

**ИП Красикова Наталья Николаевна**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Индивидуальный предприниматель**  
**Красикова Н.Н.**  
**«01» марта 2023 г.**

**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ  
РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,  
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ  
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Краснодар, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников ИП Красикова Н.Н. (далее – ИП) и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ИП.

## **2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ИП осуществляется с персональных

компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям системному администратору предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Ответственность за предоставление доступа несет ИП, отвечающий за информационно-коммуникационные технологии, практическую реализацию доступа осуществляет системный администратор ИП.

### **3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Педагогические работники ИП имеют доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных, электронным образовательным ресурсам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ИП с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных и т.п.).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ИП, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».

### **4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ИП, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам ИП по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете, осуществляется методистом, который отвечает за

учебные и методические материалы. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом, с учетом актуальности использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале учета методической литературы.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ИП. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться, имеющимися разработками программ объединений ИП, профессиональных модулей и пр.

Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по учебно-воспитательной работе по организации деятельности творческих групп, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

## **5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедиа проекторы, экраны

и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи материально-технических средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в методическом кабинете, у делопроизводителя, у директора ИП.

Педагогический работник ИП может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц формата А4.

## **6. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

6.1. Накопители информации (CD, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние HDDи т.п.), используемые педагогическими работниками ИП при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов и вредоносных компьютерных программ.

6.2. При пользовании базами данных, электронным журналом и т.п. педагогические работники ИП должны принимать меры для сохранения неприкосновенности персональных данных (хранить в недоступном месте личные пароли и т.п.)