

ИП Красикова Наталья Николаевна

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Красикова Н.Н.
«01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В
АРХИВАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Краснодар, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах образовательной организации информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано на основании п.11 части 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в ИП Красикова Н.Н. (далее – ИП).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ - выявление и оценивание знаний обучающихся по содержанию осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация - оценка качества обученности обучающихся по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или модуля, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления

образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ обязательна для всех обучающихся.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется через оценивание знаний и умений обучающихся по системе, определяемой педагогом дополнительного образования, фиксируемых на электронных носителях.

3.3. К обязательным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы относятся:

- журнал учета занятий;
- ведомость результатов проведения промежуточной аттестации,
- ведомость результатов итоговой аттестации обучающихся,
- справка об обучении или периоде обучения,
- журнал выдачи справки об обучении или периоде обучения в ИП.

3.4. Ответственными за ведение журналов учета занятий в системе дополнительного образования, ведомость результатов проведения промежуточной аттестации, ведомость результатов итоговой аттестации обучающихся являются педагоги дополнительного образования.

3.5. Ответственным за ведение журнала выдачи справки об обучении или периоде обучения, а также за информацию в справках об обучении и периоде обучения в ИП является Красикова Н.Н.

4. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ДАННЫХ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, являются ИП и педагог дополнительного образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ИП.