

OA 使用操作指引-量云版

一、登陆须使用 IE 浏览器

二、登录网址链接 <http://myoa.mywind.com.cn/>

用户名:工号; 密码: mywind@1234

三、登陆后:

A、点击邮箱,即可进入你的邮箱;

B、点击:工作台-个人资料-我的信息编辑,填写个人联系方式、修改密码;

C、点击:KK 通讯录-组织架构-明阳智慧能源集团股份有限公司-中央研究院-深圳量云即可查看深圳研发中心人员架构;

点击: KK 通讯录-组织架构-明阳智慧能源集团股份有限公司-职能-高端制造业务单元-风能研究院-风电数据资源中心即可查看中山团队人员架构;

D、点击:客户端下载-下载 PC 端&移动端 KK,方便日后办公;

E、常用流程发起:

点击:工作台-日常办公-请假申请;

工作台-行政与人事-打卡异常申请/加班申请/销假申请;

导航门户-个人费用管理-事前申请-新建-出差申请/日常费用申请/非定点业务接待申请-未用 SAP 公司;

导航门户-财务管理-子公司-费用报销-差旅费报销/日常费用报销/非定点业务接待报销-未用 SAP 公司;

四、关于考勤移动打卡：

请下载企业微信，登陆后：工作台-防疫申报管理-我知道了，去签到-按相关提示勾选并签到（注意：定位位置须是公司所在处）

请按以上指引操作, 后续“新员工入职培训”上会做详细指导, 如有疑问可随时与我沟通。

相应操作界面截图如下：

