

COMPÉTENCES

Front-end

- JavaScript / TypeScript
- HTML / CSS
- Responsive Design / UX/UI
- Frameworks: React / Next.js / TailwindCSS / Bootstrap

Back-end

- SGBDR
- SQL / PostgreSQL / SQLite
- Node.js,
- PHP / phpMyAdmin
- Frameworks : Express / Prisma

Outils et Méthodes

- API REST / Postman
- CMS WordPress / WooCommerce
- Git / Github
- Adobe Photoshop / Illustrator
- Microsoft Sharepoint (admin)
- Analyse besoins client et rédaction cahiers des charges

Langues

- Bilingue anglais
- Français/Espagnol langues maternelles

PROJETS



CENTRES D'INTÉRÊT

- Dessin, aquarelle, peinture
- · Course à pied

www.linkedin.com/in/eva-tharrats



https://github.com/EvaTP

EVA THARRATS

DÉVELOPPEUSE WEB FULL-STACK

Forte d'un parcours en assistanat de direction trilingue et d'une expérience concrète en développement web (WordPress, React, Next.js), je me **reconvertis vers le développement full-stack**. Je recherche une **alternance** d'un an **dès à présent** (4 jours en entreprise/1 jour en formation en contrat de professionnalisation) pour mettre mes compétences techniques et ma polyvalence au service de projets ambitieux.

DERNIERS PROJETS

QUIZ interactif

HTML / CSS / TypeScript / React / Vite

<u>PassAges</u>

HTML / Tailwind / JS React/Next.js/Prisma BDD



HTML / CSS / JavaScript API



FORMATION

ADA TECH SCHOOL

2025

Formation développeuse full-stack (préparation au titre RNCP niveau 6 Bac+3/4)

IFOCOP Développeur Intégrateur Web

2023-2024

Obtention du titre RNCP niveau 5 Bac+2

certification en ligne

• HTML5 / CSS3 / JavaScript / JQuery /PHP/SQL / WordPress

LANGUAGE CENTER OF IRELAND

1986-1987

- Perfectionnement anglais de 9 mois à Dublin
- Diplômes Cambridge English First & Proficiency

EXPÉRIENCE

STAGE DÉVELOPPEUSE WEB

Dynseo

02-2024/06-2024

Logiciels éducatifs & agence web

Développement et maintenance site WordPress de la société Dynseo et des sites clients (pages produits et boutique WooCommerce, responsive, performance).

ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE

Les Laboratoires Servier

1995-2023

- Assistanat. Création et administration de site collaboratif Sharepoint : gestion/partage de documents
- Co-création, administration et animation de portail Sharepoint pour une communauté de 200 assistantes France & Newsletter.





