

Anexo N°3 requisitos para control de documentación

Aquellas empresas que sean adjudicadas o resulten contratadas por PAMPETROL S.A.P.E.M. Deberán cumplir previo al ingreso al área o inicio de actividades, con la presentación y carga de la siguiente documentación para su correcto análisis por el Sistema Integral de Auditoria (SIA).

PERSONAL

- Datos personales.
- nombre y apellido.
- DNI.
- CUIL.
- Dirección.
- fecha de nacimiento.
- Datos del contrato de trabajo.
- empresa para la que cumple tareas (CONTRATISTA).
- empresa comitente - aquella para la que su empleadora presta servicios - (OPERADORA).
- áreas en las que presta tareas
- motivo por el que se solicita el alta.

Datos laborales

- foto identificadora (para la credencial).
- fecha de ingreso (ingreso para al contratista, independientemente de cuándo comenzó a trabajar su empleadora con la Operadora).
- categoría del empleado (aquella que se corresponde con el CCT).
- Afiliación del personal.
- Cuota Sindical (comprobante de pago).
- Numero de emergencia (para la credencial).
- Grupo sanguíneo y factor (para la credencial).
- Alta temprana AFIP - adjuntar -.
- modalidad de contratación.
- adjuntar contrato de trabajo.
- fecha de alta.
- Indicar si se encuentra afectado a la operación normal y habitual (mensual).
- Examen pre ocupacional - adjuntar -
- fecha de realización.
- lugar de realización.
- Cargar resultados:

APTO

NO APTO indicar si es subsanable o no

APTO CON PREEXISTENCIAS indicar si es leve o grave

En todos los casos adjuntando las constancias de cada respuesta.

- Recibo de haberes - adjuntar -.
- período abonado.
- fecha de pago.
- pago de viandas si/no - adjuntar en cada caso, o el pago, o la percepción por parte del empleado (planilla).
- tildar si el recibo contiene firma del empleado
- tildar si el recibo contiene firma del empleador
- indicar si se abona algún ítem extraordinario - en caso positivo, adjuntar el acuerdo.
- Entidad bancaria.
- indicar si se abonan mediante nómina o nota - adjuntando la nota, o la transferencia en su caso.
- Registro de conducir.
- Necesidad de registro de conducir especial.
- Seguro de vida obligatorio (SVO) - adjuntar póliza -
- denunciar fecha de finalización de cobertura.
- adjuntar nómina del personal incluido.
- indicar compañía aseguradora.
- ART - certificado de cobertura - adjuntar -
- denunciar la fecha de finalización de la cobertura
- indicar si incluye cláusula de coasegurado en favor del comitente - adjuntar -
- indicar si incluye cláusula de no repetición en favor del comitente - adjuntar -
- Adjuntar nómina del personal asegurado.
- denunciar compañía aseguradora
- Denunciar si el personal se encuentra en situación de traslado - adjuntar pago, o declaración jurada que no corresponde -
- Exámen periódico.
- fecha de realización.
- lugar de realización.
- Resultado.
- Elementos de Protección Personal (E.P.P)
- Adjuntar planilla de entrega y denunciar fecha de entrega en cada caso
- Casco
- Botines de seguridad
- Mameluco
- Campera
- Guantes

- Protector ocular
- Protector Auditivo
- Pantalón
- Protector lumbar
- Otros (indicar otros elementos entregados)

VEHÍCULOS

- Datos identificatorios
- dominio
- marca
- modelo
- chasis
- motor
- titular

Datos de trabajo

- empresa para la que cumple tareas (CONTRATISTA)
- empresa comitente - aquella para la que se presta servicios - (OPERADORA)
- áreas en las que presta tareas
- motivo por el que se solicita el alta

Datos vehiculares

- foto identificadora (para la credencial)
- indicar si requiere habilitación específica de transporte - adjuntar, o acompañar declaración jurada en contrario -
- Revisión técnica
- adjuntar certificado
- vigencia
- Constancia de Inscripción vehicular (título o cédula)
- Indicar si es un vehículo contratado - en caso afirmativo, adjuntar contrato -
- Seguro vehicular.
- adjuntar póliza.
- compañía aseguradora.
- vigencia del seguro.
- adjuntar nómina que incluya el vehículo.
- indicar si el seguro posee cláusula de subrogación en favor del comitente (operadora). Adjuntar.
- Comprobante de pago.
- indicar si posee seguro de responsabilidad civil. adjuntar constancia
- adjuntar constancia de pago
- indicar vigencia

- modelo del vehículo (fecha de inscripción en el RPA)
- Datos de rastreo satelital

La documentación de la empresa, personal y vehículos está sujeta a auditorias mensuales. Por lo cual la contratista deberá actualizar los siguientes ítems de manera sistemática antes del día 10 de cada mes:

EMPRESA:

- Cuota sindical (comprobante de pago)
 - detalle de personal
 - Adjuntar F931
 - fecha de pago
 - pago completo si/no - adjuntar el pago, o adjuntar plan de pago, vencimiento de cuotas y cantidad de cuotas -
 - detalle de persona incluido
 - SVO certificado de cobertura
 - fecha de finalización de cobertura.
 - nómina de personal incluido -adjuntar -
 - Indicar compañía aseguradora.
 - detalle de empleados de SVO.
 - ART - certificado de cobertura.
 - fecha de finalización.
 - indicar si incluye cláusula de coseguro en favor del comitente - adjuntar
 - indicar si incluye cláusula de no repetición en favor del comitente - adjuntar -
 - adjuntar la nómina del personal asegurado.
 - denunciar compañía aseguradora.
 - detalle de personal.
 - Recibo de haberes - adjuntar -
 - período abonado.
 - fecha de pago.
 - pago de viandas si/no.
 - adjuntar nota indicando si se abonan.
 - tildar si los recibos contienen firma de empleado y de empleador.
 - indicar si se abona algún ítem extraordinario.
 - entidad bancaria.
 - indicar si se abonan mediante nómina o nota - adjuntar -
 - detalle del personal incluido.
 - Planilla de accidentes de trabajo - adjuntar -
 - completar datos de accidentes.
-
- Subcontratistas.

- datos idénticos a la empresa.

PERSONAL:

- Indicar si se encuentra afectado a la operación normal y habitual (mensual).
- indicar el porcentaje de afectación.
- Necesidad de Registro de Conducir Especial.
- Denunciar si el personal se encuentra en situación de traslado - adjuntar declaración jurada suscripta que indique dicha situación.
- Examen periódico.
- Vigencia.
- adjuntar examen.
- Fecha.
- lugar de realización.
- Resultado.
- Constancia.
- Elementos de Protección Personal (E.P.P) Fecha entrega.
- Casco.
- botines de seguridad.
- Mameluco.
- campera.
- Guantes.
- protector ocular.
- protector auditivo.
- Pantalón.
- protector lumbar.

VEHICULOS:

- Revisión técnica – certificado.
- Vigencia.
- seguridad vehicular.
- compañía aseguradora.
- adjuntar nómina que incluya el vehículo.
- indicar si el seguro posee cláusula de subrogación en favor del comitente - adjuntar -.
- comprobante de pago.
- indicar si posee seguro de responsabilidad civil - adjuntar -
- constancia de pago.
- Vigencia.
- datos de rastreo satelital.