

로켓배송 상품 등록 가이드

대량 상품 (견적서) 등록 가이드 요약

Contents

[01 로켓배송 대량 상품 등록 및 프로세스](#)

[02 협력사 정보 확인 및 업데이트](#)

[03 견적서 컬럼별 항목 안내](#)

[a. 상품 기본 정보](#)

[b. 노출 속성/비노출 속성, 상품 이미지 정보](#)

[c. 상품 가격 정보, 상품 부가 정보](#)

[d. 물류 입고 정보](#)

[e. 상품 인증 정보](#)

[f. 시즌속성, 로켓프레시, 법접 표기 정보](#)

[04 필수 구비 서류 안내](#)

[05 견적서 등록 및 접수 확인](#)

[06 자주 묻는 질문 \(FAQ\)](#)

[07 로켓배송 통합 가이드 확인 방법](#)

01 로켓배송 대량 상품 등록 및 프로세스



목차로 가기

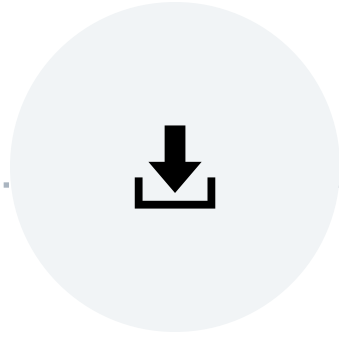
쿠팡이 협력사 상품의 매입을 제안하기 위해 서플라이어 허브에 견적서(상품) 등록을 하는 방법 중 하나입니다.

대량 상품 등록은 대량의 상품을 엑셀파일 형식의 견적서를 통해서 한번에 등록하는 방법으로 1개 이상의 상품을 등록하고자 할 때 엑셀 견적서를 통해 최대 1,000개까지 한번에 등록이 가능합니다.

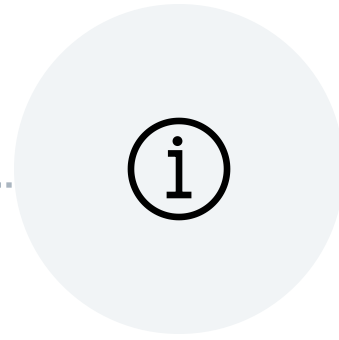
단, 견적서 항목이 카테고리별로 상이하기 때문에 등록할 상품의 카테고리별로 견적서를 다운받아 작성합니다.



1. 협력사 정보 확인 및 업데이트



2. 최신 견적서 다운로드



3. 견적서 작성



4. 견적서 등록

[대량 상품 등록 프로세스]

02 협력사 정보 확인 및 업데이트



목차로 가기

연락처 정보에서 대표로 지정된 연락처로 '견적서 등록 여부, 반려 및 발주 메일'이 전달되므로, 견적서 (상품) 등록 전 서플라이어 허브에 대표로 지정되어 있는 연락처의 이메일 주소를 수정 및 재등록 부탁드립니다. (수정 사항이 없을 경우 해당 단계는 생략하고 다음 단계로 이동합니다.)

- 메일 수신 불가 사유

- ① 다음(Daum) 이메일 (hanmail.net / daum.net) 사용
- ② 업체 도메인 이메일 사용
- ③ 존재하지 않는 이메일 사용
- ④ 2개 이상의 이메일을 작성
- ⑤ 상기 1 ~ 4번을 제외한 기타 사유

① 서플라이어 허브 > (우측 상단) 협력사명 > ② 내 계정 > ③ '사업자 정보를 수정해주세요'를 클릭 > ④ 업체기본정보 > 담당자 정보에서 (우측) [+추가]를 클릭하여 담당자 정보를 확인합니다.

The screenshot displays the Coupang Supplier Hub interface. The top navigation bar includes links for '상품' (Products), '물류' (Logistics), '장산' (Orders), '레포팅' (Reporting), '광고 관리' (Ad Management), and '프로모션' (Promotions). The main content area is divided into sections for '로켓 배송이 어려우신가요?' (Having trouble with Rocket Delivery?), '상품등록 방법에 대해 이미 알고 계신가요?' (Already know about the product registration method?), and '발주 확정 준비가 되셨나요?' (Are you ready for order confirmation?). The '내 계정' (My Account) dropdown menu is open, showing options like '비밀번호를 변경해주세요.' (Please change your password.), '계정 인증정보를 수정해주세요.' (Please update your account authentication information.), and '사업자 정보를 수정해주세요.' (Please update your business information.). The '사업자 정보 수정해주세요.' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '3'. The '업체기본정보' (Company basic information) section is visible, showing a table with columns for '대표자' (Representative), '사용자부' (User), '담당자명' (Responsible person name), '업무' (Business), '전화 번호' (Phone number), '핸드폰 번호' (Mobile phone number), '이메일' (Email), and '성명' (Name). The '담당자 정보' (Responsible person information) tab is selected, and the '+추가' (Add) button is visible. A red circle labeled '4' highlights the '+추가' button.

- **4행** : 견적서는 크게 a. 상품 기본정보, b.노출/비노출 속성, c. 상품 이미지 정보, d. 상품 가격 정보, e. 상품 부가 정보, f. 물류 입고 정보, g. 상품 인증 정보, h. 상품 법적 정보로 구성되어 있습니다.
- **6행** : 노란색 '필수' 항목은 반드시 모두 입력해야 하는 항목입니다. 필수 항목이 공란일 경우 반려 됩니다. '선택' 항목은 선택적으로 작성 가능합니다.
- 상품은 최대 1,000개까지 등록 가능합니다.
- **(주의)** 견적서 시트를 추가하거나 편집하지 않습니다.

5

03 견적서 컬럼 별 항목 안내 | a. 상품 기본 정보



목차로 가기

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------|-------|---|--------|
| 상품 기본 정보 | | | |
| 1 | 카테고리 | - 드롭다운을 통해 해당 카테고리 선택 해주세요. * 예시) ROOT>완구/취미>실내대형완구>미끄럼틀 (76358) | 필수 |
| 2 | 상품명 | - 라벨 또는 패키지에서 확인이 가능한 상품명을 입력해주세요. * 예시) 탐사 스파클링워터 라임향 500ml 12개입 선택 | 선택 |
| 3 | 바코드 | - 영문 대문자, 숫자, 하이픈(-), 공백 사용 가능 - 최소 6자 ~ 최대 16자 - 상품 고유 바코드가 없을 경우에만 '바코드 없음(쿠팡 바코드 생성 요청)' 선택 가능 - 쿠팡 바코드 생성 이후에는 수정이 어려울 수 있으니 신중히 선택해주세요. * 예시) 123a567b91234560 | 필수 |
| 4 | 모델명 | - 제품번호 또는 모델번호를 입력해주세요. - 등록하고자 하는 상품이 KC, 전파 인증과 같이 인증 대상인 경우에는 모델명을 반드시 입력해주세요. - 약 모델명이 없는 경우, 상품명과 동일하게 입력해주세요. * 예시) ABEC-10EDB | 조건부 필수 |
| 5 | 검색 태그 | - 상품과 관련된 검색어 입력 (쉼표(,)로 구분) - 최소 5개 이상 기재 (한 단어당 20자 이하, 최대 150자 까지 입력 가능) - 타사 브랜드/ 상품군과 같은 태그 기재 불가 * 예시) 텐트, 천막, 원터치 텐트, 캠핑장비, 방수 | 필수 |
| 6 | 브랜드 | 상품 브랜드(한글로 입력 추천) * 예시) 탐사 | 필수 |

03 견적서 컬럼 별 항목 안내 | b. 노출 속성/ 비노출 속성, 상품 이미지 정보



목차로 가기

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------------|----------------|---|-------|
| 노출 속성 / 비노출 속성 | | | |
| 1 | 노출속성 | <ul style="list-style-type: none"> - 노출 속성은 고객이 상품을 구매할 때 선택 옵션으로 사용되는 정보입니다. - 노출 속성은 필수로 입력해야 하며, 카테고리 마다 다른 속성에 대해 정확한 값을 기재해야 합니다. - 속성에는 없지만 필수 정보가 있다면 상품명에 기입해주세요 (노출속성에 모델명, 수량으로 구성되어 있는데 색상으로 제품이 구분된다면 색상을 상품명에 기입해주세요) - 속성에 중량(g), 용량(ml)이 같이 있다면 상품에 표기된 정보 1개만 작성해주세요 *예시) 100g, 1개, 검정 등 | 필수 |
| 2 | 비노출 속성 | <ul style="list-style-type: none"> - 비노출 속성은 고객이 상품을 구매할 때 검색 필터로 사용되는 정보입니다. - 비노출 속성은 선택적으로 입력할 수 있지만, 상세히 제공할 수록 고객에게 더 많이 노출 됩니다. - 총 수량, 총 캡슐/정 수량, 총 중량, 총 계란 구수, 개당 수량, 개당 용량, 개당 중량, 수량, 길이, 내지매수, 사용횟수는 필수 입력 | 선택 |
| 상품 이미지 정보 | | | |
| 1 | 대표이미지 파일명 | <ul style="list-style-type: none"> - 업로드 할 대표이미지의 파일명을 기재해주세요. (파일 대신 이미지 URL로 대체하여 입력 가능) - 폴더 경로가 다르나, 파일 이름이 동일한 이미지가 있을 경우, 파일명 앞에 슬래시(/) 기호를 추가하여 폴더 경로를 함께 입력해주세요. - 확장자 : jpg, jpeg, png 확장자 사용 가능 (GIF, MP4, YouTube 등의 동영상은 삽입 불가) - 사이즈 및 용량 : 가로, 세로 각 400px~8000px, 용량 50MB 미만 사용 가능 *예시) 탐사 스파클링 대표1 | 필수 |
| 2 | 추가이미지 파일명 | <ul style="list-style-type: none"> - 업로드 할 추가이미지의 파일명을 기재해주세요. (파일 대신 이미지 URL로 대체하여 입력 가능) - 2장 이상일 경우 쉼표(,)로 구분하여 입력할 수 있고, 최대 9장까지 입력이 가능합니다. - 폴더 경로가 다르나, 파일 이름이 동일한 이미지가 있을 경우, 파일명 앞에 슬래시(/) 기호를 추가하여 폴더 경로를 함께 입력해주세요. - 확장자 : jpg, jpeg, png 확장자 사용 가능 (GIF, MP4, YouTube 등의 동영상은 삽입 불가) - 사이즈 및 용량 : 가로, 세로 각 400px~8000px, 용량 50MB 미만 사용 가능 * 예시) 탐사 스파클링 추가이미지1, 탐사 스파클링 추가이미지2 | 선택 |
| 3 | 상세이미지 파일명 | <ul style="list-style-type: none"> - 업로드 할 상세 이미지의 파일명을 기재해주세요. - 추가 이미지 파일명의 가이드와 동일하므로, 상위 내용을 참고하여 작성 해주세요. * 예시) 탐사 스파클링 상세이미지1, 탐사 스파클링 상세이미지2 | 필수 |
| 4 | HTML 상품 상세 콘텐츠 | <ul style="list-style-type: none"> - HTML 형식의 상세 콘텐츠 사용 가능 (시작과 끝이 <P>와 </P> 같은 태그 형식) - 악의적인 악성코드 사용 및 텍스트 입력은 불가 - 확장자 : jpg, jpeg, png 확장자 사용 가능 (GIF, MP4, YouTube 등의 동영상은 삽입 불가) | 선택 |
| 5 | 이미지 대체 텍스트 | <ul style="list-style-type: none"> - 대체 텍스트를 입력하면 시각장애인을 포함해 더 많은 고객에게 상품 정보를 제공할 수 있습니다. - 상품의 특징점 등 이미지에 포함된 문구를 입력해주세요. - 가변정보 입력은 지양하며, 문구는 쿠팡 가이드를 기준으로 등록 과정에서 일부 수정될 수 있습니다. - 정보 전달력을 위해서 글자 수는 최대 500자 미만(공백 포함)으로 작성해주세요. 단, 특수 문자는 입력 불가합니다. | 필수 |

04 견적서 컬럼 별 항목 안내 | d. 물류 입고 정보



목차로 가기

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------|--------------------------------|---|-------|
| 물류 입고 정보 | | | |
| 1 | 박스 내 sku 수량 | -쿠팡 물류 센터에 입고되는 한 박스 안의 sku의 총 개수 -참고 : 이 항목은 초도발주 수량이 아닙니다. -초도발주는 정해진 수량 2EA로 진행 후, 리오더 부터 담당 브랜드매니저/인스탁매니저와 협의를 통해 최소 발주량을 조정 가능 | 필수 |
| 2 | 유통기간 *식품의 경우 소비기간 (일수기재) | -제조일로부터 실물 기준의 유통기간의 일자를 숫자로 기재해주세요. -식품의 경우, 2024년 1월 1일부터 시행되는 소비기한 표시제가 적용되는 상품군은 실물 기준의 소비기간의 일자를 숫자로 기재해 주세요. 해당되지 않는다면 유통기간의 일자를 숫자로 기재해 주세요. -유통기간 (또는 소비기간)이 없는 상품은, 숫자 '0' 을 입력해주세요. * 예시) 365, 760 | 필수 |
| 3 | 취급주의 사유 | - 유리 또는 액체류는 반드시 취급주의 항목을 선택해주세요. - 해당 사항이 없을 경우, "해당사항없음"을 선택해주세요. | 필수 |
| 4 | 행어 입고 | -패션 카테고리 제품이 행어(옷걸이)에 걸린 상태로 입고 되는지 확인하기 위한 정보입니다. -행어에 걸린 상태로 유통되는 제품이며, 행어차량으로 쿠팡 Fc에 입고시키는 경우 'Y' 선택 - 해당하지 않는 경우 공란 또는 "Y/N " 을 선택해주세요. | 필수 |
| 5 | 물질안전보건자료 (MSDS) | -아래의 조건에 해당할 경우, 'Y'를 선택하고, 해당하지 않는 경우, 'N-해당사항없음'을 선택해주세요. (상세 설명은 '필수 구비서류 안내' 탭을 참고해주세요) 1) 물질안전보건자료의 제공의무가 있는 상품 (산업안전보건법) 2) 유해화학물질 (화학물질관리법) 3) 위험물 (위험물안전관리법) 4) 액화석유가스 (액화석유가스의 안전관리 및 사업법) 5) 총포화약법에 해당하는 상품 6) 별도의 보관 취급에 대한 규정이 있는 상품 | 필수 |
| 6 | 축산물 관리 대상 | - 축산물 상품에 해당할 경우, 'Y'를 선택해주세요. - 축산물 정의 : 식육/포장육/원유/식용란/식육가공품/유가공품/알가공품 (예시: 아이스크림류, 동물성유지류, 햄류, 우유류, 등) - 축산물에 해당하는 식품유형은 "필수 구비서류 안내" 탭을 참고해주세요. | 필수 |
| 7 | sku 단위 박스 무게 | - 고객에게 발송되는 포장된 상태의 단품 무게 기재해주세요. - 단위(g)를 제외하고 숫자(정수)만 사용할 수 있습니다. 예시) 1,000 | 필수 |
| 8 | sku 단위 박스 사이즈 | -고객에게 발송되는 포장된 상태의 단품 사이즈를 기재해주세요. -단위(mm)를 제외하고 숫자(정수)만 사용할 수 있습니다. (형식: 가로*세로*높이) * 예시) 200*100*100 | 필수 |

03 견적서 컬럼 별 항목 안내 | c. 상품 가격 정보, 상품 부가 정보

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------|-----------|--|-------|
| 상품 가격 정보 | | | |
| 1 | 공급가 | -공급사가 쿠팡에 제공하는 가격 *예시) 10,000 | 필수 |
| 2 | 쿠팡 판매가 | - 공급사가 제안하는 소비자 판매가 - 값이 비어있거나, 총 공급가보다 금액이 작은 경우 셀이 빨간색으로 강조됩니다 (수정 필요) *예시) 10,000 | 필수 |
| 3 | 권장 소비자 가격 | -도서 정가 또는 제조사의 권장 소비자가격을 입력해주세요. *예시) 10,000 | 선택 |
| 상품 부가 정보 | | | |
| 1 | 과세여부 | - 드롭다운 항목 중에서 선택 1)과세: 대한민국 세법에 따라 과세 대상 2)면세: 대한민국 세법에 따른 면세 대상 3)영세: 중소기업 세금감면 대상 | 필수 |
| 2 | 제조사 | -상품 제조사의 등록 사업자명 *예시) 쿠팡 | 필수 |
| 3 | 거래타입 | -드롭다운 항목 중에서 선택 1)제조사: 제조사 직거래 / 글로벌업체의 한국법인 / 제조사가 브랜드 라이선스를 보유하여 수입하거나 생산하는 경우 2)공식총판사: 제조사가 물류운영을 하지않고, 공식총판을 통해서만 거래하는 경우 (제조사는 모든 거래처에 직접 납품하지 않고 공식총판만을 통해 거래) 3)공식대리점: 제조사가 지정 한 공식총판 (대리점 형태) / 글로벌브랜드의 법인이 아니면서, 글로벌브랜드로부터 공식 라이선스를 받아 수입하고 판매하는 업체 5)기타 도소매업자: 위를 제외한 모든 거래업체, 병행수입사 | 필수 |
| 4 | 수입여부 | -드롭다운 항목 중에서 선택 1)수입대상아님: 국내 제조 2)수입상품: 수입된 상품 (OEM 포함) 3) 병행수입상품: 병행수입된 상품 (병행수입면장 첨부 필요) | 필수 |

03 견적서 컬럼 별 항목 안내 | e. 상품 인증 정보



목차로 가기

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------|--------------------------------|---|-------|
| 상품 인증 정보 | | | |
| 1 | 전기용품 및 생활용품, 어린이 (KC) 인증 마크 타입 | - 상품의 KC 인증 마크 유형을 선택해주세요. - 해당하지 않는 경우, '해당사항없음'을 선택해주세요. | 선택 |
| 2 | 전기용품 및 생활용품, 어린이 (KC) 인증번호 | - KC 인증번호는 제품안전정보센터 [http://safetykorea.kr] 로 부터 조회가 가능한 인증번호를 입력해야 하며, 인증상태가 "적합", "변경" 일 때만 유효한 인증으로 등록이 가능합니다. - 사용 예시 [O] KC번호 : JU04051-100000 [X] EMC번호 : MSIP-CRM-XRA-FB000 [X] 안전기준적합확인 신고번호 : AA00-00-0000 | 선택 |
| 3 | 방송통신기자재 (EMC) 인증 번호 | - EMC 인증번호는 전파법에 따른 적합성 평가에 관한 인증으로 국립전파연구원 [http://rra.go.kr] 로 부터 조회가 가능한 인증번호를 입력해야 합니다. - 사용 예시 [O] EMC번호 : MSIP-CRM-XRA-00000 [X] KC번호 : JU04051-100000 [X] 안전기준적합확인 신고번호 : AA00-00-0000 | 선택 |
| 4 | 안전기준적합확인 신고번호 | - 안전기준적합확인 신고번호는 초록누리 [http://ecolife.me.go.kr] 로 부터 조회가 가능한 인증번호를 입력해야 합니다. - 사용 예시 [O] 안전기준적합확인 신고번호 : AA00-00-0000 [X] KC번호 : JU04051-100000 [X] EMC번호 : MSIP-CRM-XRA-00000 | 선택 |
| 5 | KCS 인증번호 | - 상품의 산업안전보건법에 의한 KCS 인증정보로, 인증정보는 산업안전보건인증원 (http://miis.kosha.or.kr/oshci/main.do#void)에서 제공된 정보를 기준으로 처리되며, 정상적인 인증번호가 아닐 경우 등록이 불가합니다. - 대상 품목은 산업안전보건인증원에서 확인 가능합니다. - 사용 예시 [O] KCS 인증번호 : 20-AV4CX-0000 [X] 안전기준적합확인 신고번호 : AA00-00-0000 [X] KC번호 : JU04051-100000 [X] EMC번호 : MSIP-CRM-XRA-00000 | 선택 |

03 견적서 컬럼 별 항목 안내 | f. 시즌속성, 로켓프레시, 법적 표기 정보



목차로 가기

| NO | 항목 | 정의 및 예시 | 필수 여부 |
|----------|-------|---|-------|
| 시즌 속성 | | | |
| 1 | 출시 연도 | -상품을 출시한 연도를 선택하세요. (항목 중 택1) -정확한 시즌 정보는 발주 수량 책정과 시즌에 따른 상품 수요 및 발주에 도움이 될 수 있습니다. - 2016년 이전 출시 상품은 2016년으로 선택 | 선택 |
| 2 | 계절 | -주요 사용 계절에 따라 알맞은 시즌을 선택하세요. (항목 중 택1) -정확한 시즌 정보는 발주 수량 책정과 시즌에 따른 상품 수요 및 발주에 도움이 될 수 있습니다. - 2개 이상 해당될 경우, 사계절 혹은 주요 계절로 선택 | 선택 |
| 로켓프레시 | | | |
| 1 | 유통 온도 | -유통과정에서 최상의 상태로 품질을 유지하기 위한 상품별 적정 온도를 선택해주세요. -해당 되지 않는다면 공란으로 유지해주세요. <u>※ 유통온도</u> 1) 냉동 -18 : 냉동 -18도 이하일 경우 선택 2) 냉장 +1 - 냉장 0도 이상, 10도 미만일 경우 선택 - 가공된 냉장상품, 저온유통을 요하는 농산물 - 축산 및 수산물 / 축산물은 0~5도 보관 필수 3) 냉장 +10 - 냉장 10도 이상, 15도 미만일 경우 선택 - 상온 유통가능한 농산물 및 +1도 유통시 - 냉해를 입는 열대성 과일류 | 필수 |
| 법적 표기 정보 | | | |
| 1 | 고시 | - 고시 항목은 카테고리에 따라 자동 설정 됩니다. 상세히 기재해주세요 | 선택 |

04 필수 구비 서류 안내 | a. 필수 서류란?



목차로 가기

아래에 해당되는 상품 - 서류 증빙 필수

: KC, 방송통신기자재 적합성(EMC), 에너지 소비효율, 신고증명서, 광고 심의서, 의약외품/의료기기 품목허가서, 사료성분 등록증, 캐릭터 라이선스, 기능성 서류, 병행 수입 면장, 한글로 표기된 제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안이미지)

*개별법 대상이 아닌 대외무역법에만 적용되는 제품일 경우, 원산지/제조국 표기시 한글 또는 한문 또는 영문으로 표기가능

필수 서류 확인 불가 시 - 견적서 반려

: 반려 발생 시 Supplier hub 내 등록된 대표 메일로 WIMS 경로 발송 (return@coupang.com) > WIMS 경로로 접속하여 반려회신 필요

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>유아용품 어린이용품 배터리장착 제품 블루투스 제품 전자기기</p> <p>KC / EMC</p> | <p>세탁기 전구 선풍기 냉장고 청소기</p> <p>에너지소비 효율</p> | <p>사이즈표 식품라벨팅 의약외품 치약 화장품 치료용품 마스크 위생용품</p> <p>제품 필수표시사항(라벨 또는 도안이미지) / 사이즈표 / 의약외품 / 화장품 / 위생용품</p> | <p>Disney 앵그리 버드 베토벤 디즈니 캐릭터 앵그리 버드 베토벤 사료성분 등록증 차량 브랜드</p> <p>캐릭터 라이선스 / 사료성분 등록증</p> |
| <p>세제 캔들 디퓨저 방향제품 살균제</p> <p>신고증명서 / 승인통지서 / 제품필수표시사항(라벨 또는 도안이미지)</p> | <p>특수 특수 건강 영양식품 의료용도식품 기능식품 레이저 제모기 이드름 압출기 마사지/찜질기</p> <p>광고 심의서 / 의료기기</p> | <h1 style="color: red;">증빙 서류 필수</h1> | |

*위 이미지 항목 외 상품도 인증 대상일 수 있습니다.

04 필수 구비 서류 안내 | b. 필수 서류 가이드 확인 방법



목차로 가기

로켓배송 상품 등록 시 해당 상품에 대한 적합한 필수 서류가 구비되지 않을 경우 견적서 등록이 지연되거나 반려될 수 있습니다. 증빙이 필요한 필수 서류는 상품마다 상이하므로 자세한 내용은 [2-8. 로켓배송 상품군별 필수서류 가이드](#) 문서를 참고하여 주세요. 해당하는 상품군에서 반드시 준비되어야 하는 필수 서류를 미리 확인하여 상품 등록 시 함께 첨부해 주시기 바랍니다.

[추가 증빙 서류 확인 방법]

해당 사이트에서 조회되는 인증 번호만 등록 가능합니다. 조회 여부를 확인해주세요.

KC 인증

- 대상 : 전기용품, 생활용품, 어린이제품
- 링크 : [제품안전정보센터](#)
- 예시 : HU12345-10000

에너지 소비효율 등급

- 대상 : 전기냉장고, 전기냉방기, 김치냉장고 등
- 링크 : [한국에너지공단](#)

안전기준 적합 확인 신고번호 신고번호 승인번호

- 대상 : 안전확인대상 생활화학제품
(생활화학제품 및 살생물제의 안전관리에 관한 법률)
- 링크 : [초록누리](#)
- 예시 : HB21-13-0994

EMC 인증

- 대상 : 전자파가 발생하는 모든 제품
- 링크 : [국립전파연구원](#)
- 예시 : MSIP-REI-bcd-BC-0012345A

• * 필수 서류 관련 문의 사항은 [Supplier Hub 온라인 문의하기](#)로 문의해주세요.

04 필수 구비 서류 안내 | c. 필수 서류가 필요한 이유가 무엇인가요

필요 서류란 상품 상세 이미지 등의 문구 표현에 있어 증빙이 필요한 서류로 미 첨부 시 해당 내용은 수정되거나 삭제가 될 수 있습니다.

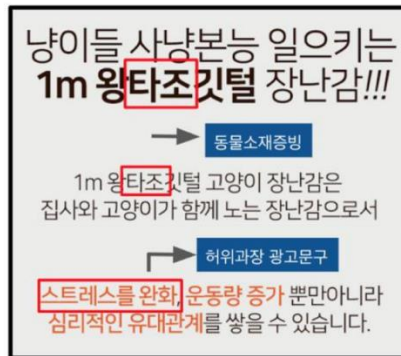
1) 상품 상세 이미지 등에서 아래와 같은 문구가 확인되는 상품 - 서류 증빙 필요

: 친환경, 정품, 오가닉, 유기농, 천연, 탈취, 미세먼지, 방취, 향균, 무형광, 허위과장문구 등

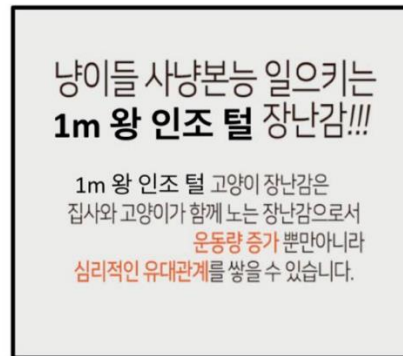
2) 필요 서류 확인 불가 시 - 해당 문구 삭제 후 진행

: 상품 등록 완료 후 문구 추가가 필요한 경우, [\[5-3. 로켓배송 제품에 변경이 없으며 카탈로그 정보 보강을 위한 수정 요청 가이드\]](#)를 참고하여 필요 서류와 함께 수정 요청

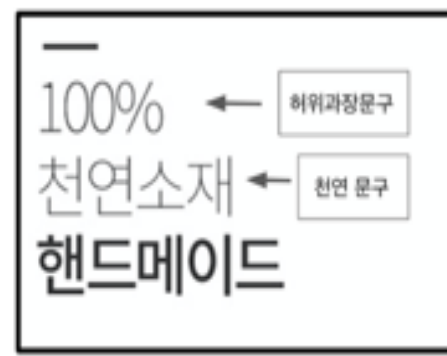
증빙서류 없을 시 문구 삭제



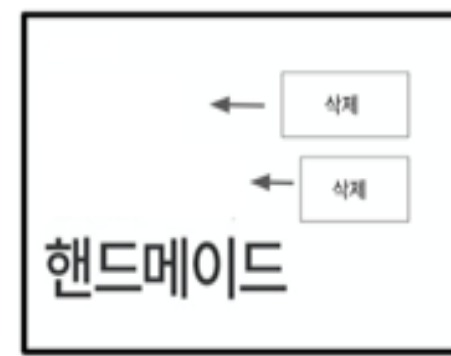
수정 전



수정 후



수정 전



수정 후

*대표 예시입니다. 예시 외 문구도 인증 대상일 수 있습니다.

04 필수 구비 서류 안내 | c. 필수 서류가 필요한 이유가 무엇인가요

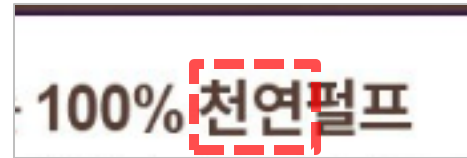


목차로 가기

식품 카테고리의 경우 유기농(유기농산물, 유기축산물, 유기가공식품), 오가닉, 무항생제, 무농약, GAP, 친환경 문구는 필수 서류입니다.

서류 미첨부시 사용 불가 문구 예시 1

*대표 예시입니다. 예시 외 문구도 인증 대상일 수 있습니다.



서류 미첨부시 사용 불가 문구 예시 2

*예시와 같이 두 개 이상의 인증내용이 언급되었을 경우, 해당 인증에 대한 증빙자료가 전부 필요합니다.



증빙서류 없을 시 문구 삭제

05 견적서 등록 및 접수 확인 | 견적서 등록



목차로 가기

작성 완료된 견적서를 아래 단계에 따라 서플라이어 허브에 업로드 해주세요.

[서플라이어 허브](#) > 상품 > 대량 상품 등록 메뉴에서 작성한 견적서를 업로드 합니다.

① 최신 견적서 파일을 다운로드 하여 견적서를 작성해 주세요.

② 작성이 완료된 견적서 엑셀 파일을 업로드 합니다.

③ 상품이미지를 업로드 합니다.

✓ 대표이미지, 추가이미지, 상세이미지를 등록해 주세요.

(GIF, PSD, PDF, 동영상 지원 불가/ 견적서 내 URL 등록한 경우 첨부 불필요)

④ 추가 문서를 업로드 합니다.

✓ 인증 대상일 경우 서류를 첨부해 주세요. 한글로 표기된 제품필수표시사항(라벨 또는 도안이미지) 등도 해당 란에 등록합니다.

✓ 견적서 엑셀파일 하단의 필수구비서류 안내탭을 참고하여 추가 서류를 제출합니다. 미첨부시 시 '상품 등록' 단계에서 지연 또는 반려될 수 있습니다.

⑤ 하단의 [파일 검증하기]를 클릭하면 견적서 제출이 완료됩니다.

⑥ 인증 파일 검증하기 클릭 후 5분 후 [검증 진행상태 확인하기] 버튼을 클릭하면 업로드한 견적서 등록여부를 확인할 수 있습니다.



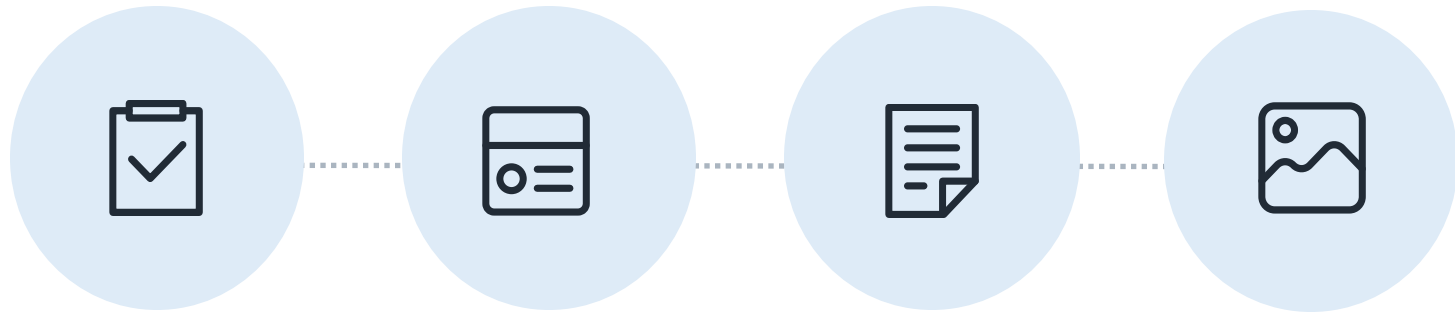
05 견적서 등록 및 접수 확인 | 상품(견적서) 정보 검수(온보딩) 프로세스

견적서 등록 후 매입이 결정되면 쿠팡에서 상품 정보를 확인합니다.

상품 정보 검수는 아래와 같이 4단계로 진행되며 '[서플라이어 허브](#) > 상품 > 상품 등록 상태 확인' 에서 상품(견적서) 등록 진행 단계를 확인할 수 있습니다.

견적서 접수 진행 현황 및 접수 이후 상품 등록 상세 단계별 진행 현황에 대한 상세 가이드는 아래 두 문서에서 확인할 수 있습니다.

- [2-3. 로켓배송 대량상품등록\(견적서 작성\) 가이드](#)
- [2-7. 로켓배송 상품\(견적서\) 접수 확인 및 상품 등록 상태 확인 가이드](#)



A. 기본정보 확인

상품명, 카테고리 확인

B. 상품정보 확인

브랜드, 옵션, 가격,
바코드 등의 정보 확인

C. 필수 서류 확인

상품에 따라 필요한
법적요소, 고시정보 등
필수 서류 확인이 진행됩니다. 이미지 확인이 진행됩니다.

D. 이미지 편집

대표, 상세 이미지 편집
허위 과대광고 삭제 등

05 견적서 등록 및 접수 확인 | 주요 반려 사유



목차로 가기

| | |
|-------------------|--|
| 이전 버전 견적서 사용 반려 | 견적서는 지속적으로 업데이트 됩니다. 견적서 업데이트 시 이전에 사용하던 견적서 파일은 등록이 불가능합니다. 견적서 업데이트 일정은 서플라이어허브 공지사항에 안내되며, 항상 최신 버전 견적서를 다운로드 받아 재작성하는 것을 권장합니다. |
| 대표/상세 이미지 확장자 문제 | JPG, JPEG, PNG 형식만 등록 가능합니다. (동영상, GIF 파일 등록 불가) |
| 이미지 사이즈 기준 미달 | 대표 이미지 : 400픽셀 이상 ~ 8000 픽셀 이하 상세 이미지, 사이즈 차트 : 780 x 500 픽셀 이상 |
| 이미지 및 추가 문서 용량 초과 | 50MB 초과하는 이미지 및 파일 등록 불가능합니다. |
| 이미지 저해상도 문제 | 업로드한 이미지의 여백이 많다면, 여백을 줄이고 고해상도 이미지로 등록해주시기 바랍니다. |
| 이미지 압축 오류 | <ul style="list-style-type: none">- 이미지 압축 파일 안에는 이미지 파일만 포함되어있어야 합니다. (엑셀 등 다른 형식의 파일이 포함될 시 업로드 불가)- 파일 형식에 문제가 없으나 이미지 파일 업로드가 불가할 시 새로운 폴더에 다시 압축을 진행해주세요. 압축 과정에서 파일이 손상되어 업로드 오류가 발생할 수 있습니다. |
| 압축파일 형식 | <ul style="list-style-type: none">- zip 파일로 업로드 권장/ egg파일 등록 불가- 추가 문서는 .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .txt, .doc, .docx 파일 형식으로만 업로드 가능합니다.- 파일당 용량 50MB 초과 시 반려됩니다. |
| 개당용량/중량 단위 오류 | <ul style="list-style-type: none">- 항목에 올바른 단위를 기재했는지 확인해주세요.- 개당 용량은 ml, L 단위만 사용 가능하고, 개당 중량은 g, kg 단위만 사용 가능합니다.- 개당 용량 해당하지 않는 경우 0ml, 개당 중량에 해당하지 않는 경우 0g로 작성해 주시기 바랍니다. |
| 기타 | 동시 작업 불가 <ul style="list-style-type: none">- 2명 이상의 사용자가 동시에 개별 상품 등록을 진행할 수 없습니다.- 개별 상품 등록은 1명의 사용자가 진행해주시기 바랍니다. |

06 자주 묻는 질문 (FAQ)



목차로 가기

| NO | 문의 유형 | 질문 | 답변 |
|----|--------------------------|---|--|
| 1 | 대표 이미지/상세 이미지 | 대표 이미지/상세 이미지에서 반려됐는데 반려된 이유를 모르겠습니다. | <p>기준에 부적합한 가로x세로 이미지 사이즈입니다.</p> <p>이미지 파일명에 오류가 없는지 확인해주세요. (견적서에 작성한 이미지 파일명과 실제 등록한 이미지 파일명이 불일치)</p> <p>등록가능한 이미지 최대 용량 초과했습니다.(1장당 50MB 초과)</p> <p>사용할 수 없는 이미지 URL 또는 파일 입니다. JPG, JPEG, PNG 형식만 등록 가능합니다. (동영상, GIF 파일 등록 불가)</p> <p>낮은 퀄리티의 이미지입니다.</p> |
| 2 | 사이즈차트 | 사이즈 차트 항목에서 반려가 되었습니다. 사이즈차트가 정확히 무엇인가요? | 고객의 구매에 도움을 주기 위해 의류/잡화 등 상품의 상세페이지에 제공되는 사이즈표 입니다. |
| 3 | 제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안 이미지) | <p>제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안이미지) 항목에서 반려가 되었습니다. 제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안이미지)이 무엇인가요?</p> <p>제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안 이미지)을 등록했는데 반려 됐습니다. 반려된 사유가 무엇인가요?</p> | <p>라벨 이미지는 실제 제품(실물)의 표면, 용기, 포장 등에 표시사항이 확인되도록 촬영한 사진을 뜻하며 도안 이미지는 실제 제품(실물)을 촬영한 사진은 아니지만 실제 표시사항과 동일한 항목과 내용을 디자인한 이미지를 말합니다. 따라서 개별법에 따른 제품 필수 표시사항은 한글로 작성되어야 하며 이외 대외무역법에만 적용되는 경우에는 한글, 영문, 한문으로 원산지/제조국 정보에 대해서는 표기가 가능합니다.</p> <p>제품 필수 표시사항(라벨 또는 도안 이미지)은 대량상품등록 - 04 추가문서 업로드에 등록해 주셔야 합니다. 상품 이미지와 분리하여 올바른 경로에 업로드하셨는지 확인해주세요.</p> |
| 4 | 개당 용량/중량 | 개당 용량 또는 중량을 맞게 기입하고 등록했는데 해당 항목에서 반려가 됐습니다. 이유가 무엇인가요? | <p>개당 용량/중량은 올바른 단위로 작성 되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개당 용량 단위 : ml 혹은 L - 개당 중량 단위 : g 혹은 kg |
| 5 | 중복된 바코드 | 대량상품등록 - [검증 진행상태 확인하기] 에서 등록 완료 확인이 됐습니다. 그런데 상품 등록 상태 확인 메뉴에서는 조회되지 않습니다. 이유가 무엇인가요? | 정상적으로 상품 등록이 완료 되더라도, 이미 쿠팡에 기 등록된 상품에 해당될 경우 자동으로 반려 처리되어 상품 등록 상태 확인 메뉴에 노출이 되지 않습니다. |

06 자주 묻는 질문 (FAQ)



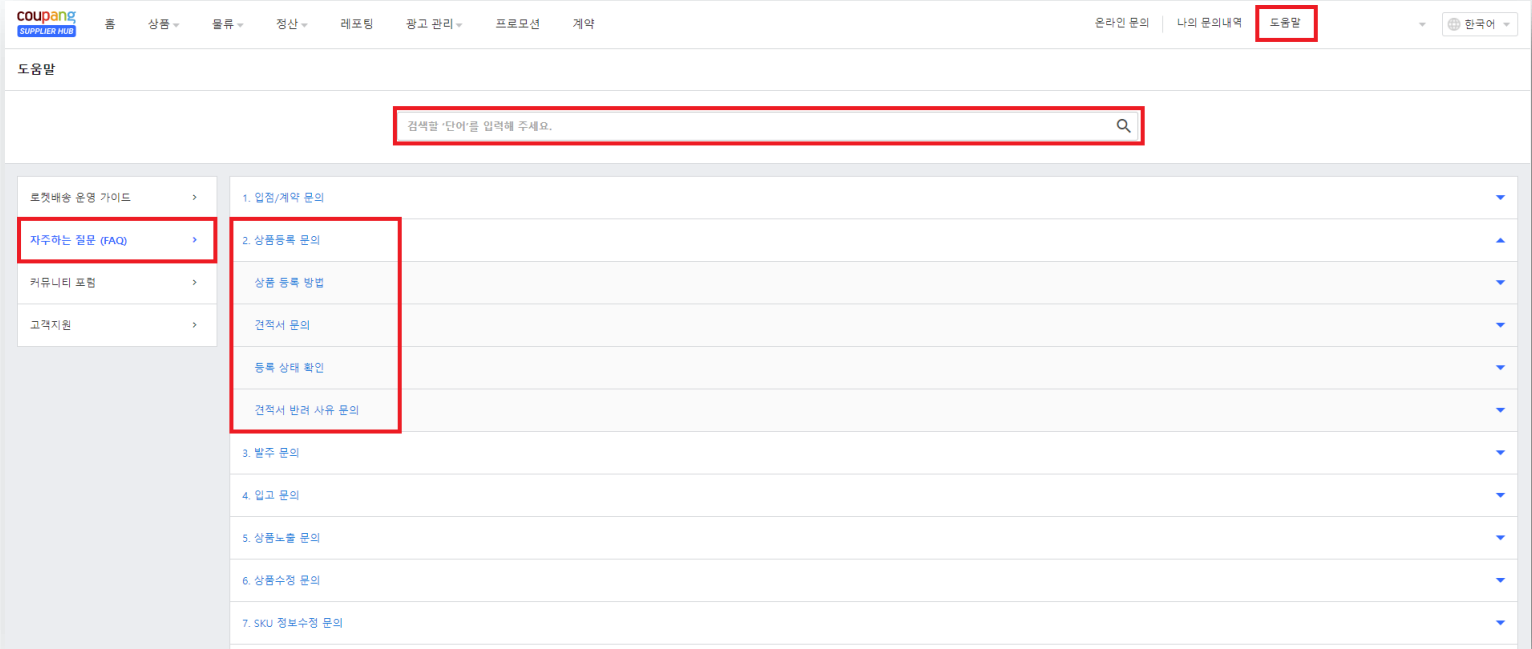
목차로 가기

| NO | 문의 유형 | 질문 | 답변 |
|----|-------------------------|---|---|
| 6 | 필수서류 등 추가 문서 | 상품 등록 중 법적 인증 정보 및 추가 문서를 함께 제출했습니다. 그런데 알 수 없는 이유로 반려되었습니다. | 이미지 이외 추가 문서는 xls, xlsx, pdf, zip, txt, doc, docx 파일 형식만 업로드 가능합니다. Egg 파일 형식은 등록이 불가하여 zip파일 형식으로 압축하여 업로드할 것을 권장 드립니다. |
| | | | 첨부파일 개당 용량이 50MB를 초과한 경우 등록이 불가하여 반려됩니다. |
| 7 | 이전 버전 견적서 | 기존에 써왔던 견적서 양식 그대로 상품 등록을 했는데 반려가 됐습니다. 이유가 무엇인가요? | 견적서는 지속적으로 업데이트 되고 있습니다. 따라서 항상 최신 버전 견적서를 다운로드 받아 작성해야 합니다. |
| 8 | '상품 등록' 단계에서 반려된 상품 재등록 | 이전에 등록 했지만 '상품 등록' 단계에서 반려가 되었습니다. 이번에 다시 진행하려고 재등록 했으나 상품 등록 상태 확인 메뉴에서는 조회되지 않습니다. 이유가 무엇인가요? | 한번 '제품 리뷰'를 통과했던 상품이 반려되어 재등록할 경우, 이전에 등록한 정보와 동일하게 등록할 수 없습니다. 상품명 또는 검색 태그 부분을 수정하신 후 재등록 부탁 드립니다. |
| 9 | Wing 추출 견적서 이미지 반려 | Wing 상품 추출을 통해서 기존 쿠팡 마켓 플레이스에 판매하였던 상품의 이미지가 추출된 URL을 사용하였으나 반려되는 사유가 무엇인가요? | 쿠팡 로켓 배송 기준과 마켓 플레이스의 이미지 기준이 다릅니다. 아래의 로켓배송 상품의 사이즈 및 형식이 맞게 등록해야 합니다. 대표/추가 이미지 : 500x500px 이상 상세 이미지 : 780x500px 이상 파일 형식 : jpg, jpeg, png |
| 10 | HTML 사용시 이미지 반려 | 기존 자사에서 사용하고 있는 HTML 이미지를 정상적으로 기재하였는데 올바른 형식 및 사이즈가 아니라고 반려가 진행 되는 이유는 무엇인가요? | HTML의 경우 꼭 소스에 부가적으로 들어가는 짧은 텍스트 및 이미지가 없는지 확인이 필요합니다. gif 형식의 영상은 사용이 불가합니다. |

06 자주 묻는 질문 (FAQ)



목차로 가기

| NO | 질문 | 답변 |
|----|--------------------------------|--|
| 11 | 상품 등록 관련 문의가 있습니다. 어떻게 해야 하나요? | <p>① 자주하는 질문(FAQ)에서 질문에 대한 답변을 찾을 수 있습니다.</p> <p>경로 : 서플라이어 허브 > (우측 상단) [도움말] > 자주하는 질문(FAQ) > 2.상품등록문의</p> <p>② 검색을 통해 질문에 대한 답변을 빠르게 찾을 수 있습니다.</p> <p>경로 : 서플라이어 허브 메인 페이지 우측 ①도움이 필요하세요? 또는 서플라이어 허브 > (우측 상단) [도움말] 에서 검색 예. 제품 이미지 등록에 대해 궁금한 사항이 있을 경우, 관련 키워드 '이미지' 만 검색창에 입력</p>  |

06 자주 묻는 질문 (FAQ)



목차로 가기

| NO | 질문 | 답변 |
|----|---|---|
| 12 | 자주하는 질문(FAQ) 및 검색에서 답변을 찾지 못했습니다. 어떻게 해야 하나요? | <p>자주하는 질문(FAQ) 및 검색을 통해 문제가 해결되지 않았거나, 기타 문의가 있으신 경우에는 [온라인 문의하기] 또는 쿠팡 판매자 콜센터 (365일, 1600-9879)를 통해 문의할 수 있습니다.</p> <p>경로 : 서플라이어 허브 > (우측 상단) [온라인 문의하기]</p> <p>문의에 맞는 유형을 선택해 주셔야 답변이 빠르고 정확하게 전달 될 수 있습니다. 문의하고자 하는 내용에 해당하는 문의유형을 바르게 선택하고 양식에 맞춰서 내용 작성 후 제출을 클릭합니다. 예. 상품 등록 관련 문의를 할 경우, 온라인 문의하기 요청 유형은 '[로켓배송] 상품 등록 관련 문의가 있습니다'를 선택</p> <p>온라인 문의하기를 통해 문의하신 내용은 추후 서플라이어 허브 > (우측 상단) [나의 문의내역] 에서 확인할 수 있습니다.</p>  |

06 자주 묻는 질문 (FAQ)

| NO | 질문 | 답변 |
|----|---|--|
| 13 | 견적서 작성 교육 및 상품 등록 진행 상황 문의가 있습니다. 어떻게 해야 하나요? | <p>[온라인 문의하기] 를 통해 문의하실 수 있습니다.</p> <p>경로 : 서플라이어 허브 > (우측 상단) [온라인 문의하기] / 문의유형 '[로켓배송] 상품 등록 관련 문의가 있습니다' 선택</p> <ul style="list-style-type: none">• 견적서 작성 관련 및 견적서 등록 실패 관련 문의 : 견적서 등록 및 작성 방법, 견적서 작성 및 등록 교육 신청• 견적서 등록 이후 상품 등록 진행 상황 문의 : [상품 등록 상태 확인] 내 '상품 정보'문의 ([반려회신] 포함) <p>문의에 맞는 유형을 선택해 주셔야 빠르고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다. 문의하고자 하는 내용에 해당하는 문의유형을 선택하여 양식에 맞게 내용 작성 후 제출을 클릭합니다.</p> <p>온라인 문의하기를 통해 문의하신 내용은 추후 서플라이어 허브 > (우측 상단) [나의 문의내역] 에서 확인할 수 있습니다.</p> <div><div><div>< wing 돌아가기 온라인 문의</div><div><div>온라인 문의하기</div><div>요청 유형을 아래에서 선택하세요.</div><div>[로켓배송] 상품 등록 관련 문의가 있습니다.</div><div>제목 *</div><div>견적서 작성 및 등록 방법 / 견적서 작성 및 등록 교육 신청 / [상품 등록 상태 확인] 내 '상품 정보' 문의([반려회신] 포함) 중 어떤 유형에 대한 문의인지 선택해 주세요. *</div><div><div>견적서 작성 및 등록방법</div><div>견적서 작성 및 등록 교육 신청</div><div>[상품 등록 상태 확인] 내 "상품 정보" 문의([반려회신] 포함)</div></div><div>요청에 관한 세부 정보를 입력하세요. 저희 지원 스태프가 가능한 빨리 자세한 답변을 드리도록 하겠습니다.</div><div>첨부 파일</div><div>파일 추가 또는 파일을 여기로 드래그</div><div>제출</div></div></div></div> |

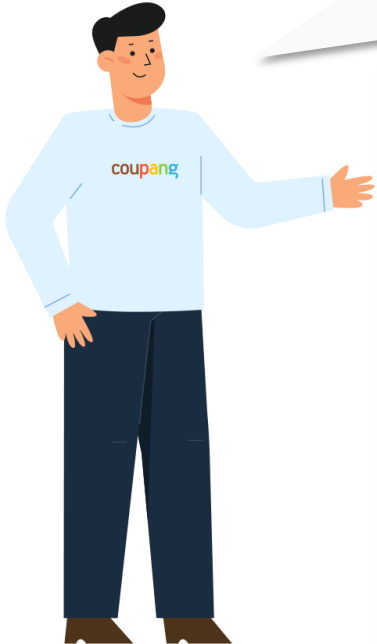
06 자주 묻는 질문 (FAQ)

| NO | 질문 | 답변 |
|----|-------------------------------------|--|
| 14 | 견적서 등록에 대해 지원을 받고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요? | <p>견적서 작성 및 등록에 어려움을 겪고 있는 협력사 대상으로 원활한 상품 등록을 하실 수 있도록 지원 프로그램을 소개해 드립니다.</p> <p>해당 지원 프로그램은, 견적서 작성 방법부터 Supplier Hub에서 견적서를 성공적으로 등록 완료 시킬 수 있도록 교육하고 지원하고 있습니다.</p> <p>★ 교육 접수 바로가기 Click!</p> <p>1) 서플라이어 허브에 접속하신 후, 우측 상단의 '온라인 문의' 버튼을 클릭하세요. 2) 문의 요청 유형 중 '[로켓배송] 상품 등록 관련 문의가 있습니다.'를 선택하세요. 3) 문의 유형 중 '견적서 작성 및 등록 교육'을 선택하세요. 4) 문의 하단에 표시된 항목을 모두 작성하신 후 제출해 주시면 교육이 접수됩니다.</p> <p>※ 교육 신청 예시 이미지 →</p> <div></div> |

07 로켓배송 통합 가이드 확인 방법

07 로켓배송 통합 가이드 확인 방법

현재 가이드 외에 Supplier Hub 이용안내, 상품 등록, 발주/입고, 상품 수정, 정산, 광고, 프리미엄 데이터까지의 전반적인 로켓배송 운영 가이드는 아래의 방법으로 확인 및 다운로드 부탁드립니다!



클릭 후 가이드 리스트가 보이면, 상세 가이드를 보실 수 있습니다.

- 2. 상품 등록
 - 2-1. 로켓배송 상품 등록 전체 프로세스 요약 가이드
 - 2-2. 로켓배송 개별상품등록 가이드
 - # (부록) 패션 의류 카테고리 - 개별 상품 등록 가이드
 - # (부록) 패션 잡화 카테고리 - 개별 상품 등록 가이드
 - 2-3. 로켓배송 대량상품등록(견적서 작성) 가이드
 - # (부록) 패션 의류 카테고리 - 대량 상품 등록 가이드
 - # (부록) 패션 잡화 카테고리 - 대량 상품 등록 가이드

서플라이어 허브 (Supplier Hub)에서 로켓배송 통합 운영 가이드 확인 방법:

- 1 서플라이어 허브 > 도움말 > **로켓배송 운영 가이드**를 선택합니다.
- 2 다운로드가 필요한 **가이드 유형**을 선택하면, 상세 가이드의 리스트에서 유형별 상세 가이드를 확인 하실 수 있습니다.
- 3 서플라이어 허브 > 오른쪽 상단의 “**도움이 필요하세요?**” 에서 직접 확인이 필요한 가이드를 **키워드로 검색** 하실 수 있습니다.

감사합니다.