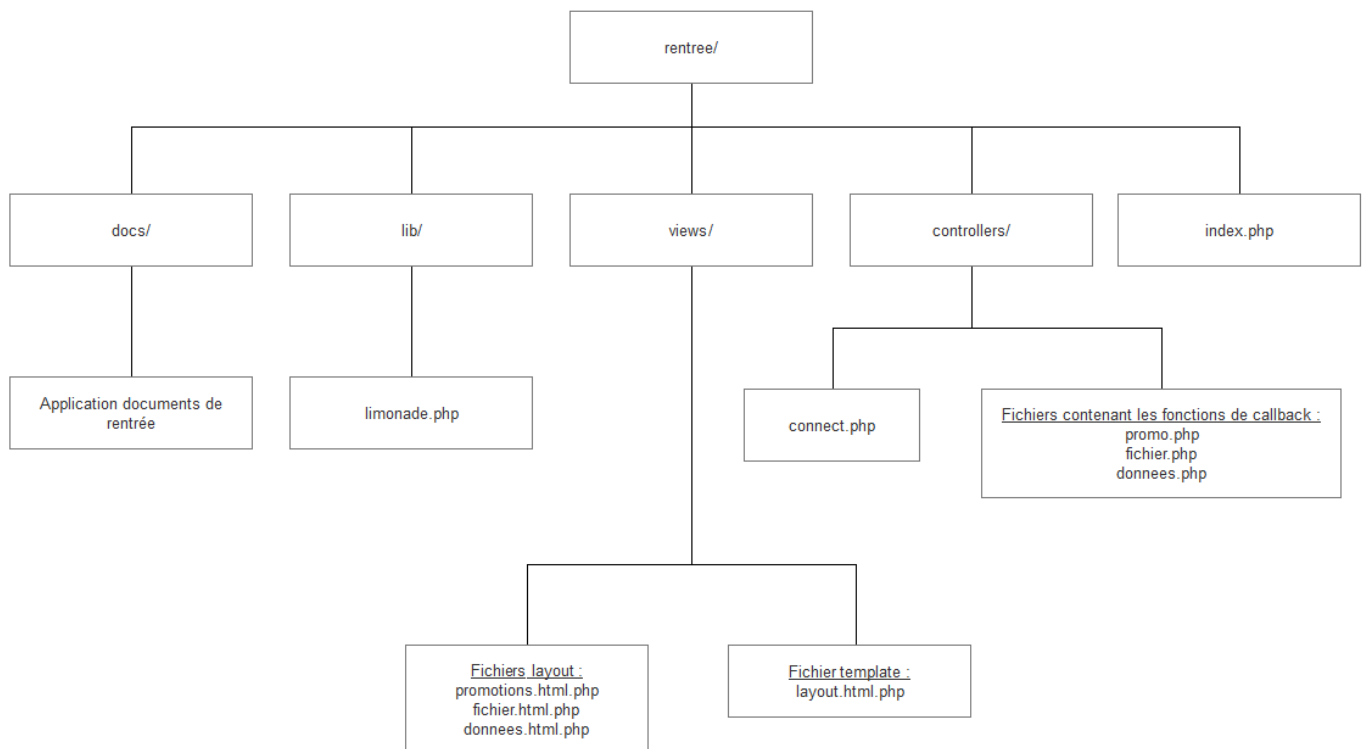


ARCHITECTURE DE L'APPLICATION

Architecture générale

URL	Contrôleur	Callback	Template /views	Layout
/Projet_Framework/ ?/	/controllers			
/promotions	promo.php	f_promo	promotions.html.php	views/layout.html.php
		post_promo		
/fichiers	fichier.php	f_fic	fichiers.html.php	
		post_fichier		
/donnees_perso	donnees.php	f_donnees	donnees.html.php	
		post_donnees		

Arborescence



Fonctionnement général

Le premier fichier appelé est le fichier *index.php* situé à la racine du dossier contenant l'application. Il est appelé en tapant l'URL `localhost/Projet_Framework` (en local). Il appelle automatiquement la vue *promotions.html.php*.

Ce fichier contient :

- L'appel à la bibliothèque *limonade*
- Les trois dispatch pour accéder aux fonctions de callback `f_promo`, `f_fic` et `f_donnees`

- Les trois `dispatch_post` pour accéder aux fonctions de callback `post_promo`, `post_fichier` et `post_donnees`
- L'appel à la fonction `run()`

Dans le dossier `controllers` il y a, en plus des fichiers `php` permettant de gérer les promotions, fichiers et données personnelles, un fichier *connect.php* qui contient les informations de connexions à la base de données. Ce fichier est inclus dans chaque contrôleur afin de pouvoir effectuer les requêtes dans les contrôleurs.

Les fonctions de callback `f_promo`, `f_fic` et `f_donnees` permettent de faire les premières requêtes en bases de données afin de pouvoir afficher les données dans des tableaux `html`.

Fonctionnement des différentes parties de l'application

• Pages de gestion des promotions

Le fichier *promotions.html.php* contient l'affichage sous forme de tableau des promotions avec les colonnes libellé, identifiant et une colonne pour les boutons d'actions. Le tableau possède des fonctionnalités de recherche, tri sur les colonnes, pagination et sélection du nombre de données à afficher par page afin de faciliter la lecture.

La gestion des promotions comprend :

- La possibilité d'ajouter une nouvelle promotion
- La possibilité de modifier le libellé ou l'identifiant d'une promotion existante
- La possibilité de supprimer une promotion

Gestion des erreurs : lors de l'ajout ou de la modification d'une promotion, il y a un contrôle sur l'identifiant de la promotion ; il doit obligatoirement contenir un 'A' suivi d'un chiffre (entre 1 et 5) correspondant au numéro de l'année à l'ISEN. Ceci permet une gestion plus facile des fichiers pour la suite.

Les fonctions d'ajout, de modification et de suppression fonctionnent par système de pop-ups. Lors du clic sur un des boutons, une nouvelle fenêtre type pop-up s'ouvre avec un formulaire dedans. Lors de la validation du formulaire, les données sont envoyées par POST. Le fichier `index.php` renvoie les données du formulaire à la fonction de callback `post_promo`. La fonction `post_promo` effectue ensuite la requête nécessaire (INSERT, UPDATE, DELETE) en fonction du type de formulaire envoyé (variable contenant le type de formulaire (ajout, modification, suppression) passée dans une balise « hidden »).

• Pages de gestion des fichiers

La page de gestion des fichiers fonctionne à peu près de la même façon que la page de gestion des promotions. L'affichage se fait sous forme de tableau avec les fonctionnalités citées précédemment pour faciliter la lecture. Les colonnes affichées sont le nom du pdf, son libellé, la promo associée au fichier et une colonne pour les actions sur les fichiers. Tous les noms des pdf dans la colonne fichier contiennent un lien vers l'affichage du pdf.

La gestion comprend :

- La possibilité d'ajouter un nouveau fichier

- La possibilité d'associer un fichier à une promotion
- La possibilité de modifier le rang d'un fichier dans la liste d'une promotion
- La possibilité de supprimer un fichier

Particularités :

- Lors de la modification du rang ou de l'association à une promotion, nous avons choisi de faire un formulaire sous forme de menu déroulant afin de limiter les erreurs venant de l'utilisateur. Pour mieux apercevoir l'affichage des rangs par promotions, il suffit de taper dans la barre de recherche le nom de la promotion à laquelle on s'intéresse.
- Lors de l'ajout d'un nouveau fichier, celui-ci s'ajoute au bon dossier du répertoire /pdf de l'application existante en fonction de la promotion à laquelle celui-ci a été affecté.

Les différentes fonctions de gestion sur les fichiers fonctionnent comme la page promotions avec des pop-ups contenant des formulaires. Ces formulaires transfèrent les données par POST à la fonction de callback `post_fichier` qui effectue ensuite la requête correspondant à la valeur du type de requête à effectuer envoyée en « hidden » en POST.

• Pages de gestion des données personnelles

La page de gestion des données personnelles fonctionne également de la même façon que la page de gestion des promotions. L'affichage se fait sous forme de tableau avec les fonctionnalités citées précédemment pour faciliter la lecture (recherche, tri sur les colonnes, etc...). Les colonnes affichées sont le nom et le prénom de l'élève, son identifiant, sa date de naissance, son numéro de téléphone, son adresse email et son ID en base de données. Il y a aussi une colonne contenant les boutons d'actions.

La gestion comprend :

- La possibilité de modifier les données personnelles d'un élève
- La possibilité d'extraire les données personnelles de tous les élèves sous forme de fichier .csv (qui s'affiche sous forme de tableau avec titres de colonnes lorsque l'on ouvre avec un logiciel de type Excel)

Les différentes fonctions de gestion sur les données personnelles fonctionnent comme la page promotions et fichiers avec des pop-ups contenant des formulaires. Ces formulaires transfèrent les données par POST à la fonction de callback `post_donnees` qui effectue ensuite la requête correspondant à la valeur du type de requête à effectuer envoyée en « hidden » en POST.

GUIDE D'UTILISATION

Promotions

- Ajout : Cliquer sur le bouton « Ajouter une promotion » en haut à gauche de la page. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire. Les deux champs sont obligatoires pour valider. Il n'y a pas de restriction sur le libellé de la promotion, mais il y en a une sur le l'identifiant de la promotion qui doit contenir le caractère 'A' suivi d'un nombre entre 1 et 5 correspondant à l'année à l'isen (Ex : 'A1' correspond à première année).

- Modification : Cliquer sur l'icône avec un crayon dans la dernière colonne du tableau de la promotion à modifier. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire dont les champs sont pré-remplis avec les anciennes valeurs. L'ID en base ne peut pas être modifié.
- Suppression : Cliquer sur l'icône avec une croix. Une pop-up de confirmation s'ouvre.

Fichiers

- Ajout : Cliquer sur le bouton « Ajouter un fichier » en haut à gauche de la page. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire. Tous les champs sont obligatoires. Le fichiers à importer doit être de type pdf.
- Association à une promo : Cliquer sur l'icône avec les deux flèches horizontales dans la dernière colonne du tableau du fichier à modifier. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire avec une liste déroulante des promotions avec lesquelles on peut associer le fichier.
- Modification du rang : Cliquer sur l'icône avec les deux triangles dans la dernière colonne du tableau du fichier à modifier. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire avec une liste déroulante des rangs possibles que l'on peut affecter.
Pour afficher tous les fichiers correspondant à une promotion en particulier, il suffit de taper le nom de la promotion dans la barre de recherche. Ceci est utile lorsqu'on souhaite changer le rang d'un fichier dans une liste de promotion.
- Suppression : Cliquer sur l'icône avec une croix. Une pop-up de confirmation s'ouvre.

Données personnelles

- Modification : Cliquer sur l'icône avec le crayon dans la dernière colonne du tableau de l'élève à modifier. Une pop-up s'ouvre avec un formulaire avec une liste déroulante des rangs possibles que l'on peut affecter.
- Extraction : Cliquer sur le bouton « Exporter » en haut à gauche. Le fichier *donnees_eleves.csv* est téléchargé.