

Tema 1 – Identificación de sistemas Gestión empresarial

1.1-Conceptos básicos de gestión empresarial

1.1.1.-Generales

Proyecto empresarial: aquello que la empresa quiere hacer. Incluye la Evolución a medio y largo plazo de dicho proyecto. Ha de incluir Metas y estrategias.

Meta: Es aquello que pretende conseguir.

Estrategia: Plan coherente que integra los principales objetivos, políticas y una secuencia de acción.

Misión: Propósito para el que se ha creado la empresa

Visión: Imagen futura de nuestra empresa. A donde queremos llegar

Valores: Reglas y fundamentos que regulan el comportamiento de las personas que pertenecen a la empresa.

Identidad: Misión + Visión + Valores

Tamaño de la empresa: considerando como tiene que crecer y sin sobredimensionarlo.

Herramientas de análisis: para poder anticiparse a los cambios de mercado y poder aprovecharlos de forma adecuada.

Cliente: debe ser el elemento principal de la producción. Toda los departamentos deben centrarse en él y de forma coordinada.

Gestión de personal: Conjunto de actuaciones con las que favorecemos la dependencia entre los objetivos de la empresa y los objetivos de desarrollo personal de los trabajadores.

Finanzas: Área que engloba los supuestos relacionados con los flujos de capital. Entre las tareas que realiza se incluyen análisis y previsión de resultados, localización de fuentes financieras e inversiones, creación de políticas de créditos a clientes y realización de la contabilidad empresarial.

Herramientas de finanzas:

Cuenta de explotación: Resumen dinámico de rentabilidad de cada área de negocio

Cuadro de tesorería: Representación de la liquidez monetaria, plazos de cobro y pagos óptimos.

Cuadro de mando: Permite obtener una visión de la evolución de la empresa y si se están alcanzando o no los objetivos de la empresa. Utiliza indicadores financieros para controlar los aspectos clave de las finanzas

Fondo de maniobra: Diferencia entre el activo circulante y el pasivo circulante

Balance contable: Foto de la situación financiera de la empresa en un momento concreto.

Presupuesto: Documento que planifica todo el gasto financiero de la empresa. Se elabora, aprueba y controla por parte de la dirección de la empresa.

Marketing y operaciones: Se refiere a la gestión de la compra-venta de productos / servicios y su promoción y la de las marcas de la organización y la propia organización.

Innovación: Es el área que desarrolla y actualiza los productos y servicios que la organización ofrece al mercado.

1.1.2.- gestión empresarial

* Grado de uso de los recursos con que cuenta la empresa para cumplir con los objetivos empresariales diseñados, buscando, en todo momento, optimizar los procesos por cada departamento o área de gestión de la organización, mediante la planificación, organización, ejecución y control de las actividades empresariales.

* Acción y efecto de gestionar diligencias de asuntos públicos o privados.

* Conjunto de reglas, procedimientos y métodos que permiten pulir con eficacia una actividad empresarial buscando alcanzar los objetivos concretos.

Existen 2 tipos de gestión empresarial:

Gestión por objetivos: la gestión de la organización se realiza en base a la definición y cumplimiento de una serie de objetivos para la consecución de las metas planteadas por la organización. (p.e. modelos clásicos de desarrollo de software)

Gestión por competencias: la gestión de la organización se realiza en base a la delegación de las diferentes tareas a realizar en el personal humano adecuado en base a las competencias profesionales que este posee. No se establecen a priori objetivos globales, sino que se delega en la persona profesional en cuyas competencias se confía, el llegar a alcanzar las metas perseguidas. (p.e. modelo de desarrollo software en SCRUM).

Son RESPONSABILIDADES de la GESTION EMPRESARIAL las siguientes:

GESTIÓN DE STOCKS

Técnicas de administración que permiten reducir al mínimo posible la cantidad de stocks de existencias a fin de minimizar los costos de financiamiento con las debidas garantías de fluidez del proceso productivo y de distribución.

GESTIÓN DE TESORERIA

Operación que asegura la liquidez de una empresa para sus pagos diarios y para sufragar cualquier problema de funcionamiento. En lo posible se trata de disminuir la cantidad de caja como activo no rentable.

GESTIÓN DE COMPRAS

Adquirir bienes y servicios de la calidad adecuada, en el momento oportuno, al menor precio y del proveedor más apropiado. El departamento de compras ayuda a producir mas utilidad a la empresa. Hace que gane valor añadido.

GESTIÓN DE ALMACENES

Es la manera de organizar y administrar el área de almacén por su tamaño y plan de organización de la empresa, grado de centralización deseado, variedad de existencias, facilidad de manufactura, programación y control de la producción.

GESTIÓN CONTABLE

Permite registrar la documentación generada en las operaciones diarias de la empresa, clasificándola de acuerdo a los gastos e ingresos, y la archiva para luego resumir de manera significativa y en términos monetarios la información que proporcionan estas operaciones, plasmando el resultado en los balances y cuentas anuales de la empresa.

GESTIÓN DE PERSONAL

La eficiencia en la administración de personal brinda resultados muy óptimos que permite obtener resultados muy positivos de la empresa en el mercado. Para ello el personal debe ser seleccionado, capacitado, entrenado y motivado de acuerdo a sus habilidades en el puesto laboral y ser evaluado permanentemente con el fin de seguir creciendo dentro de la organización.

GESTIÓN DE EMPRESA EN CRISIS

Analiza las causas y efectos del deterioro empresarial, buscando crear herramientas para mitigarlo.

GESTIÓN DEL TIEMPO

Busca optimizar el tiempo en los recursos humanos y productivos, creando un modelo de organización personal y empresarial que permita cumplir con los objetivos y metas día a día.

GESTIÓN DE PRODUCCIÓN

El sistema de producción de la empresa debe ser planificado, organizado, dirigido y controlado de la forma más eficiente y eficaz posible, buscando explotar el máximo de productividad en los recursos existentes, orientándose a eliminar las pérdidas y gastos supérfluos.

GESTIÓN COMERCIAL

Es la combinación óptima de un conjunto de acciones y decisiones comerciales de crear, promover y distribuir los productos de acuerdo a la demanda de los clientes actuales y potenciales.

GESTIÓN FINANCIERA

Es la combinación óptima de tres decisiones en materia de inversión, en financiamiento y en pago de dividendos, buscando la estabilidad y la utilidad financiera.

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

La gestión presupuestaria se apoya sobre previsiones en función de condiciones internas y externas para evaluar la situación actual de la empresa.

LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL son los softwares y aplicaciones que prestan apoyo informático a la organización en la realización de las tareas que le son propias a cada una de las áreas de gestión vistas.

Ejercicio 1: Busca ejemplos en internet de cada una de las herramientas de finanzas presentadas y observa si ves alguna diferencia entre los distintos ejemplos de ellas.

Ejercicio 2: Piensa en una empresa y busca la siguiente información sobre ella: Misión, Visión, Valores, Metas y Proyecto empresarial.

Ejercicio 3: Pensar en una empresa que quisierais crear y definir para ella la Estrategia que le definirías.