**RECIBÍ PROTOCOLO DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA**

En (indicar localidad) a (día) de (mes) de (año)

Don/Doña (señalar nombre del trabajador/a) ha recibido en la fecha indicada anteriormente el protocolo de mensajería instantánea que rige en (indicar razón social de la empresa), firmando el presente documento como prueba de la recepción del mismo.

Fdo. La empresa Fdo. El/La Trabajador/a