

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения, стороны, цель документа

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) определяет порядок и условия обработки **индивидуальным предпринимателем** Красиковой Натальей Николаевной, действующей по законодательству России (далее - **«Оператор»** либо **«Мы»**), информации о физическом лице, которая может быть получена Оператором от этого физического лица либо от его законного представителя (далее – **«Пользователь»**, **«Субъект персональных данных»** либо **«Вы»**) при осуществлении и выполнении возложенных на оператора Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования функций, полномочий и обязанностей, а также в случаях, когда:

- а) оператор выполняет права и обязанности работодателя Субъекта персональных данных; отбирает кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора;
- б) оператор осуществляет права и обязанности, установленные гражданско-правовыми соглашениями/договорами, заключенными между Оператором и Пользователем;
- в) оператор обрабатывает обращения, жалобы, запросы, сообщения, направляемые Оператором и Пользователем друг другу.

1.2. Целью и назначением Политики является обеспечение надлежащего правового режима персональных данных. Политика не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора/выражения согласия бездействие субъекта персональных данных.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

а) согласие на обработку персональных данных, выраженное способом, установленным законом и настоящей Политикой;

б) соглашения, заключаемые между Оператором и Пользователем;
в) локальные нормативные акты Оператора в области персональных данных;

г) оператор выполняет возложенные законодательством Российской Федерации функции, полномочиях и обязанности, предусмотренные статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Бездействие субъекта персональных данных не может пониматься как согласие. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

2.3. Согласие с условиями Политики может быть выражено субъектом персональных данных заказчиком Оператора через совершение действия по заключению с Оператором договора на оказание платных образовательных услуг при условии, что Пользователю в каждом месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики.

- 2.4.** Согласие с условиями Политики субъектами персональных данных работниками Оператора подтверждается личной подписью.

3. Правила обработки персональных данных

- 3.1.** Цель обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

- 3.1.1. Цель:** аутентификация субъекта персональных данных заказчика и обучающегося для заключения договора оказания платных образовательных услуг.

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата рождения

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей заказчиков: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о месте жительства.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - заказчики и обучающиеся Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять лет).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.2. Цель: связь с Пользователем, направление Пользователю сообщений, уведомлений, запросов, ответов, документов.

Категории и перечень обрабатываемых данных субъектов персональных данных заказчиков: фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер телефона.

Категории и перечень обрабатываемых данных субъектов персональных данных кандидатов на вакантные должности: фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер телефона.

Категории и перечень обрабатываемых данных субъектов персональных данных работников: фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных – работники Оператора, кандидаты на вакантные должности, заказчики Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять) лет.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.3. Цель: обработка обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых Оператором и Пользователем друг другу.

Категории и перечень обрабатываемых данных: фамилия, имя, телефон, электронная почта, текст сообщения (если текст сообщения содержит персональные данные).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - заказчики, работники Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять) лет.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.4. Цель: оставление Пользователем отзывов об услугах Оператора.

Категории и перечень обрабатываемых данных: фамилия, имя, текст сообщения (если текст сообщения содержит персональные данные), данные об образе: фотографии, видеозаписи, иная техническая фиксация образов лица и тела.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - обучающиеся.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять) лет.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

Обработка персональных данных будет ограничиваться достижением этих конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целью обработки.

3.1.5 Цель: продвижение на рынке услуг Пользователя

Категории и перечень обрабатываемых данных: данные об образе обучающегося: фотографии, видеозаписи, иная техническая фиксация образов лица и тела, возраст.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - обучающиеся.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять) лет.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

Обработка персональных данных будет ограничиваться достижением этих конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целью обработки.

3.1.6 Цель: исполнение оператором требований статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей работников:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Оператора

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 3 (три) года с момента увольнения.

Обработка специальных персональных данных о судимости работника прекращается незамедлительно в момент прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.7 Цель: раскрытие Оператором информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей:

- а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных – работники Оператора

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/либо прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.8 Цель: соблюдение оператором требований статьи 331 Трудового кодекса

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей: специальные персональные данные работников

- а) решение врачебной комиссии о признании работника пригодным или негодным вследствие психического расстройства к выполнению педагогической деятельности;
- б) сведения о результатах прохождения флюорографии;
- в) сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных – работники Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/либо прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.9 Цель: исполнение Оператором обязанности по выплате заработной платы.

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей работников: фамилия, имя, отчество, ИНН, сведения о банковском счете.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных – работники Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять лет) с момента прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.10 Цель: исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование

Категории и перечень обрабатываемых данных пользователей работников: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, сведения об исчисленных и уплаченных Оператором налогах и сборах, сведения о социальных льготах и иных сведениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных – работники Оператора.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия либо 5 (пять лет) с момента прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.2. Порядок и условия обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В настоящей Политике устанавливаются цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки.

- 3.2.2.** Оператор может обрабатывать данные указанными способами (операциями) как в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- 3.2.3.** Оператор будет обрабатывать персональные данные столько времени, сколько это необходимо для достижения конкретной цели обработки.
- 3.2.4.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия, направления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе заблокировать данные и обрабатывать их в архивном виде в течение 3 (трёх) лет, за исключением случаев немедленного уничтожения персональных данных.

3.3. Меры по защите персональных данных

- 3.3.1.** Оператор принимает все необходимые меры для защиты персональных данных от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки.
- 3.3.2.** Оператор предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима для обеспечения Цели обработки. Для защиты и обеспечения конфиденциальности данных такие лица должны обязаться соблюдать внутренние правовые правила и процедуры, технические и организационные меры безопасности в отношении обработки персональной информации.
- 3.3.3.** Как при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, так и при автоматизированной обработке обеспечивается достаточная безопасность места, где происходит обработка персональных данных.
- 3.3.4.** Раскрытие персональных данных может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, и в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.
- 3.3.5.** Оператор не проверяет достоверность информации, предоставляемой Субъектом персональных данных, и исходит из того, что Субъект персональных данных в порядке

принципа добросовестности и требований ст. 19 Гражданского кодекса РФ предоставляет достоверную и достаточную информацию, заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию, актуализирует информацию.

3.4. Передача персональных данных третьим лицам и распространение персональных данных

3.4.1. Оператор вправе осуществить передачу (способом доступа и предоставления) персональных данных следующим третьим лицам:

- а) в отношении которых произведена уступка (перевод) прав или обязанностей, либо новация по соответствующему соглашению (например, при правопреемстве, при продаже или ином отчуждении бизнеса в целом или части бизнеса);
- б) любому регулирующему органу, правоохранительным органам, центральным или местным органам власти, другим официальным или государственным органам или судам, которым Оператор обязан по запросу предоставлять информацию в соответствии с применимым законодательством;
- в) лицам, осуществляющим обеспечение правовой защиты Оператора или третьих лиц при нарушении их прав либо угрозе нарушения их прав, включая нарушение законов или регулирующих документов;
- г) в случае если Субъект персональных данных сам выразил согласие на передачу персональных данных третьему лицу, либо передача персональных данных требуется для исполнения соглашения или договора, заключенного с Субъектом персональных данных.

- 3.4.2.** Оператор вправе осуществить передачу (способом распространения неограниченному кругу лиц) персональных данных в случае, если Пользователь сам разрешил свободное распространение категорий персональных данных неограниченному кругу лиц.

3.5. Права и обязанности в отношении персональных данных.

- 3.5.1.** Субъект персональных данных обязан заботиться о достоверности предоставленной информации, о своевременности внесения изменений в предоставленную информацию, ее актуализации, в противном случае Оператор не несет ответственности за неисполнение обязательств, любые убытки, вред или потери.
- 3.5.2.** Для реализации права на дополнение, исправление, блокировку и удаление персональных данных, Субъект персональных данных вправе направить письменного обращение на адрес электронной почты Оператора, указанный в настоящей Политике.
- 3.5.3.** Основные права субъекта персональных данных:

- запрашивать информацию об осуществляемой обработке персональных данных;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- требовать ограничений на обработку персональных данных;
- требовать прекратить обработку персональных данных, если это предусмотрено применимым законодательством и настоящей Политикой.

В случаях, предусмотренных применимым законодательством, Субъект персональных данных обладает другими правами, не указанными выше.

- 3.5.4. Субъект персональных данных обязуется воспользоваться реквизитами из настоящей Политики для направления запросов о реализации прав субъекта персональных данных или жалоб относительно некорректности информации или незаконности ее обработки. Такие запросы и жалобы рассматриваются в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления Оператору.
- 3.5.5. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных. Для отзыва согласия на обработку персональных данных Субъект персональных данных направляет Оператору Уведомление в письменной форме об отзыве согласия лично либо по адресу электронной почты, указанному в разделе реквизитов настоящей Политики.

3.6. Правила хранения и обработки персональных данных граждан РФ, правила о трансграничной передаче персональных данных

- 3.6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 3.6.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных и уведомить государственный орган, уполномоченный в сфере персональных данных, о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, отвечающих указанным требованиям.
- 3.6.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, в котором не обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных, обязан получить разрешение государственного органа, уполномоченного в сфере персональных данных, осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории таких иностранных государств.

4. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство. Толкование.

- 4.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Оператором, если иное не

предусмотрено новой редакцией Политики. Утратившие силу редакции доступны в архиве по указанному в Политике адресу осуществления Оператором деятельности.

- 4.2. Оператор информирует субъектов персональных данных, ранее выразивших свое согласие с Политикой, об изменении Политики, руководствуясь при выборе формы информирования тем, что согласие субъекта на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
- 4.3. Местом выражения согласия и местом исполнения Политики всегда является место нахождения Оператора, а правом, применимым к отношениям Оператора и Субъекта персональных данных, всегда является право России, вне зависимости от того, где находится Субъект персональных данных или оборудование, используемое им. Все споры и разногласия разрешаются по месту нахождения Оператора, если законом не предусмотрено иное.
- 4.4. Политика начинает регулировать отношения Субъекта персональных данных и Оператора с момента выражения Субъектом персональных данных согласия с ее условиями и действует бессрочно. Бессрочность действия Политики как документа никаким образом не означает бессрочность/отсутствие ограничений срока обработки персональных данных. Одностороннее прекращение действия Политики по воле одной из сторон не допускается.

4.5. Правила толкования:

- 4.5.1. Термины «соглашение» и «договор» равнозначны.
- 4.5.2. Считается, что за словами «включают», «включает», «включая», «например», «к примеру», «в том числе», «такие как» всегда следует словосочетание «но не ограничиваясь», которое не ограничивает общего характера того, что предшествует этим словам.
- 4.5.3. Считается, что слова «или»/«либо» понимаются по умолчанию как перечисление, то есть аналогично «и», если из смысла текста прямо не следует, что слово «или»/«либо» обозначает именно выбор одного из вариантов.
- 4.5.4. Считается, что значение Слова, использованного с Заглавной буквы, ничем не отличается от значения этого же слова, использованного со строчной буквы.

5. Реквизиты Оператора

Индивидуальный предприниматель Красикова Наталья Николаевна

ИНН 270314624987, ОГРНИП 318237500330448

Адрес: 350901, г. Краснодар, ул. Российская, д.75/5, кв. 90

Адрес места осуществления деятельности:

г. Краснодар, ул. Российская, д. 74/3, помещения 96-101 (здание литер А, 1 этаж)

Электронная почта Natalya_krasikova@mail.ru

5.1. Информация для реализации прав субъекта персональных данных: Субъект персональных данных может реализовать все права, присущие субъекту персональных данных, а также получить разъяснения по вопросам, касающимся обработки персональных данных, обратившись к Оператору лично либо по адресу электронной почты Оператора.

6. Сведения о документе

6.1. Дата утверждения настоящей редакции документа: _____