Índice

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc106443337)

[2. ROLES DE USUARIO 3](#_Toc106443338)

[2.1. Administrador 3](#_Toc106443339)

[2.2. Usuario registrado 3](#_Toc106443340)

[2.3. Usuario no registrado 3](#_Toc106443341)

[3. HISTORIAS DE USUARIO 3](#_Toc106443342)

[3.1. Usuarios registrados y administrador 3](#_Toc106443343)

[3.2. Administrador 5](#_Toc106443344)

[3.3. Usuarios no registrados 5](#_Toc106443345)

[3.4. Usuario web 5](#_Toc106443346)

[4. CASOS DE USO 14](#_Toc106443347)

[4.1. Tabla 14](#_Toc106443348)

[4.2. Diagrama 14](#_Toc106443349)

[4.3. Plantillas 14](#_Toc106443350)

[5. PAGINAS DE LA APLICACIÓN 24](#_Toc106443351)

[6. DISEÑO 24](#_Toc106443352)

[6.1. Colores 24](#_Toc106443353)

[6.2. Mockups 24](#_Toc106443354)

[7. BASE DE DATOS 29](#_Toc106443355)

[7.1. User 29](#_Toc106443356)

[7.2. Proyect 29](#_Toc106443357)

[7.3. Homework 30](#_Toc106443358)

[7.4. History 30](#_Toc106443359)

[8. TECNOLOGÍAS UTILIZADAS 31](#_Toc106443360)

[8.1. Vue.js 31](#_Toc106443361)

[8.2. Laravel 31](#_Toc106443362)

[8.3. Bootstrap 31](#_Toc106443363)

[8.4. Figma 31](#_Toc106443364)

[9. BIBLIOGRAFÍA 32](#_Toc106443365)

Índice de figuras

[Figura 1: Paleta de colores 4](#_Toc105535098)

1. INTRODUCCIÓN

Aquí va la introducción.

1. ROLES DE USUARIO
   1. Administrador

El usuario que tenga este rol podrá crear un usuario (la contraseña deberá ser cambiada nada más el usuario real se registre para guardar los derechos y privacidad del cliente), ya sea administrador como registrador. También realiza todas las opciones que tiene un “usuario registrado” normal y un “usuario no registrado”. Además, tendrá una lista donde aparecerán todos los usuarios del sistema, podrá eliminarlos, y editar su información personal (nombre de usuario y rol, para evitar malas actuaciones y conservar los derechos de privacidad).

* 1. Usuario registrado

El usuario que tenga este rol podrá crear proyectos y tareas, como bien dice el funcionamiento de la aplicación web. También podrá iniciar el cronómetro y comenzar a generar estadísticas de su trabajo, de la misma forma, si quiso hacer una prueba o simplemente se equivocó activando el cronómetro, podrá eliminar del historial de tiempos ese en concreto o varios, como el usuario desee. Además, tendrá derecho a cambiar cualquier dato de su información personal.

Por otro lado, también tendrá los beneficios de un “usuario no registrado”.

* 1. Usuario no registrado

Este rol será el que tenga cualquier usuario al entrar por primera vez a la aplicación web o cuando no haya iniciado sesión. Con este perfil solo se verán algunos vídeos explicativos del funcionamiento de la aplicación y algunas preguntas frecuentes.

1. HISTORIAS DE USUARIO
   1. Usuarios registrados y administrador

* Como usuario registrado y administrador quiero una base de datos para poder guardar la información sobre mis proyectos y tareas.
* Como usuario registrado y administrador quiero iniciar sesión con mi cuenta para poder utilizar la aplicación.
* Como usuario registrado y administrador quiero cerrar sesión con mi cuenta para poder salir de la aplicación.
* Como usuario registrado y administrado quiero editar los datos de mi cuenta para actualizar la información.
* Como usuario registrado y administrador quiero eliminar mi cuenta para indicar que ya no quiero seguir usando la aplicación.
* Como usuario registrado y administrador quiero agregar nuevos proyectos para tener más cantidad de ellos.
* Como usuario registrado y administrado quiero editar mis proyectos para actualizar la información.
* Como usuario registrado y administrador quiero borrar proyectos para indicar que ya no los necesito.
* Como usuario registrado y administrado quiero visualizar mis proyectos para para verlos de manera global.
* Como usuario registrado y administrador quiero un buscador en la sección de proyectos para buscarlos por su nombre.
* Como usuario registrado y administrador quiero agregar nuevas tareas a los proyectos para ser más específico con las tareas.
* Como usuario registrado y administrador quiero editar mis tareas para actualizar la información.
* Como usuario registrado y administrador quiero eliminar mis tareas para indicar que ya no me hacen falta.
* Como usuario registrado y administrador quiero visualizar las tareas de un proyecto para verlas de manera global.
* Como usuario registrado y administrador quiero un buscador en la sección de tareas para buscarlas por su nombre.
* Como usuario registrado y administrador quiero iniciar el contador para poder cronometrar el tiempo dedicado a un proyecto y tarea.
* Como usuario registrado y administrador quiero parar el contador para indicar que he terminado mi jornada de trabajo.
* Como usuario registrado y administrador quiero ver las estadísticas de mis proyectos para analizar el tiempo invertido.
* Como usuario registrado y administrador quiero ver las estadísticas de mis tareas para analizar el tiempo invertido.
* Como usuario registrado y administrador quiero visualizar el historial de tiempos que he cronometrado para poder eliminar alguno erróneo.
* Como usuario registrado y administrado quiero un filtro en el historial de tiempos para poder filtrar tiempos por intervalo de fechas.
* Como usuario registrado y administrador quiero eliminar un tiempo registrado del historial para indicar que ha sido un error.
* ¿¿Como usuario registrado y administrador quiero un tutorial guiado por la aplicación para poder aprender a usarla. ??
* ¿¿Como usuario registrado y administrador quiero cancelar el tutorial guiado para indicar que ya solucioné mis dudas. ??
  1. Administrador
* Como usuario registrado y administrador quiero ver el mockup de la página antes de empezar a diseñarla.
* Como administrador quiero registrar a nuevos usuarios para ayudarles.
* Como administrador quiero editar los datos de usuarios para corregir errores.
* Como administrador quiero eliminar cuentas de usuario para que no tengan acceso a la aplicación.
* Como administrador quiero visualizar los usuarios para poder verlos de manera ordenada.
* Como administrador quiero un buscador en la sección de visualización de usuarios para buscarlos por su nombre.
  1. Usuarios no registrados
* Como usuario no registrado quiero registrarme para poder utilizar la aplicación.
  1. Usuario web
* Como usuario web quiero ver vídeos explicativos para entender el funcionamiento de la aplicación.

(ESTAS TABLAS VAN EN EL ANEXO)

|  |  |
| --- | --- |
| **01 – Base de datos** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** una base de datos | |
| **Para** poder guardar la información sobre mis proyectos y tareas. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos quedan guardados correctamente. * Comprobar que los datos se pueden eliminar correctamente. * Comprobar que los datos se pueden editar correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **02 – Iniciar sesión** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** iniciar sesión con mi cuenta | |
| **Para** poder utilizar la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el usuario que ha iniciado session es el correcto. * Comprobar que los datos del usuario registrado son los correctos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **03 – Cerrar sesión** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** cerrar sesión con mi cuenta | |
| **Para** poder salir de la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que la session realmente fue finalizada. * Comprobar que no aparezcan los datos del usuario que acaba de cerrar sesión. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **04 – Editar perfil** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** editar los datos de mi cuenta | |
| **Para** actualizar la información. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos en blanco no se guarden. * Comprobar que los datos sean actualizados correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **05 – Eliminar mi cuenta** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** eliminar mi cuenta | |
| **Para** indicar que ya no quiero seguir usando la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que se cierre sesió correctamente de la cuenta del usuario. * Comprobar que los datos personales del usuario sean borrados de la base de datos. * Comprobar que los datos de sus proyectos y tareas sean borrados correctamente de la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **06 – Añadir proyecto** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** agregar nuevos proyectos | |
| **Para** tener más cantidad. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos del proyecto no estén vacíos. * Comprobar que se cree correctamente el proyecto en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 3h |

|  |  |
| --- | --- |
| **07 – Editar proyecto** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** editar mis proyectos | |
| **Para** actualizar la información. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los campos en blanco no sean guardados. * Comrpobar que los datos sean actualizados en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **08 – Borrar proyecto** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** borrar proyectos | |
| **Para** indicar que ya no los necesito. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el proyecto que se va a borrar es el correcto. * Comprobar que el proyecto se ha borrado correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **09 – Visualizar proyecto** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** visualizar mis proyectos | |
| **Para** para verlos de manera global. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los proyectos se vean correctamente. * Comprobar que los proyectos mostrados pertenezcan al usuario registrado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 3h |

|  |  |
| --- | --- |
| **10 – Buscador de proyectos** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** un buscador en la sección de proyectos | |
| **Para** buscarlos por su nombre. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos que está introduciendo el usuario corresponden con los nombre de los proyectos proporcionados. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **11 – Añadir tareas** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** agregar nuevas tareas a los proyectos | |
| **Para** especificar mejor la actividad. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos de la tarea no estén vacíos. * Comprobar que se cree correctamente la tarea en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **12 – Editar tarea** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** editar mis tareas | |
| **Para** actualizar la información. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los campos en blanco no sean guardados. * Comrpobar que los datos sean actualizados en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **13 – Borrar tarea** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** eliminar mis tareas | |
| **Para** indicar que ya no me hacen falta. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que la tarea que se va a borrar es la correcta. * Comprobar que la tarea se ha borrado correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **14 – Visualizar tareas** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** visualizar las tareas de un proyecto | |
| **Para** verlas de manera global. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que las tareas se vean correctamente. * Comprobar que las tareas mostradas pertenezcan al proyecto seleccionado y al usuario registrado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **15 – Buscador de tareas** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** un buscador en la sección de tareas | |
| **Para** buscarlas por su nombre. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos que está introduciendo el usuario corresponden con los nombre de las tareas proporcionadas. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **16 – Iniciar cronómetro** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** iniciar el contador | |
| **Para** poder cronometrar el tiempo dedicado a un proyecto y tarea. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el usuario selecciones un proyecto. * Comprobar que las tareas que aparezcan sean del proyecto seleccionado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **17 – Parar cronómetro** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** parar el contador | |
| **Para** indicar que he terminado mi jornada de trabajo o estudio. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el tiempo se pare adecuadamente. * Comprobar que el tiempo sea guardado adecuadamente en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **18 – Visualizar estadísticas de proyecto** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** ver las estadísticas de mis proyectos | |
| **Para** analizar el tiempo invertido y/o progreso. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos salientes pertenecen al proyecto seleccionado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **18 – Visualizar estadísticas de tarea** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** ver las estadísticas de mis tareas | |
| **Para** analizar el tiempo invertido y/o progreso. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos salientes pertenecen a la tarea seleccionada. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **19 – Visualizar historial de tiempo** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** visualizar el historial de tiempos que he cronometrado | |
| **Para** poder eliminar alguno erróneo o simplemente comprobarlos. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el historial de tiempos corresponda con los del usuario registrado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **20 – Borrar tiempo** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** eliminar un tiempo registrado del historial | |
| **Para** indicar que ha sido un error. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el tiempo registrado se ha eliminado correctamente. * Comprobar que las estadísticas ya no tengan en cuenta el tiempo eliminado. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **21 – Filtro de tiempos** | |
| **Como** usuario registrado y administrador | |
| **Quiero** un filtro en el historial de tiempos | |
| **Para** poder filtrar tiempo por intervalo de fechas. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que se filtren los tiempos registrado por la fecha indicada correctamente. * Comprobar que al quitar el filtro vuelva todo a la forma predetermianda. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 3h |

|  |  |
| --- | --- |
| **22 – Mockup** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** ver el mockup de la página antes de empezar | |
| **Para** tener una idea. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que contiene todas las páginas necesarias. * Comprobar que coincide con los gustos del administrador. * Comprobar que es accessible y fácil de utilizar. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 6h |

|  |  |
| --- | --- |
| **23 – Registrar usuarios** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** registrar a nuevos usuarios | |
| **Para** ayudarles. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que no hayan campos vacíos. * Comprobar que el usuario haya sido guardado correctamente en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **24 – Editar usuarios** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** editar los datos de los usuarios | |
| **Para** corregir errores. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos no están vacíos. * Comprobar que los nuevos datos son correctos. * Comprobar que los datos se han guardado correctamente en la base de datos. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **25 – Borrar usuarios** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** eliminar cuentas de usuario | |
| **Para** que no tengan acceso a la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que el usuario o usuarios seleccionados coincidan con los que se han borrado. * Comprobar que la base de datos se actualice correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **26 – Visualizar usuarios** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** visualizar los usuarios registrados | |
| **Para** poder verlos de manera global. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que aparezcan todos los usuarios registrados. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 2h |

|  |  |
| --- | --- |
| **27 – Buscador de usuarios** | |
| **Como** administrador | |
| **Quiero** un buscador en la sección de visualización de usuarios | |
| **Para** buscarlos por su nombre. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los datos que está introduciendo el usuario corresponden con los nombre de los usuarios proporcionados. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **28 – Registrarse** | |
| **Como** usuario no registrado | |
| **Quiero** registrarme | |
| **Para** poder utilizar la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comprobar que los no hayan casillas en blanco. * Comprobar que el usuario sea añadido correctamente. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 1h |

|  |  |
| --- | --- |
| **29 – Tutorial** | |
| **Como** usuario web | |
| **Quiero** ver vídeos explicativos | |
| **Para** entender el funcionamiento de la aplicación. | |
| **Criterios de validación**:   * Comproblar que se explique de una manera correcta e interactive el funcionamiento de la aplicación web. | **Prioridad**: 60 |
| **Estimación**: 4h |

1. CASOS DE USO

Aquí los pondré el diagrama y una tabla comunitaria donde estarán explicados un poco, luego en el anexo los pondré con las típicas tablas que hemos usado en IS1.

* 1. Tabla

Aquí va la tabla resumida con los casos de uso

* 1. Diagrama

Aquí va el diagrama de casos de uso

* 1. Plantillas

Estos son los casos de uso en las plantillas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU 01** | **<<CRUD>> Cuentas de usuario** | | | |
| **Descripción** | El administrador puede crear, visualizar, modificar o borrar usuarios. | | | |
| **Precondiciones** | Tener un cliente que quiera crearse una cuenta, modificarla, verla o borrarla. | | | |
| **Flujo normal** | | | | |
| 1 | | El administrador puede crear una cuenta para un usuario no registrado. | | |
| 2 | | El administrador decide modificar una cuenta para un usuario registrado. | | |
| 3 | | El administrador decide borrar una cuenta para un usuario registrado. | | |
| 4 | | El administrador decide borrar varias cuentas de usaurio. | | |
| 5 | | El administrador comprueba que la cuenta está creada, modificada o borrada. | | |
| **Variantes** | | | | |
| 1 | | Crear cuenta de usuario | | |
| 1.a | Ir a la lista de usuarios y clicar en el botón de “Añadir usuario”. | |
| 1.b | Rellenar el formulario de registro de usuario con los datos del cliente. | |
| 1.c | Darle clic al botón de “Aceptar”. | |
| 1.d | El usuario se guardará en la base de datos. | |
| 2 | | Modificar cuenta de usuario | | |
| 2.a | Ir a la lista de usuarios y dirigirse al usuario al que le queremos modificar los datos. | |
| 2.b | Pinchar en el botón del lápiz (edición). | |
| 2.c | Modificar los datos necesarios que el cliente considere. | |
| 2.d | Hacer clic en el botón “Aceptar”. | |
| 2.e | Los datos del usuario se actualizarán en la base de datos. | |
| 3 | | Borrar cuenta de usuario | | |
| 3.a | Ir a la lista de usuarios y dirigirnos al usuario que queremos eliminar. | |
| 3.b | Pulsar el botón de la papelera (eliminar). | |
| 3.c | El usuario se borrará de la base de datos. | |
| 4 | | Borrar varias cuentas de usuario | | |
| 4.1 | Ir a la lista de usuarios. | |
| 4.2 | Hacer clic en los recuadros de los usuarios que queremos eliminar. | |
| 4.3 | Pinchar en el botón “Eliminar”. | |
| 5 | | Visualizar cuenta de usuario | | |
| 5.a | Ir a la lista de usuarios. | |
| 5.b | Hacer clic en el lápiz del usuario específico. | |
| **Extensiones** | | | | |
| 1 | | El usuario puede visualizar, borrar y actualizar su perfil. | | CU 05 |
| **Postcondiciones** | | La base de datos se actualiza. | | |
| **Excepciones** | | | | |
| 1 | | No se han colocado todos los datos necesarios | | |
| 1.a | Se manda una notificación indicando el error. | |
| 1.b | Los datos no se guardan en la base de datos y la cuenta no se crea. | |
| 2 | | No se modifica ningún dato o se dejan datos en blanco | | |
| 2.a | Se manda una notificación indicando que los datos son incorrectos. | |
| 2.b | Tras responder de norma negativa a la notificación o si no se han cambiado los datos, la información de la base de datos no se modifica. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU 02** | **<<CRUD>> Proyectos** | | | |
| **Descripción** | El administrador y usuario registrado pueden crear, visualizar, modificar o borrar sus proyectos. | | | |
| **Precondiciones** | Haber iniciado sesión dentro de la aplicación. | | | |
| **Flujo normal** | | | | |
| 1 | | El usuario puede crear un proyecto. | | |
| 2 | | El usuario decide modificar uno de sus proyectos. | | |
| 3 | | El usuario decide borrar uno de sus proyectos. | | |
| 4 | | El usuario comprueba que el proyecto está creado, modificado o borrado visualizándolo. | | |
| **Variantes** | | | | |
| 1 | | Crear proyecto | | |
| 1.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en el botón “Añadir proyecto”. | |
| 1.b | Rellenar el formulario con el título y color del proyecto. | |
| 1.c | Darle clic al botón de “Aceptar”. | |
| 1.d | El proyecto se guardará en la base de datos. | |
| 2 | | Modificar proyecto | | |
| 2.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en los tres puntos verticales del proyecto que se desea modificar. | |
| 2.b | Pinchar en el botón que dice “Editar”. | |
| 2.c | Modificar los datos necesarios del proyecto. | |
| 2.d | Hacer clic en el botón “Aceptar”. | |
| 2.e | Los datos del proyecto se actualizarán en la base de datos. | |
| 3 | | Borrar proyecto | | |
| 3.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en los tres puntos verticales del proyecto que se desea modificar. | |
| 3.b | Pinchar en el botón que dice “Eliminar”. | |
| 3.c | El proyecto se borrará de la base de datos. | |
| 4 | | Visualizar proyecto | | |
| 4.a | Ir a la sección de “Mis proyectos”. | |
| **Extensiones** | | | | |
| 1 | | El usuario podrá crear tareas dentro del proyecto. | | CU 03 |
| 2 | | El usuario podrá ver el análisis del proyecto. | | CU 06 |
| **Postcondiciones** | | La base de datos se actualiza. | | |
| **Excepciones** | | | | |
| 1 | | No se han colocado todos los datos necesarios | | |
| 1.a | Se manda una notificación indicando el error. | |
| 1.b | Los datos no se guardan en la base de datos y el proyecto no se crea. | |
| 2 | | No se modifica ningún dato o se dejan datos en blanco | | |
| 2.a | Se manda una notificación indicando que los datos son incorrectos. | |
| 2.b | Tras responder de norma negativa a la notificación o si no se han cambiado los datos, la información de la base de datos no se modifica. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU 03** | **<<CRUD>> Tareas** | | | |
| **Descripción** | El administrador y usuario registrado pueden crear, visualizar, modificar o borrar sus tareas. | | | |
| **Precondiciones** | Haber iniciado sesión dentro de la aplicación y tener, al menos, un proyecto. | | | |
| **Flujo normal** | | | | |
| 1 | | El usuario puede crear una tarea. | | |
| 2 | | El usuario decide modificar una de sus tareas. | | |
| 3 | | El usuario decide borrar una de sus tareas. | | |
| 4 | | El usuario comprueba que la tarea está creada, modificada o borrada visualizándola. | | |
| **Variantes** | | | | |
| 1 | | Crear tarea | | |
| 1.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en el botón “Ver más” del proyecto al que le queremos agregar una tarea. | |
| 1.b | Clicar en el botón de “Añadir tarea”. | |
| 1.c | Rellenar el formulario con el título y color de la tarea. | |
| 1.d | Darle clic al botón de “Aceptar”. | |
| 1.e | La tarea se guardará en la base de datos. | |
| 2 | | Modificar tarea | | |
| 2.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en el botón “Ver más” del proyecto al que le queremos modificar una tarea. | |
| 2.b | Clicar en los tres puntos verticales de la tarea que se desea modificar y pinchar en “Editar”. | |
| 2.c | Modificar los datos necesarios de la tarea. | |
| 2.d | Hacer clic en el botón “Aceptar”. | |
| 2.e | Los datos de la tarea se actualizarán en la base de datos. | |
| 3 | | Borrar tarea | | |
| 3.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en el botón “Ver más” del proyecto al que le queremos eliminar una tarea. | |
| 3.b | Clicar en los tres puntos verticales de la tarea que se desea eliminar y pinchar en “Eliminar”. | |
| 3.c | La tarea se borrará de la base de datos. | |
| 4 | | Visualizar tarea | | |
| 4.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” y clicar en el botón “Ver más” del proyecto para poder ver sus tareas. | |
| **Extensiones** | | | | |
| 1 | | El usuario podrá ver el análisis de la tarea. | | CU 07 |
| **Postcondiciones** | | La base de datos se actualiza. | | |
| **Excepciones** | | | | |
| 1 | | No se han colocado todos los datos necesarios | | |
| 1.a | Se manda una notificación indicando el error. | |
| 1.b | Los datos no se guardan en la base de datos y la tarea no se crea. | |
| 2 | | No se modifica ningún dato o se dejan datos en blanco | | |
| 2.a | Se manda una notificación indicando que los datos son incorrectos. | |
| 2.b | Tras responder de norma negativa a la notificación o si no se han cambiado los datos, la información de la base de datos no se modifica. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU 04** | **<<CRD>> Historial de tiempos** | | |
| **Descripción** | El administrador y usuario registrado puede crear, visualizar o borrar los registros de tiempo. | | |
| **Precondiciones** | Que el usuario haya iniciado sesión y tenga, al menos, un proyecto y una tarea. | | |
| **Flujo normal** | | | |
| 1 | | El usuario puede crear un registro en el historial de tiempos. | |
| 2 | | El usuario decide borrar más de un registro del historial de tiempos. | |
| 3 | | El usuario comprueba que el registro de tiempo está creado o borrado visualizándolo. | |
| **Variantes** | | | |
| 1 | | Crear un registro de tiempo | |
| 1.a | Hacer clic en el icono que dice “Comenzar” (izquierda de la barra de navegación). |
| 1.b | Rellenar los datos del formulario (un proyecto y una tarea que le pertenezca). |
| 1.c | Darle clic al botón de “Aceptar”. |
| 1.d | El cronómetro empezará. |
| 1.e | Una vez terminemos de realizar el ejercicio, volver a clicar en el botón, esta vez no pondrá “Comenzar” sino que será un contador. |
| 1.f | En el formulario que aparecerá, decir si el tiempo invertido ha sido: productivo, normal o improductivo. |
| 1.g | Hacer clic en el botón “Aceptar”. |
| 1.h | Los datos del tiempo junto al proyecto y tarea se guardarán en la base de datos. |
| 2 | | Borrar varios registros de tiempo | |
| 2.a | Ir al historial de tiempos que se encuentra entrando en el menú desplegable en el avatar (a la derecha de la barra de navegación) y clicando en la opción “Historial de tiempos”. |
| 2.b | Pinchar en el recuadro de clic de los registros que queremos eliminar. |
| 2.d | Hacer clic en el botón “Eliminar”. |
| 2.e | Los datos del historiar se actualizarán en la base de datos. |
| 3 | | Visualizar registro de tiempo | |
| 3.a | Ir al historial de tiempo. |
| 3.b | Los datos del historial se actualizarán en la base de datos. |
| **Postcondiciones** | | La base de datos se actualiza. | |
| **Excepciones** | | | |
| 1.a | | No se han colocado todos los datos necesarios al empezar el crono. | |
|  | | 1.a.a | Se manda una notificación indicando el error. |
|  | | 1.a.b | No se comienza a contar el tiempo. |
| 1.b | | No se han colocado todos los datos necesarios al finalizar el crono. | |
| 1.b.a | Se manda una notificación indicando el error. |
| 1.b.b | Se coloca como dato predeterminado: *calidad del trabajo “neutro”.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU 05** | **<<RUD>> Perfil de usuario** | | |
| **Descripción** | Cada usuario registrado y administrador pueden visualizar, modificar y actualizar su propio perfil. | | |
| **Precondiciones** | Que el usuario esté registrado y con su sesión iniciada. | | |
| **Flujo normal** | | | |
| 1 | | El usuario decide modificar su cuenta. | |
| 2 | | El usuario decide borrar su cuenta. | |
| 3 | | El usuario comprueba que su cuenta está modificada. | |
| **Variantes** | | | |
| 1 | | Modificar perfil | |
| 1.a | Ir a la sección de “Perfil” dentro del menú desplegable de nuestro avatar, situado en la barra de navegación. |
| 1.b | Modificar los datos que se desee. |
| 1.c | Hacer clic en el botón “Aceptar”. |
| 1.d | Los datos del perfil se actualizarán en la base de datos. |
| 2 | | Borrar perfil | |
| 2.a | Ir a la sección de “Perfil” dentro del menú desplegable de nuestro avatar, situado en la barra de navegación. |
| 2.b | Pulsar en el botón “Eliminar mi cuenta”. |
| 2.c | El usuario se borrará de la base de datos. |
| 3 | | Visualizar perfil | |
| 3.a | Ir a la sección de “Perfil” dentro del menú desplegable de nuestro avatar, situado en la barra de navegación. |
| **Postcondiciones** | | La base de datos se actualiza. | |
| **Excepciones** | | | |
| 1 | | No se modifica ningún dato o se dejan datos en blanco | |
| 1.a | Se manda una notificación indicando que los datos son incorrectos. |
| 1.b | Tras responder de norma negativa a la notificación o si no se han cambiado los datos, la información de la base de datos no se modifica. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU 06** | **Visualizar análisis de proyecto** | | |
| **Descripción** | Cada usuario registrado y administrador pueden visualizar el análisis de cada uno de sus proyectos. | | |
| **Precondiciones** | Que el usuario haya iniciado sesión y tenga, al menos, un proyecto, tarea y tiempos creados. | | |
| **Flujo normal** | | | |
| 1 | | El usuario decide visualizar el análisis de algún proyecto. | |
| **Variantes** | | | |
| 1 | | Visualizar análisis de proyecto | |
| 1.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” dentro del menú desplegable de nuestro avatar, situado en la barra de navegación. |
| 1.b | Clicar en el botón de “Ver más” dentro de la carta de proyecto que se desea analizar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU 07** | **Visualizar análisis de tarea** | | |
| **Descripción** | Cada usuario registrado y administrador pueden visualizar el análisis de cada una de sus tareas. | | |
| **Precondiciones** | Que el usuario haya iniciado sesión y tenga, al menos, un proyecto, tarea y tiempos creados. | | |
| **Flujo normal** | | | |
| 1 | | El usuario decide visualizar el análisis de alguna tarea. | |
| **Variantes** | | | |
| 1 | | Visualizar análisis de tarea | |
| 1.a | Ir a la sección de “Mis proyectos” dentro del menú desplegable de nuestro avatar, situado en la barra de navegación. |
| 1.b | Clicar en el botón de “Ver más” dentro de la carta de proyecto que se desea analizar. |
| 1.c | Pinchar en el botón “Ver tareas”. |
| 1.d | Clicar en el botón de “Ver más” dentro de la carta de tarea que se desea analizar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CU 08** | **Visualizar tutorial** | | |
| **Descripción** | Cada usuario web puede visualizar el tutorial guiado de la aplicación. | | |
| **Precondiciones** | Que el usuario haya entrado a la aplicación. | | |
| **Flujo normal** | | | |
| 1 | | El usuario decide visualizar el tutorial. | |
| **Variantes** | | | |
| 1 | | Visualizar tutorial | |
| 1.a | Abrir el enlace de la aplicación web “WorkTimer”. |
| 1.b | Navegar por la página principal. |

1. PAGINAS DE LA APLICACIÓN

Aquí diré las páginas que hay y para lo que sirven (cada subapartado será una página).

1. DISEÑO
   1. Colores

En esta sección veremos la paleta de colores que se ha utilizado para el diseño de la aplicación web (Figura 1). He escogido estas tonalidades para que sea unisex, que tanto las niñas como los niños se puedan sentir cómodos, ya que a esa edad se suele separar el sexo de la persona por los colores.

Además, son unos tonos suaves para poder destacar los elementos más interesantes como pueden ser botones.

Gráfico, Gráfico de rectángulos

Descripción generada automáticamente

Figura : Paleta de colores

* 1. Mockups

Para el diseño de la aplicación me he guiado de la paleta de colores anterior, además de una combinación para destacar los botones o ventanas emergentes y que sea más fácil su uso. Teniendo en cuenta que está diseñada para personas jóvenes, veremos estilos de letra divertidos y legibles al mismo tiempo.

(QUEDA AÑADIR LAS IMÁGENES)

\*\*tutorial\*\*

Podemos ver el nombre de la aplicación web en medio de la barra de navegación, y a su derecha un botón que dice “Iniciar sesión” para que el usuario pueda iniciar sesión (o registrarse si no lo estás). Este botón está puesto de este color y sombreado para que resalte del resto y sea más fácil de visualizar, ya que la barra es de un celeste pastel.

Por otro lado, vemos que el contenido es bastante didáctico\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Como punto final de esta página, podemos observar que el footer es de un turquesa oscuro, esto nos sirve para indicar que ya hemos llegado al final de la instancia y no lo confundamos con el contenido (en algunos sitios web para cuando el color del footer es bastante similar al del general).

\*\* Login\*\*

En esta pantalla, la barra de navegación y footer son exactamente iguales a la anteriormente nombrada. Como contenido, podemos ver una carta en el centro de la pantalla que nos permite iniciar sesión. Para ello tendremos que colocar la información requerida. A continuación, nos encontramos con dos botones, el de “Aceptar” con un naranja que resalta del fondo de la tarjeta, y el de “Cancelar”, este otro es más sueva, para indicar que no es tan importante como el anterior.

Por último, debajo de la carta podemos apreciar una advertencia, por si no estamos registrados todavía, al clicar en el enlace, el usuario será dirigido a la página de registro.

\*\* Registrarse\*\*

En esta pantalla, la barra de navegación y footer son exactamente iguales a la anteriormente nombrada, menos la tarjeta de información, en este caso, contendrá más apartados para poder registrarse de manera correcta.

Por último, debajo de la carta podemos apreciar una advertencia, por si te has equivocado y sí estabas registrado, al clicar en el enlace podrás volver a la página de inicio de sesión.

\*\* Registrar usuario como administrador \*\*

Este apartado solo podrá ser visible por los usuarios con el rol de administrador. Y es que podrán registrar a nuevos usuarios, dándole un tipo de rol y una contraseña predeterminada para que luego el cliente la cambie a su gusto (obligatoriamente) y mantener la privacidad de los datos personales.

\*\* Editar perfil \*\*

Para esta pantalla hemos colocado el mismo tipo de caja informativa, con la diferencia de que, en esta, podemos editar todos los datos, hasta nuestra foto de usuario.

\*\* Editar usuario \*\*

Esta página solo podrá ser vista por un administrador, que al seleccionar un usuario en la sección de listado de usuarios (Figura del listado de usuarios) podrá seleccionar el que desee. Es cierto que, por la ley de privacidad de los datos, un administrador no podrá modificarle la contraseña a ningún usuario una vez registrado, pero sí podrá cambiarle el tipo de rol para que pueda ser administrador.

\*\* Mis proyectos \*\*

Una vez el usuario está con su sesión iniciada, podrá ver directamente el apartado de sus proyectos, como se puede observar en la Figura de mis proyectos. Hay una casilla de búsqueda, para poder encontrar de manera más rápida cada proyecto, de la misma manera se podrá crear uno nuevo clicando en el botón “Añadir proyecto”. Por otro lado, cada proyecto se podrá ver en formato de cartas. El usuario registrado, al crear un proyecto o tareas nuevos puede asignarle un color para que sea más accesible, por lo que cada carta tendrá un color diferente, a no ser que tengan el color por defecto, que será blanco. Además, cada proyecto tiene un botón de “ver más” donde aparecerá su análisis y tareas. También podremos editar el proyecto o eliminarlo en los tres puntos situados en la parte superior derecha de cada proyecto.

\*\* Añadir proyectos \*\*

Vemos una ventana emergente que se despliega al haber pulsado el botón de “Añadir proyecto” en la Figura de mis proyectos. En ella podemos añadir el nombre que tendrá nuestro nuevo proyecto y asignarle un color, a no ser que queramos el color predeterminado (blanco).

\*\* Editar proyectos \*\*

Esta ventana emergente es exactamente igual a la anterior, con la diferencia de que esta es para editar un proyecto.

\*\* Análisis del proyecto \*\*

En esta nueva pestaña, podremos ver diferentes casillas con las estadísticas del proyecto seleccionado, además de un botón de “ver tareas” para poder dirigirnos a las tareas del proyecto indicado.

\*\* Mis tareas \*\*

Como podemos observar, la distribución es exactamente igual que la que se aprecia en la Figura de mis proyectos, aunque esta página está dedicada a las tareas de las que se compone un proyecto.

\*\* Añadir tareas \*\*

Como en el apartad anterior, esta sección también es igual a la Figura de añadir proyectos.

\*\* Editar tareas \*\*

Una vez más nos volvemos a encontrar con la misma estructura vista en apartados anteriores, en este caso con la vista en la Figura de editar tareas.

\*\* Análisis de las tareas \*\*

De nuevo, podemos ver lo mismo que en la Figura del análisis de los proyectos, con la diferencia de que, esta, no tiene un botón para agregar tareas, simplemente se puede observar el análisis.

\*\* Empezar crono \*\*

Podemos ver una ventana emergente, esta saldrá al clicar en el botón “comenzar” situado a la izquierda de la barra de navegación. Esta pestaña tiene un recuadro informativo donde debemos seleccionar un proyecto existente y luego una tarea del proyecto elegido para empezar a cronometrar el tiempo que el usuario le dedica, además de empezar a guardar las estadísticas y progresos.

\*\* Finalizar crono \*\*

Esta otra pestaña nos saldrá al darle de nuevo al botón anterior, y será para finalizar el cronómetro después de haber terminado nuestro trabajo. Nos pide la calidad del tiempo de estudio o trabajo dedicado, este puedo ser “productivo”, “neutro” o “improductivo”.

\*\* Listado de usuarios \*\*

Este apartado solo será visible por los usuarios que tengan el rol de administrador. Aparecerá un listado con todos los usuarios registrados en la aplicación web, estos tienen un tic para poder ser seleccionados y eliminar varios juntos. También tienen, individualmente, un botón de edición, y otro de papelera. Por otro lado, hay una sección para buscar a usuarios por su nombre y un botón “Añadir usuario” para que el administrador pueda registrar un nuevo usuario como habíamos comentado en la Figura de registrar un nuevo usuario.

\*\* Historial de tiempos \*\*

En esta última pestaña nos encontramos con el historial de todas las veces que el usuario le ha dado al cronómetro y lo ha detenido (cada usuario solo podrá ver su historial). De la misma manera que en la Figura de listado de usuarios, cada ítem tiene un tic para poder eliminar varios al mismo tiempo, además de sus datos, como son el día del estudio, el tiempo dedicado, el proyecto al que pertenece y a su tarea. Por otra parte, tiene un buscador por fechas en la parte superior.

1. BASE DE DATOS

Si nos fijamos en la base de datos que utilizaremos para este proyecto, podemos ver 4 tablas: User, Proyect, Homework e History.

* 1. User

Contiene la información de los usuarios:

* *id*: identificador del usuario, estará guardado como numérico, siendo único y la clave primaria de esta tabla.
* *name*: esta variable guardará el nombre de usuario del cliente, estará guardado en forma de “String”.
* *email*: contiene el correo electrónico del usuario, también será guardado en forma de “String”, con la diferencia que es único.
* *password*: contiene la contraseña cifrada con md5 del usuario, guardada como “String”.
* *photo*: contiene la ruta del avatar del usuario, su tipo es “String”.
* *type*: contiene el tipo de rol del usuario, pueden ser dos posibles números, siendo 1 si es un rol administrador o 2, si es un rol de un usuario registrado normal.
  1. Proyect

Contiene la información de los proyectos de los usuarios:

* *id*: identificador del proyecto, estará guardado como un número. Este será único y la clave primaria de esta tabla.
* *name*: contiene el nombre del proyecto del usuario, siendo de tipo “String”.
* *user\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “User”.
* *total\_time*: contendrá en segundos el tiempo total dedicado al proyecto en cuestión.
* *color*: contiene en formato de “String” el color del proyecto.
* *count*: contiene el número de veces que se ha puesto con el proyecto. Este valor se utilizará para poder calcular el tiempo promedio por estudio (total\_time / count).
* *time\_productivity*: contiene el tiempo total de estudio del proyecto en el que ha trabajado de manera productiva. Este dato servirá para poder calcular el porcentaje de productividad (total\_time / time\_productivity %).
* *time\_improductivity*: contiene el tiempo total de estudio improductivo del proyecto. Este dato servirá para poder calcular el porcentaje de improductividad (total\_time / time\_improductivity %).
  1. Homework

Contiene la información de las tareas que contienen los proyectos de los usuarios:

* *id*: identificador de la tarea, está guardado como número. Es único y clave primaria de esta tabla.
* *name*: contiene el nombre de la tarea, está guardado como “String”.
* *user\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “User”.
* *proyect\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “Proyect”.
* *total\_time*: contendrá en segundos el tiempo total dedicado a la tarea en cuestión.
* *color*: contiene en formato de “String” el color de la tarea.
* *count*: contiene el número de veces que se ha puesto con la tarea. Este valor se utilizará para poder calcular el tiempo promedio por estudio (total\_time / count).
* *time\_productivity*: contiene el tiempo total de estudio de la tarea en la que ha trabajado de manera productiva. Este dato servirá para poder calcular el porcentaje de productividad (total\_time / time\_productivity %).
* *time\_improductivity*: contiene el tiempo total de estudio improductivo de la tarea. Este dato servirá para poder calcular el porcentaje de improductividad (total\_time / time\_improductivity %).
  1. History

Contiene la información del historial de tiempos de cada tarea o proyecto:

* *id*: identificador de la historia, está guardado como número. Es único y clave primaria de esta tabla.
* *date*: contiene la fecha y hora exacta en la que el usuario empezó con la tarea o proyecto. Se guarda en formato “date”.
* *user\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “User”.
* *proyect\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “Proyect”.
* *homework­\_id*: enlace con el atributo “id” de la tabla “Homework”.
* *productivity*: contiene el tipo de productividad que ha tenido el usuario, esta puede ser de 1, 2 o 3, siendo tiempo de estudio productivo, neutro o improductivo respectivamente.
* *time*: tiempo total que ha durado el ejercicio, se medirá en segundos.

1. TECNOLOGÍAS UTILIZADAS
   1. Vue.js

En primera instancia hablaremos sobre “Vue.js”. Este es un framework

* 1. Laravel

Aquí va todo lo que sé de laravel.

* 1. Bootstrap

Aquí digo todo lo que sé sobre esto

* 1. Figma

Aquí va lo de figma

1. BIBLIOGRAFÍA

**No hay ninguna fuente en el documento actual.**