

**ИП Красикова Наталья Николаевна**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Индивидуальный предприниматель**  
**Красикова Н.Н.**  
**«01» марта 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ  
РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА**

**Краснодар, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) регламентирует особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ИП Красиковой Н.Н. (далее – ИП), осуществляющей образовательную деятельность, устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с ТК РФ.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников ИП устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА**

2.1. Рабочее время педагога дополнительного образования определяется расписанием занятий. Расписание составляется с учетом требований СанПин и рационального использования времени педагога. Перемены между занятиями являются рабочим временем педагога, так как оплата труда производится по астрономическим (а не по академическим) часам.

2.2. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе комиссий, педагогических советов, собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- работа на общих собраниях работников учреждения;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.3. Для педагогов дополнительного образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В эти часы входят занятия с обучающимися по расписанию, все

мероприятия, проводимые в ИП, если это предусмотрено Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых ИП осуществляет свою деятельность) свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагог может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников учреждения устанавливается исходя из количества часов по образовательным программам, реализуемым в ИП, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

2.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в течение года.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых ИП осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник ИП может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. Режим рабочего времени методистов, педагогов-организаторов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ИП.

2.9. Сверхурочная работа допускается только с письменного согласия работника.

2.10. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2.11. Общим выходным днем является воскресенье, у педагогов дополнительного образования выходной день согласно расписанию.

2.12. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.13. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается.

2.14. Всем работникам отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ИП.

2.15. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ Правилами внутреннего трудового распорядка рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

### **3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписания занятий ИП обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

#### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

4.1. Периоды осенних, зимних и летних каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем, в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени администрации ИП, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

4.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ИП в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом ИП.