

## 1. 발표 일정 및 형식

가. 일시 : 25년 12월 10일 수업시간

나. 발표 시간 : 팀당 10분 내외

다. 발표 순서

1) QB : 7조 -> 6조 -> .... -> 1조

2) QA : 6조 -> 5조 -> .... -> 1조

## 2. 발표 자료 목차

가. 프로젝트 개요 및 목표

1) 팀명, 프로젝트명, 팀원 소개(역할 포함)

2) 기획 의도, 해결하고자 한 문제, 타겟 사용자

3) 중간 발표 때 제시했던 목표와 최종 결과의 차이(변경·보완 사항)

나. 요구사항 정의 및 핵심 기능 정리 (최종 버전)

1) 기능 요구사항 목록 (핵심 기능 위주로 정리)

2) 비기능 요구사항 (예: 반응 속도, 사용성, 단말 제약 등) 중 주요 항목

3) 중간 발표 이후 추가되거나 삭제된 요구사항이 있다면 명시

다. 화면 설계 및 앱 구조

1) 주요 화면 구성도 또는 네비게이션 플로우

2) 핵심 화면 UI 설명 (예: 메인 화면, 상세 화면, 설정 화면 등)

3) 사용자가 앱을 사용하는 대표 시나리오 1~2개를 화면 흐름으로 설명

라. 시스템 구조 및 데이터 흐름

1) 간단한 구조도

가) 예: 안드로이드 앱 UI 레이어 - 로직/데이터 레이어 - (가상의) 서버/AI 모듈

2) 서버 연동, AI 모델 연동이 실체가 아니더라도, 하드코딩으로 처리한 데이터 흐름이 어떻게 설계되어 있는지 설명 추후 실제 서버/AI와 연동한다면 어느 부분을 교체/확장 하면 되는지 언급

마. 앱 데모(시연 영상)

1) 최소 1~2개의 대표 시나리오에 대한 데모 영상 (예: 로그인 → 목록 조회 → 상세 보기 → 기능 수행)

2) 영상은 화면 녹화 or 실제 폰 촬영 방식 모두 가능

3) 발표 시간 내에서 끊김 없이 볼 수 있도록 3~5분 내외로 편집 권장

4) 네트워크, 장비 문제에 대비하여 라이브 시연 대신 영상 재생을 기본으로 함

바. 개발 과정 및 팀 역할 분담

1) 각 팀원이 담당한 역할 (예: 기획, UI 설계, 기능 A/B 구현, 테스트 등)

2) 협업 방식 (예: Git 활용 여부, 이슈 정리 방식 등)

3) 개발 일정(간단한 타임라인)과 중간 발표 이후에 집중한 작업 내용

사. 문제점, 한계 및 향후 개선 계획

1) 개발 중 어려웠던 점 (기술, 일정, 협업 등)

### 3. 최종 성과물 제출 안내

가. 제출 마감 : 25년 12월 10일 23시 59분 까지 과제방에 제출

나. 제출하는곳 : eclass 과제 방

다. 제출 성과물 : 중간발표자료, 최종발표자료, 프로젝트 기획 설계 문서 전체

라. 프로젝트 기획 설계 문서

- 1) 요구사항 정의
- 2) 기능 명세
- 3) 환경분석
- 4) WBS
- 5) 비용산출
- 6) 정보구조도
- 7) 화면설계서

### 4. 주의 사항

가. 최종 발표에 모든 팀원은 필수 참석

나. 학부에서 인정하는 사유의 결석에 해당하는 경우 예외이며 사전 통보 필수

다. 그 외 불참 인원은 최종 발표 점수에 감점 예정