

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

Гончаров Иван Павлович

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

Гончаров И.П.



«01» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронной библиотеке**

Красногорск

2025

## **1. Общие положения.**

1.1. Электронная библиотека индивидуального предпринимателя Гончаров Иван Павлович (далее Учебный центр, УЦ) - информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки Учебного центра.

1.2. Состав электронной библиотеки Учебного центра:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть Учебного центра, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности преподавателей и ученых;
- справочно-информационную, направленную на запросы в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (№° 78-ФЗ от 27.12.2009, Законом РФ

«Об информации, информатизации и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№ 231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Распространение сведений об Учебном центре с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.
- 2.2. Модернизация библиотечных технологий: информационных ресурсов электронной библиотеки; предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- 2.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки УЦ в российское информационное пространство.
- 2.4. Оперативное материалов. обновление и долгосрочное хранение электронных обслуживания, расширение.

### **3. Фонд электронной библиотеки**

Электронная библиотека УЦ включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1 Электронный каталог фонда библиотеки УЦ содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в УЦ;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),
- об электронных пособиях и документах, размещенных на образовательной платформе.

3.2. Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей УЦ и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и др.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий УЦ, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы ит. д.).

3.4. Ссылки на сетевые ресурсы, библиотекарями. полезные для читателей и отобранные УЦ.

#### **4. Порядок комплектования электронной библиотеки**

4.1. Основными способами полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных документов и пособий, не имеющих «бумажных» аналогов.
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD иDVD дисков);
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, скачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет)

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются преподавателями, по согласованию с индивидуальным предпринимателем в Учебном центре, в информационную службу и вносятся преподавателями самостоятельно на образовательной платформе после получения соответствующего доступа.

## **5. Общие требования к подготовке электронных изданий.**

- 5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.
- 5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.
- 5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1-2004.
- 5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.
- 5.5. Носители электронного документа свободны от компьютерных вирусов.

## **6. Хранение электронных документов**

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере на образовательной платформе, а также CD или DVD дисках медиатеки.

6.2. Сетевой администратор осуществляет: резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и компьютерных вирусов.



## **7. Способы доступа к электронным ресурсам.**

7.1. Доступ для всех осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети Учебного центра.

7.2. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3. Доступ реализован через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся центра и преподаватели Учебного центра

7.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

## **8. Авторское право и смежные права**

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами международными конвенциями владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное объектов в любой форме и любым способом.

8.2. Автору или составителю электронных материалов, которые являются сотрудниками Учебного центра, предоставляется авторский электронный доступ. Создание электронного документа оплачивается в соответствии с действующей в Учебном центре рейтинговой системой оплаты труда.

8.3. В случае увольнения или составителю центра, предоставляется и смежных прав и охраняются и (или) право осуществлять и разрешать использование данных электронных материалов, которые являются авторский электронный преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные на базе редакционно- издательского отдела или в других издательствах при финансовой поддержке Учебного центра, остаются закрепленными за ИП.

## **9. Порядок предоставления информационных материалов пользователям**

9.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей

9.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только обучающиеся и преподаватели ИП.