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, информатика, технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- **Учителя начальной школы**



II этап Оценки (с 23 по 30 августа):

- Оценка **методических компетенций руководителей ММО** по предметам: технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский)
- **Руководители ММО** начальной школы



II этап Оценки (с 20 по 23 сентября):

- Оценка **предметных и методических компетенций учителей** по предметам: технология, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика
- **Учителя начальной школы**

Численность участников I этапа Оценки

№ п/п	Муниципальное образование	С 12 по 15 апреля 2022 года										С 18 по 22 апреля 2022 года								Всего участников	
		Руководители ММО										Учителя, в том числе слушатели флагманского курса									
		Русский язык	Литература	Математика	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	География	Информатика	Русский язык	Литература	История	Обществознание	Физика	Химия	Биология	География		Математика
1	г. Новосибирск																				
1.1	Дзержинский район		1			1						2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
1.2	Калининский район	1		1								3	2	1	1	2	1	1	1	4	18
1.3	Кировский район		1		1							3	3	1	1	1	1	1	1	4	18
1.4	Ленинский район	1					1				1	5	5	2	2	2	1	1	1	6	28
1.5	Октябрьский район			1					1			3	3	1	1	1	1	1	1	4	18
1.6	Первомайский район				1			1				2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
1.7	Советский район		1			1						3	3	2	1	1	1	1	1	5	20
1.8	Центральный округ	1								1		6	6	2	2	2	1	2	2	8	33
2	г. Бердск		1				1					2	2	2	1	1	1	1	1	4	17
3	г. Искитим	1									1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	15
4	г. Обь				1			1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5	р.п. Кольцово								1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6	Баганский район	1						1				2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
7	Барабинский район				1			1				3	2	2	1	1	1	1	1	2	16
8	Болотнинский район		1			1						2	2	1	1	2	1	1	1	2	15
9	Венгеровский район				1				1			2	1	1	1	1	1	1	1	2	13
10	Доволенский район	1			1							2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
11	Здвинский район				1					1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
12	Искитимский район		1							1		3	3	2	1	2	1	2	2	6	24
13	Карасукский район				1		1					2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
14	Каргатский район	1					1					1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
15	Колыванский район		1		1							2	2	1	1	1	1	1	1	2	14
16	Коченевский район				1					1		2	2	1	1	1	1	1	1	3	15
17	Кочковский район		1				1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
18	Краснозерский район	1				1						3	3	2	1	1	1	1	1	2	17
19	Куйбышевский район				1			1				2	2	1	1	1	1	1	1	5	17
20	Купинский район									1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	3	17
21	Кыштовский район				1				1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
22	Маслянинский район	1				1						2	2	1	1	1	1	1	1	3	15
23	Мошковский район					1				1		2	1	1	1	1	1	1	1	5	16
24	Новосибирский район	1			1							4	3	2	1	2	1	2	2	8	27
25	Ордынский район				1			1				2	2	1	1	1	1	1	1	5	17
26	Северный район		1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
27	Сузунский район	1				1						2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
28	Татарский район				1		1					2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
29	Тогучинский район		1								1	3	3	2	1	1	1	1	1	6	20
30	Убинский район				1				1			1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
31	Усть-Таркский район				1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
32	Чановский район				1							2	2	1	1	1	1	1	1	4	15
33	Черепановский район		1								1	2	2	1	1	1	1	1	1	4	16
34	Чистоозерный район						1					2	2	1	1	1	1	1	1	2	13
35	Чулымский район				1				1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	ИТОГО	11	11	17	6	6	6	6	6	6	5	92	87	52	44	48	42	45	45	138	673

Excel

Форма

Сбор информации о дате проведения оценки 1 этап Апрель 2022

Предмет	МЕТОДИСТЫ (12-15 апреля 2022)	УЧИТЕЛЯ (18-22 апреля 2022)
Русский язык	12 апреля 2022	19 апреля 2022
Математика	12 апреля 2022	18 апреля 2022
Физика	13 апреля 2022	20 апреля 2022
Химия	13 апреля 2022	20 апреля 2022
Биология	13 апреля 2022	20 апреля 2022
Литература	14 апреля 2022	19 апреля 2022
История	14 апреля 2022	21 апреля 2022
Обществознание	14 апреля 2022	21 апреля 2022
География	13 апреля 2022	21 апреля 2022
Информатика	12 апреля 2022	---

**Письмо Минобразования Новосибирской
области от 01.04.2022 № 3360-07/25**
«О проведении процедуры оценки предметных
и методических компетенций педагогических
работников»



- Определена квота по муниципалитетам
- Определен список ОУ, назначенных пунктом проведения Оценки
- Назначить муниципальных координаторов Оценки (не позднее 04.04)
- Назначить педагогических работников, ответственных за организацию и проведение Оценки (не позднее 04.04)
- Сформировать списки участников (не позднее 07.04)

План-график проведения Оценки (методисты)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Доставка оценочных материалов в субъекты Российской Федерации	до 11.04	Федеральный оператор (ФИОКО)
2	Получение муниципальными координаторами оценочных материалов (Красный проспект, 2, ЦНППМ, кабинет 311)	04.04 – 08.04	Региональный оператор (ЦНППМ) Муниципальные координаторы
3	Организация и проведение Оценки в муниципалитетах Анкетирование участников Оценки	12.04 – 14.04	Муниципальный координатор Ответственный организатор в пункте проведения Оценки
4	Сдача муниципальными координаторами оценочных материалов (Красный проспект, 2, ЦНППМ, кабинет 311)	14.04 – 16.04	Региональный оператор (ЦНППМ) Муниципальные координаторы
5	Сканирование и загрузка работ участников Оценки в федеральную информационную систему ФИС ОКО	18.04 - 20.04	Региональный оператор (ЦНППМ)
5	Проверка работ участников Оценки	до 15.05	Федеральный оператор (ФИОКО)
6	Обработка и анализ результатов Оценки	до 08.06	Федеральный оператор (ФИОКО)
7	Публикация результатов оценки в личных кабинетах региональных координаторов	после 01.06	Федеральный оператор (ФИОКО)
8	Направление полученных результатов в муниципалитеты	после получения результатов	Региональный оператор (ЦНППМ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Доставка оценочных материалов в субъекты Российской Федерации	до 11.04	Федеральный оператор (ФИОКО)
2	Получение муниципальными координаторами оценочных материалов (Красный проспект, 2, ЦНППМ, кабинет 311)	11.04 – 15.04	Региональный оператор (ЦНППМ) Муниципальные координаторы
3	Организация и проведение Оценки в муниципалитетах Анкетирование участников Оценки	18.04 – 21.04	Муниципальный координатор Ответственный организатор в пункте проведения Оценки
4	Сдача муниципальными координаторами оценочных материалов (Красный проспект, 2, ЦНППМ, кабинет 311)	21.04 – 22.04	Региональный оператор (ЦНППМ) Муниципальные координаторы
5	Сканирование и загрузка работ участников Оценки в федеральную информационную систему ФИС ОКО	25.04 - 27.04	Региональный оператор (ЦНППМ)
5	Проверка работ участников Оценки	до 29.05	Федеральный оператор (ФИОКО)
6	Обработка и анализ результатов Оценки	до 23.06	Федеральный оператор (ФИОКО)
7	Публикация результатов оценки в личных кабинетах региональных координаторов	после 12.06	Федеральный оператор (ФИОКО)
8	Направление полученных результатов в муниципалитеты	после получения результатов	Региональный оператор (ЦНППМ)

Инструктивные и методические материалы для ответственного организатора в ППО и организатора в аудитории

Оценка - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный координатор – министерство просвещения Российской Федерации

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций учителей в субъекте (Козяева Елена Михайловна - руководитель ЦНППМ)

Пункт проведения оценки (ППО) – общеобразовательная организация, в которой учителя-слушатели будут проходить процедуру **Оценки**.

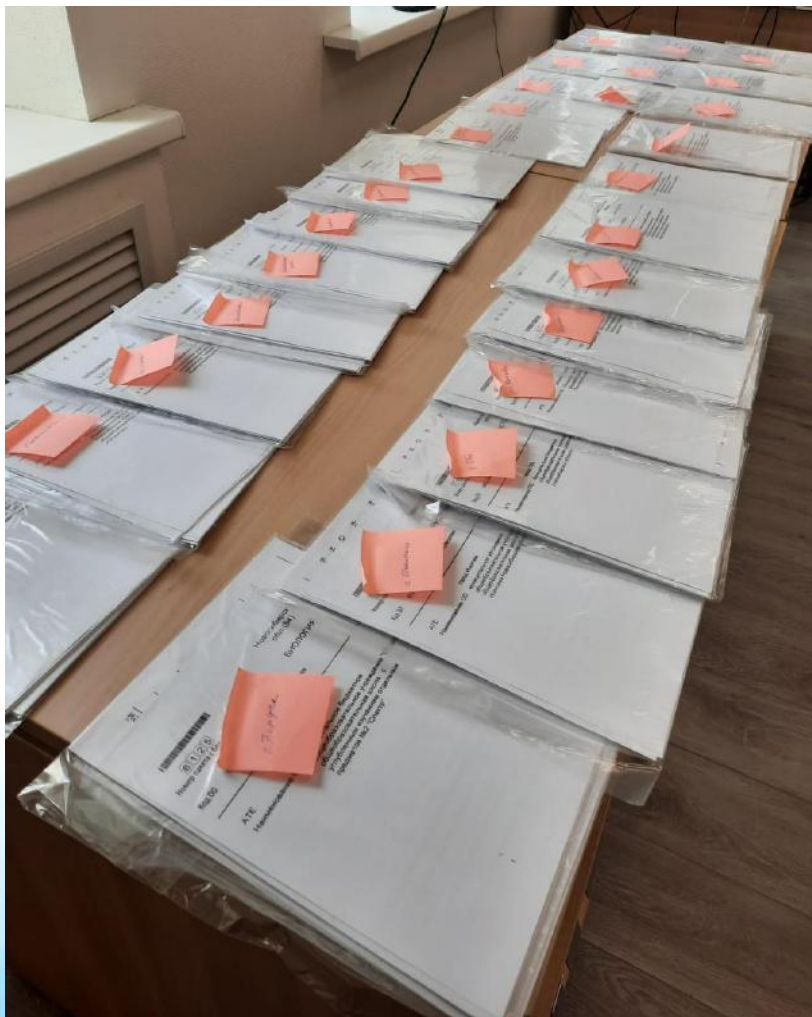
Ответственный организатор в пункте проведения оценки – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки предметных и методических компетенций **в пункте проведения оценки (сотрудник ОО отвечающий за организацию проведения Оценки и загрузку эл.протоколов в ФИС ОКО)**

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории

Независимый наблюдатель - представитель, присутствующий при проведении оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории

Методисты – руководители ММО принимающие участие в Оценке для вхождения в региональный методический актив

Учителя – слушатели - педагоги, обучающиеся на курсах Школа современного учителя, проходящие процедуру Оценки или педагоги с высоким уровнем компетентности, желающие принять участие



Количество листов в одной работе

<i>Предмет</i>	<i>Количество листов в работе для методистов</i>	<i>Количество листов в работе для учителей</i>
Русский язык	5	12
Математика	6	8
Физика	6	9
Химия	6	8
Биология	5	9
Литература	6	11
История	6	9
Обществознание	6	8
География	7	9
Информатика	8	- не проводится на 1 этапе

КИМ по информатике печатается самостоятельно. В диагностической работе по информатике 8 листов. Допускается двусторонняя печать

Ответственный организатор в ППО определяет аудиторию для проведения процедуры Оценки и назначает [организатора в аудитории](#). ППО были определены и направлены региональному координатору в марте 2022 года.

В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- ☐ рабочие места в соответствии с количеством участников Оценки;
- ☐ рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
- ☐ место для вещей участников Оценки;
- ☐ **чёрная гелевая ручка** для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора (возможно использование непрограммируемого калькулятора и **на географии карандаша и линейки**);
- ☐ листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ☐ ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- ☐ скрепки и скотч.

*** На стенах аудитории не должно быть справочных материалов.**

Регистрационный лист для сбора информации об участниках Оценки

Наименование ППО _____ Логин _____

ФИО участника	Предмет Оценки	Место работы	Должность	Номер телефона и адрес электронной почты

Действия организатора в аудитории при проведении Оценки

Время	Действия организатора в аудитории
Не позднее чем за 1 час до начала	Прибыть в ППО. Пройти инструктаж от ответственного организатора в ППО.
За 45 минут до начала	Проверить свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены: <ul style="list-style-type: none">– рабочие места в соответствии с количеством участников;– рабочие места для организатора и независимого наблюдателя;– место для вещей участников Оценки;– чёрная гелиевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора (можно использовать непрограммируемые калькуляторы и на географии: карандаш+линейка);– черновики для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1-2 листа для каждого участника);– ножницы для вскрытия сейф-пакета;– скрепки и скотч. Рекомендуется иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить бумажный протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

Время	Действия организатора в аудитории
За 15-20 минут до начала	В аудиторию должен прибыть независимый наблюдатель. Организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО материалы Оценки в бумажном виде, в запечатанном сейф-пакете.
За 10 минут до начала	Учителя - слушатели входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор размещает участников в аудитории и сверяет наличие участников в соответствии со списком и наличие черных гелиевых ручек.
Не ранее чем за 5 минут до начала	В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф-пакеты. В каждом сейф-пакете находятся: – индивидуальные комплекты бланков для выполнения работы; – бумажный протокол; – доставочные пакеты (бумажные конверты С4). Организатор в аудитории раздает всем учителям – слушателям индивидуальный комплект с материалами Оценки. Необходимо раздать индивидуальные комплекты таким образом, чтобы соседние участники не выполняли один и тот же вариант Оценки.
Начало процедуры Оценки (потратить не более 5 минут)	Организатор проводит инструктаж участников Оценки (Инструкция написана на первом бланке). Участники открывают конверт и одновременно достают все бланки из конверта, не нарушая очередность листов, после этого откладывают конверт на край стола.

Дату писать согласно
расписанию

Не нарушать
очередность бланков



ЗАДАНИЯ

БЛАНК № 21757540603000001

Дата проведения	Предмет	Вариант	Номер комплекта бланков	Страница
□□□□□□	Б И	□□□ 3	1 0 6 7 0 1	0 1 из 1 0

1

Вы планируете урок в 10 классе по теме "Селекция растений". Сформулируйте и запишите предлагаемые предметные результаты урока для "сильного" и для слабо подготовленного учеников. Охарактеризуйте принципы отбора биологического содержания по данной теме урока с учетом исторического подхода.

Заполнять черной гелиевой
ручкой и понятным
почерком, за поля не
заходить

Время	Действия организатора в аудитории
Через 5 минут после начала процедуры Оценки	<p>Участники приступают к выполнению заданий Оценки.</p> <p>При необходимости учителя – слушатели обеспечиваются дополнительными листами для черновиков.</p> <p>Во время проведения Оценки организатор в аудитории заполняет один бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков уже внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков указанный в протоколе необходимо сверить с номером комплекта указанным на бланке ответов участников.</p> <p>Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован». Протокол передается ответственному в ППО для заполнения электронного протокола. Электронный протокол заполняется сразу (в нем формируются логин и пароль для АНКЕТЫ), а загружается в день указанный в расписании</p>
За 10 минут до завершения процедуры Оценки	<p>За 10 минут до завершения процедуры Оценки организатор в аудитории напоминает участникам об оставшемся времени и раздает вместе с ответственным в ППО логины и пароль для обязательного заполнения АНКЕТЫ</p>

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения Предмет
12.03.22 ХИ

Номер пакета с бланками
4214

Номер комплекта бланков	ФИО
421401	Иванов Иван Иванович
421402	Петрова Мария Петровна
421403	не использован

Наличие/отсутствие нарушений процедуры проведения нарушений
нет

ФИО и подпись организатора в аудитории Сидорова С.С. Сидорова

ФИО и подпись наблюдателя в аудитории Иванова А.Я. ИИИ

Время	Действия организатора в аудитории
По окончании проведения Оценки	<p>По окончании проведения Оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные бланки с ответами; 2. Черновики; 3. Пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков. <p>Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов!!!</p> <p>Организатор в аудитории проверяет наличие всех листов бланков с ответами участников Оценки (участникам запрещается выносить материалы Оценки из аудитории)!</p> <p>Упаковывает все заполненные бланки с ответами участников Оценки в доставочный пакет. Важно собрать и упаковать заполненные бланки с ответами участников Оценки в той же последовательности, в которой они раздавались участникам (для удобства можно разделить комплекты скрепкой).</p> <p>Организатор в аудитории и независимый наблюдатель расписываются в протоколе. Организатор заполняет всю необходимую информацию на доставочных пакетах, заклеивает их и передаёт ответственному организатору в ППО.</p> <p>Также организатор в аудитории передаёт неиспользованные индивидуальные комплекты с материалами Оценки ответственному организатору в ППО.</p>

Время	Действия организатора в аудитории и организатора ППО
По окончании проведения Оценки	Организатор в аудитории упаковывает все черновики в сейф-пакеты, заклеивает их скотчем и передает ответственному организатору в ППО.
	<p>Ответственный организатор в ППО передаёт региональному координатору следующие материалы:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - доставочные пакеты (бумажные конверты С4; входят в состав сейф-пакета, полученного от федерального координатора) с ответами участников Оценки, - бумажные протоколы, - неиспользованные комплекты.
	В ППО хранятся: ксерокопия заполненного бумажного протокола , черновики, пустые конверты от индивидуальных комплектов и все это уничтожается только после получения результатов Оценки.
	Черновики и справочные материалы региональному координатору не передаются

Доставочный пакет

к материалам оценки предметных и методических компетенций учителей

Логин ППО Edu540100 пример (Баганский район)

Аудитория _____ Номер протокола проведения

4	2	1	4
---	---	---	---

Предмет химия

Количество комплектов (всего)

3

(использовано 2)

Количество листов в пакете (всего)

18

(использовано 12)

Организатор в аудитории Сидорова С.С.

С.С.

(Ф.И.О., подпись)

Наблюдатель в аудитории Иванова А.А.

И.А.

(Ф.И.О., подпись)

Конверт запечатан 15 / 03 / 2021г. 15 ч 00 мин

Протокол не
считается

Заполнение электронного протокола

- Скачивание, заполнение и загрузка электронного протокола в ФИС ОКО осуществляется в ППО.
- Вход в личный кабинет ФИС ОКО <https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/> ответственный организатор в ППО осуществляет под своим логином и паролем.

Логин/пароль и ссылка для прохождения
АНКЕТИРОВАНИЯ появляется после заполнения
электронного протокола

Интерфейс личного кабинета

https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka



[Обмен данными](#)

[Аналитика](#)

[Паспорт](#)



[edu540139](#)



ВПР 22 27

ВПР СПО 1 1

ОКУ 0

PISA 0

TIMSS 0

500+ 0

Профилактика деструктивного поведения 0

Техническая поддержка 3 3

Дорожные карты 0

Поиск по названию

Искать

4 окт. 2021 (понедельник)

Действия: [🔗](#) [▼](#)

Инструкция по работе с формами сбора результатов

30 авг. 2021 (понедельник)

Действия: [🔗](#) [▼](#)

Инструкция по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования

30 авг. 2021 (понедельник)

Действия: [🔗](#) [▼](#)

Техническая поддержка



Оценка предметных и методических компетенций учителей				
Протокол проведения оценки предметных и методических компетенций учителей 18-21 мая Литература				
версия 1.1	Инструкция по работе с формой			
<p>Данная форма предназначена для сбора информации о проведении оценки предметных и методических компетенций учителей по предмету Литература. Ниже представлена пошаговая инструкция по заполнению формы, формированию и отправке отчета</p>				
1. Технические особенности работы с файлом формы-отчёта				
1.1.	Данная форма предназначена для работы в MS Excel 2013-2019 или OpenOffice			
1.2.	Во избежание проблем с загрузкой формы отчёта необходимо обрабатывать (открывать, редактировать, сохранять) с помощью только одного программного продукта для каждой формы. Например:			
1.3.	Допустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, снова открыть в OpenOffice, сформировать отчет			
1.4.	Недопустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, открыть в Microsoft Excel, сформировать отчет			
1.5.	При необходимости внести изменения в данные, вносите их в ранее заполненную форму, либо заполняйте форму заново целиком. Не сдавайте частично заполненную форму! Последняя сданная версия отчета заменяет предыдущие, поэтому при сдаче частично заполненной формы ранее предоставленные данные могут быть утеряны.			
1.6.	Размещайте все материалы по работе с ФИС ОКО в одном месте и храните все файлы не менее двух лет.			
1.7.	После загрузки с сайта и сохранения файла с формой-отчётом рекомендуется переименовать файл, добавив к названию номер или Ваш логин. <i>Например: 2019form770179.xls</i>			
2. Общие рекомендации по заполнению формы-отчёта				
2.1.	Для удобства использования рекомендуется распечатать данную инструкцию.			
2.2.	Заполняйте поля, выделенные цветом (см. справа). Поля выделенные голубым обязательны для заполнения, зеленым - в зависимости от			
<div> <div>Инструкция</div> <div>Протокол</div> <div>Для печати</div> <div>Для анкетирования</div> <div>otchet</div> <div>+</div> </div>				

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Логин	lit54944701	Пароль	44587	ФИО	[REDACTED] Е.В.	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944702	Пароль	13045	ФИО	[REDACTED] С.В.	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944703	Пароль	90509	ФИО	[REDACTED] О.А.	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944704	Пароль	91263	ФИО	[REDACTED] И.В.	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944705	Пароль	91782	ФИО	[REDACTED] А.Е.Г.	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944706	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944707	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944708	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944709	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944710	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944711	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944712	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944713	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944714	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944715	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	
Логин	lit54944716	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru	

Электронная анкета



Электронная анкета Авторизация

Логин

Введите логин



Пароль

Введите пароль



Войти

[Забыли логин/пароль?](#)

The background is a light blue gradient with abstract geometric patterns. In the top left, there are faint, overlapping images of a clock face showing numbers 4, 5, and 6, and a blue ribbon. In the top right, there is a circular blue object with a lens-like effect. The bottom left corner features a network of white dots connected by thin lines.

**Спасибо за
внимание!**