



# EVA THARRATS

## DÉVELOPPEUSE WEB FULL-STACK

Forte d'un parcours en assistantat de direction trilingue et d'une expérience concrète en développement web (WordPress, React, Next.js), je me **reconvertis vers le développement full-stack**. Je recherche une **alternance** d'un an à partir d'octobre 2025 (4 jours en entreprise/1 jour en formation en contrat de professionnalisation) pour mettre mes compétences techniques et ma polyvalence au service de projets ambitieux.

### COMPÉTENCES

#### Front-end

- JavaScript / TypeScript
- HTML / CSS

#### Back-end

- PHP / PostgreSQL / phpMyAdmin

#### Autres

- Frameworks : React / Next.js / Express / Prisma / TailwindCss
- POO
- SGBDR
- API REST / Postman
- CMS WordPress / WooCommerce
- Responsive Design
- Git / Github
- Adobe Photoshop / Illustrator
- Microsoft Sharepoint (admin)
- Analyse besoins client et cahier des charges

#### Langues

- Bilingue anglais
- Français/Espagnol langues maternelles

### DERNIERS PROJETS

#### PassAges

HTML / Tailwind / JS  
React/Next.js/Prisma  
BDD

#### À vos Musées !

HTML / CSS /  
JavaScript  
API

#### QUIZ Espace

HTML / CSS /  
JavaScript  
JSON / DOM

#### Galerie d'Art

CMS WordPress /  
WooCommerce

### FORMATION

En cours

ada TECH SCHOOL

#### ADA TECH SCHOOL

2025

Formation développeuse full-stack  
(préparation au titre RNCP niveau 6 Bac+3/4)

#### IFOCOP Développeur Intégrateur Web

2023-2024

Obtention du titre RNCP niveau 5 Bac+2

#### certification en ligne

- HTML5 / CSS3 / JavaScript / JQuery / PHP/SQL / WordPress

#### LANGUAGE CENTER OF IRELAND

1986-1987

- Perfectionnement anglais de 9 mois à Dublin
- Diplômes Cambridge English First & Proficiency

### EXPÉRIENCE

#### STAGE DÉVELOPPEUSE WEB

Dynseo

Février-Juin 2024

Logiciels éducatifs & agence web

Développement et maintenance site WordPress de la société Dynseo et des sites clients (pages produits et boutique WooCommerce, responsive, performance).

#### ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE

Les Laboratoires Servier

1995-2023

- Assistantat. Création et administration de site collaboratif Sharepoint : gestion/partage de documents
- Co-crédation, administration et animation de portail Sharepoint pour une communauté de 200 assistantes France & Newsletter.

### PROJETS

<https://evatp.github.io>

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Dessin, aquarelle, peinture
- Course à pied



[www.linkedin.com/in/eva-tharrats](https://www.linkedin.com/in/eva-tharrats)



<https://github.com/EvaTP>



Puteaux, Hauts-de-Seine



[eva.tharrats@sfr.fr](mailto:eva.tharrats@sfr.fr)



06 87 03 12 58