Besprechungen: Typen

Besprechungstypen

- Zwiegespräch
- Teamgespräch (2-4)
- Kleine Arbeitsgruppe (3 bis 7 Mitglieder)
- Arbeitsgruppenbesprechung (fast beliebiger Größe)
- Projektgruppentreffen (fast beliebiger Größe)
- Betriebsversammlung (beliebiger Größe)

ISP

Software-Engineering

Martin Leucker Man-37

Besprechungen: Vor- und Nachteile

Vorteile

- Informationsaustausch
- Demokratische Entscheidungsfindung möglich
- Überzeugungsarbeit wird erleichtert
- Vertrauensaufbau
- Steigerung des Wir-Gefühls

ISP

Martin Leucke Man-38

Besprechungen: Vor- und Nachteile

Nachteile

- Kosten (Arbeitszeit aller teilnehmenden Mitarbeiter!)
- · Langweilig und nervtötend
- Ewige Streitereien zwischen einzelnen um Unwichtigkeiten
- Oft keine Beschlüsse und dadurch keine Fortschritte wahrnehmbar
- Die meisten gelieferten Infos sind bereits bekannt

isp Software-Engineerin

Martin Leucker Man-39

Besprechungen: Maßnahmen

Was unbedingt vermieden werden sollte

- Einladen zu vieler oder falscher Teilnehmer
- Diskussionen, die länger dauern
- Zu starke Formalisierung
- · Tagesordnungspunkt ohne Beschlussfassung und ohne neue Information
- Längere Redebeiträge
- Undemokratische Entscheidungen
- Negatives Vorführen von Mitarbeitern
- Fehler bei Mitarbeitern suchen

isp

Martin Leucke Man-40

Besprechungen: Maßnahmen

- Knappe Agenda.
- Knappe Protokolle.
- Argumentative Überzeugungsarbeit.
- Vertrauensausbau.
- Offene Aussprache über Fehler und deren Beseitigung.
- Qualität der Kommunikation ansprechen!
- Fehlentwicklungen in Ressourcenzuteilungen suchen.
- Sauber kategorisierte Tagesordungspunkte angeben:

Infopunkt — Beschlusspunkt — Beauftragung

ISP Software-

Martin Leucker Man-41

Besprechungen: Drei TOP-Kategorien

Infopunkt — Beschlusspunkt — Beauftragung

- Abschluss eines Projektteils
- Das Team bestehend aus ... kümmert sich um ...
- Wir haben seit ... das Problem ... entdeckt.
- Es gibt ein neues Projekt ...
- Gewinnerwartung (Verlusterwartung) von ..., (Bezug der wirtschaftlichen Einheiten muss hergestellt werden.)
- Projekt ... wird später wird vorzeitig wird nicht mehr zum Abschluss kommen (Bezug!).
- · Hinweis auf Publikation, Einreichung oder Pressemitteilung
- Neue Mitarbeiterin / neuer Mitarbeiter

ISP

Martin Leucke Man-42

Besprechungen: Drei TOP-Kategorien

Infopunkt — Beschlusspunkt — Beauftragung

- Kleiner Vortrag
- Alle überzeugt?
 - o Wenn ja: Beschluss fassen.
 - o Wenn nein: Interessengruppe zur Vorbereitung des Beschlusses zu einer späteren Sitzung festlegen, also Beauftragung!

ISP

Software-Engineering

Unterschiede in den Lizenzmodellen

Martin Leucker Man-43

Besprechungen: Drei TOP-Kategorien

Beschlussbeispiele:

- 1. Unsere Sitzungen finden jetzt immer am Stehtisch statt.
- 2. Ab heute sehen unsere Protokolle so und so aus...
- 3. Das Produkt X soll angeschafft werden.
- 4. Das Ergebnis aus ... soll jetzt getestet werden.
- Beispiel 3 ist ein Auftrag! Umsetzung darstellen!
- Beispiel 4 ist ein reiner Auftrag! Es fehlt der Auftragnehmer!

isp

Software-Engineering

Martin Leucke

Besprechungen: Drei TOP-Kategorien

Infopunkt - Beschlusspunkt - Beauftragung

- Beauftragt werden nur Anwesende
- Wenn nicht Anwesende beauftragt werden sollen, muss einer diese Beauftragung als Auftrag übernehmen. Die Beauftragung kann dann schief gehen — eventuell schon jetzt für Ersatz sorgen.
- Ein Auftrag kann sein, ein Team zusammenzustellen.
- Jeder Auftrag liefert innerhalb einer festzulegenden Frist einen Infopunkt in der auf diese Frist folgenden Besprechung.
- Für den Infopunkt ist einer aus dem Kreis der Beauftragten verantwortlich.
- Es kann jedes Mal eine Beauftragung an einen anderen erfolgen, der für die nächste Besprechung zuständig ist.

ISP

Software-Engineerin

Martin Leucker Man-45

Die Aufgaben des Einladenden

- Tagesordnung (Protokoll-Agenda) wird herumgeschickt
- Nächste Punkte des Projektplans werden rechtzeitig angesprochen
- Start für die jeweilige Teambildung wird rechtzeitig gegeben

Jedes Teammitglied kann

- Entschließungen vorschlagen
- Beschlussvorlagen verteilen
- Vorgehensweisen etc. vorschlagen

ISP

Martin Leucke Man-47

Die Aufgaben des Einladenden (Forts.)

- Vorschläge zur Tagesordnung so gestalten, dass Regeln für gute Besprechungskultur eingehalten werden
- Kategorisierung aller Punkte
- Vorwürfe in Fragen umformulieren, die andere nicht verletzen und dennoch Gründe frei legen (Wertschätzung!)
- Für Infos Bezug und Bedeutung für Ziele der sich Treffenden klar stellen
- Für Beschlussvorlagen Bezug, Begründung und Überzeugungsrede einholen, sonst nicht auf Tagesordung nehmen
- Für Aufträge möglichst im Vorfeld Auftragnehmer finden und einladen

ISP Software-Engineering

Martin Leucker Man-48

Vorschläge für die Praxis (Forts.)

Wie können wir einschreiten, wenn es schief läuft? (Negativbeispiele)

- Allen laute Standpauke halten, wie man Sitzung ordentlich und formal korrekt durchführt
- Leise aufstehen und gehen
- Ausgewählten Missstand deutlich machen, der "Idealem Besprechungsmodell" am weitesten widerspricht
- Unfähigkeit des Einladenden nachweisen, vor allen Anwesenden zeigen, wie schlecht er Sitzung vorbereitet hat

ISP

Martin Leucke Man-49