



MANUAL DE USUARIO



Contenido

INGRESO AL SISTEMA	3
REGISTRO DE RECAUDACIÓN	5
REGISTRO DE DEPÓSITO	7
REPORTES.....	10
PERSONALIZACION DE USUARIO	11

INGRESO AL SISTEMA

Se puede ingresar al aplicativo web a través del portal web de la DIRIS LIMA NORTE, <http://www.dirislimanorte.gob.pe/>, y nos dirigimos a la parte superior, donde dice “Accesos”.

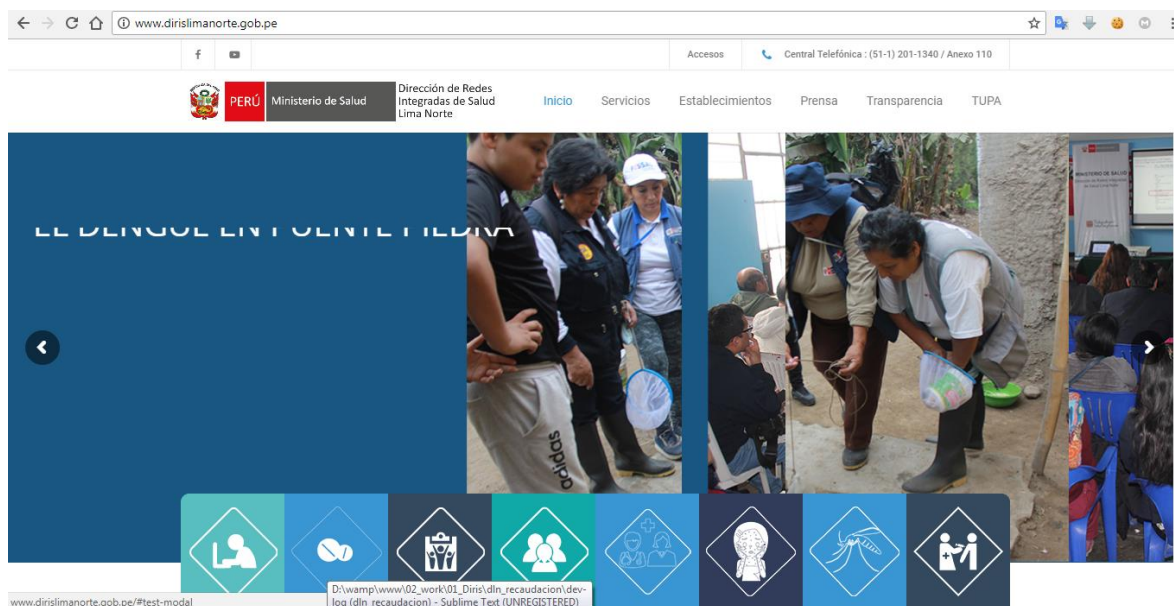


Imagen 1: Página web Institucional

Una vez dentro ubicamos en donde dice “Recaudación” para que nos redirija al sistema

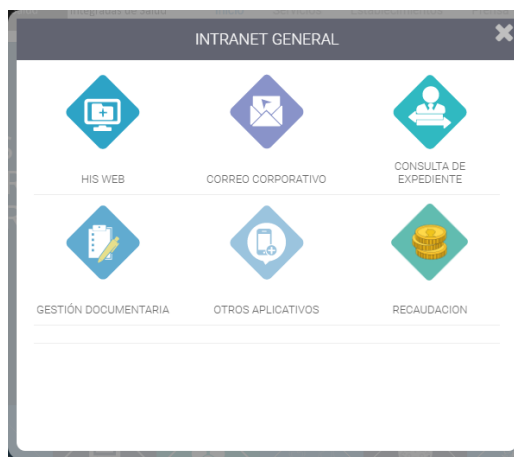


Imagen 2: Opciones Accesos



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

“El Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Otra forma de ingreso es a través del link “<http://app1.dirislimanorte.gob.pe/recaudacion/>”, la cual te llevará a la siguiente imagen, en donde nos logueamos con nuestro correo y contraseña,

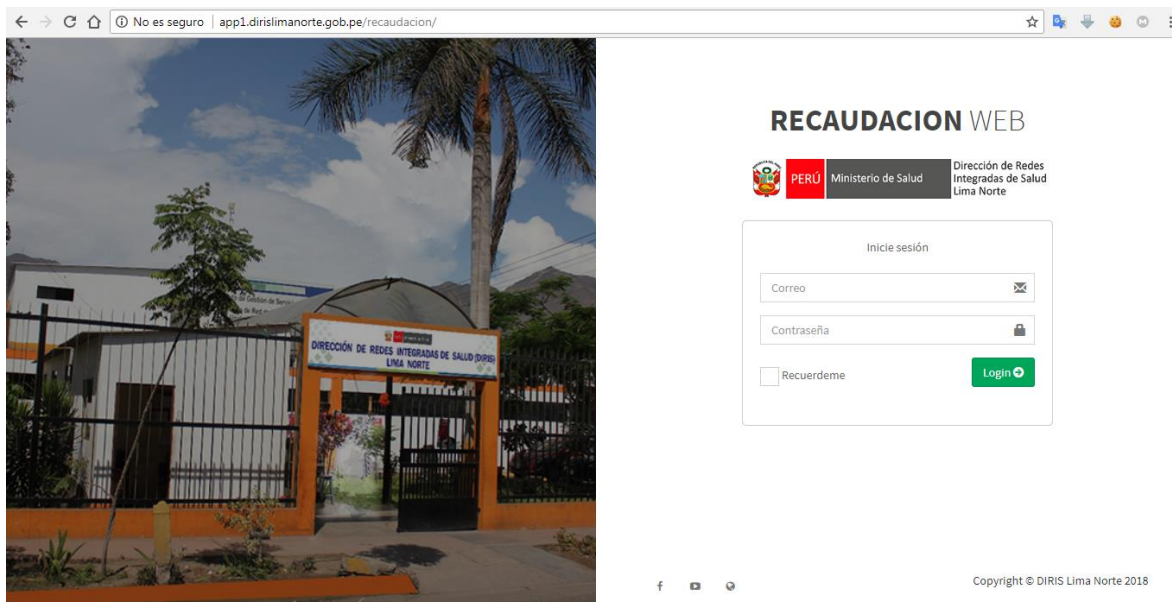


Imagen 3: Página principal del Sistema Recaudación



REGISTRO DE RECAUDACIÓN

Una vez dentro encontramos información necesaria como es, el número de cuenta en soles de RDR y SISMED, además la descarga de este manual, y números y correos para atención del sistema.

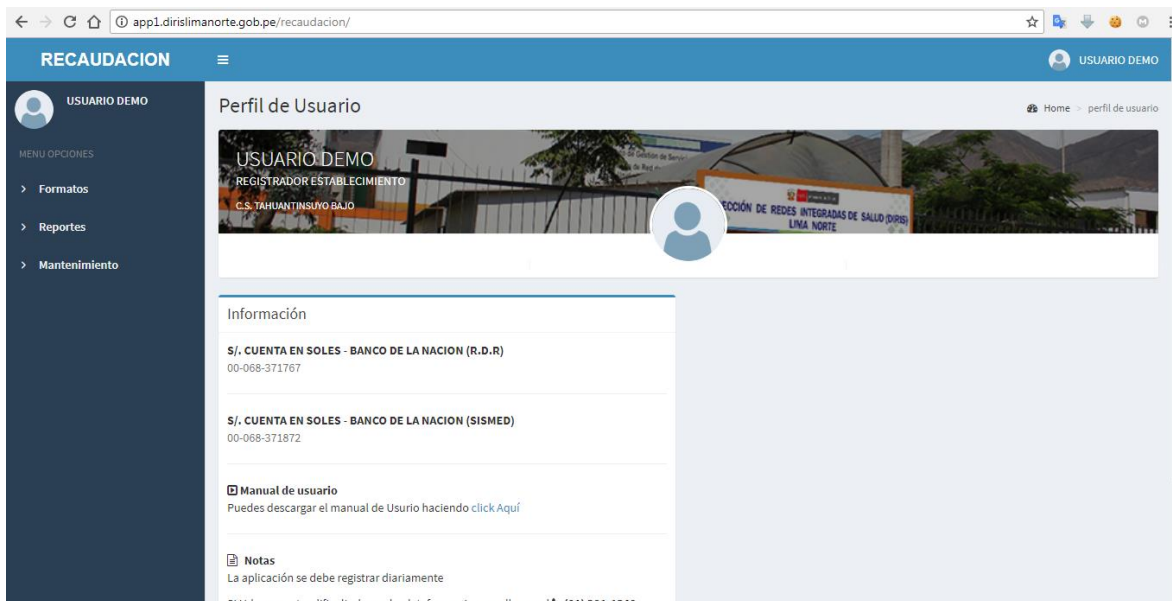


Imagen 4: Pantalla de Inicio después de loguearse en el Sistema

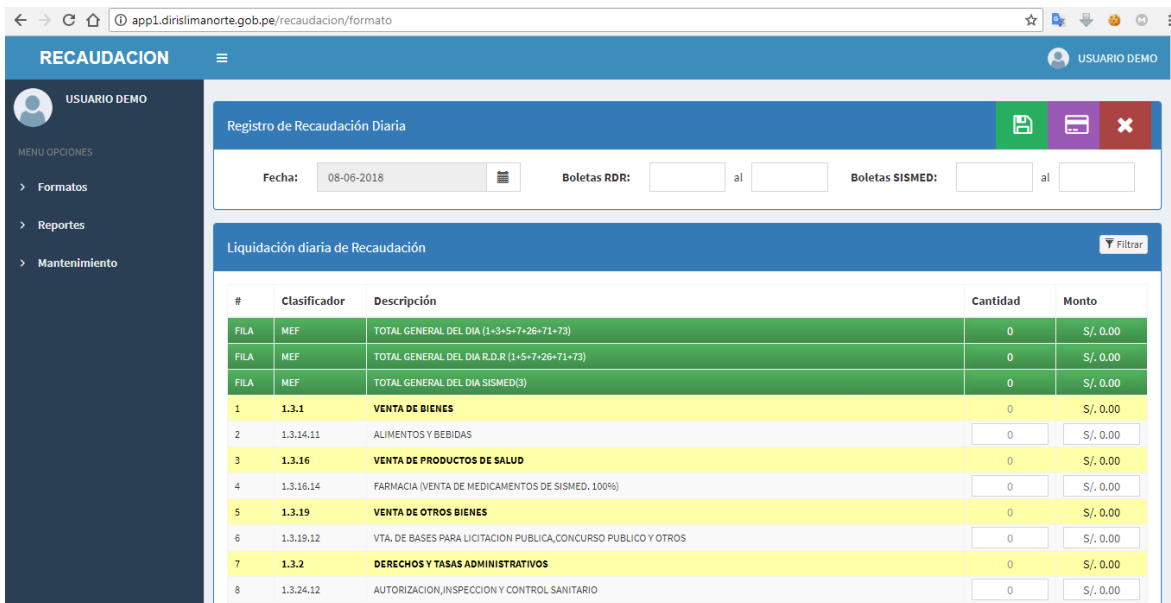
Para realizar el registro de la Recaudación hacemos click en Formatos e Ingresar a la Opción “Ingresar Recaudación” como se muestra en la “Imagen 5”



Imagen 5: Menú ingresar Recaudación

Luego de ingresar al Formulario de Registro de Recaudación Diaria por defecto nos mostrará la fecha del día, (está habilitada la opción de selección de fechas anteriores), después debemos ingresar el

número de las Boletas de RDR y SISMED respectivamente desde el menor al mayor (*El sistema no permitirá guardar si es que no se guarda en ese orden*), después ingresamos la cantidad y el precio, para esto solo digitamos en números, por ejemplo, si deseo ingresar “S/ 50.00” soles solo se debe digitar 5000 en donde los dos últimos dígitos son los céntimos.



#	Clasificador	Descripción	Cantidad	Monto
FILA	MEF	TOTAL GENERAL DEL DIA (1+3+5+7+26+71+73)	0	S/. 0.00
FILA	MEF	TOTAL GENERAL DEL DIA R.D.R (1+5+7+26+71+73)	0	S/. 0.00
FILA	MEF	TOTAL GENERAL DEL DIA SISMED(3)	0	S/. 0.00
1	1.3.1	VENTA DE BIENES	0	S/. 0.00
2	1.3.14.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	S/. 0.00
3	1.3.16	VENTA DE PRODUCTOS DE SALUD	0	S/. 0.00
4	1.3.16.14	FARMACIA (VENTA DE MEDICAMENTOS DE SISMED, 100%)	0	S/. 0.00
5	1.3.19	VENTA DE OTROS BIENES	0	S/. 0.00
6	1.3.19.12	VTA. DE BASES PARA LICITACION PUBLICA, CONCURSO PUBLICO Y OTROS	0	S/. 0.00
7	1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	0	S/. 0.00
8	1.3.24.12	AUTORIZACION, INSPECCION Y CONTROL SANITARIO	0	S/. 0.00

Imagen 6: Registro de Recaudación

Además para facilitar la búsqueda existe la opción filtrar, en donde se van mostrando según el texto que se ingresa como muestra en la imagen 7. Una vez finalizado el registro hacemos click en Guardar (*Se ubica en la parte superior, de color verde*).



#	Clasificado	hospit	Cantidad	Monto
43	1.3.34.16	HOSPITALIZACION (PARTOS ATENDIDOS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO)	0	S/. 0.00
44	1.3.34.16	HOSPITALIZACION (PARTOS ATENDIDOS FUERA DEL ESTABLECIMIENTO)	0	S/. 0.00

Imagen 7: Registro de Recaudación

REGISTRO DE DEPÓSITO

Después de registrar la recaudación, lo que falta es dirigirse al banco de la Nación y hacer los depósitos por días y por tipo (*RDR y SISMED*), así en un día lo normal es que se tengan 2 Boucher para registrarlos luego también por el sistema. Para ello desde la imagen 7 podemos hacer click en la opción depositar (*Ubicada en la parte superior de color lila*) o a través del menú del lado izquierdo (*Haciendo click en formatos y luego e Ingresar depósito*). Nos mostrará el registro del día, en este caso 1 para RDR y otra para SISMED correspondientes al mismo día, Si hubo errores en el registro de la información se deben comunicar directamente con la Oficina de Recaudaciones y Tributos de la DIRIS Lima Norte para su pronta edición.

RECAUDACION

USUARIO DEMO

MENU OPCIONES

- > Formatos
- > Reportes
- > Mantenimiento

Lista de registros de recaudacion de C.S. TAHUANTINSUYO BAJO

Fecha: 01-04-2018 Fecha: 30-04-2018 buscar

Resultados

ID Formulario	Establecimiento	Fecha	Tipo	Boleta INICIO	Boleta FIN	Cantidad Total	Monto Total	Acción
010218040105791	C.S. TAHUANTINSUYO BAJO	01-04-2018	R.D.R	12	45	90	S/. 90.00	[icono]
010118040105791	C.S. TAHUANTINSUYO BAJO	01-04-2018	SISMED	12	45	90	S/. 90.00	[icono]

« Prev 1 Next »

Copyright © 2018 DIRIS Lima Norte. derechos reservados.

Imagen 8: Registro de Despósito

Tenemos 2 opciones por cada Recaudación, el primero el registro del día en Formato PDF
(Ubicarse en la Imagen 8 y luego hacer click al icono de la impresora) y nos mostrará la Imagen 9

app1.diriminante.gob.pe/recaudacion/recaudacion/ver_formulario.php?id_formulario=01218040105791

USUARIO DEMO

Formatos

Ingresar Recaudación

Ingresar Depósito

Reportes

Mantenimiento

ver_formulario.php

1 / 1

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

Perú

LIQUIDACIÓN DIARIA DE RECAUDACIÓN

NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO		C.S. TAHUANTINSUYO BAJO		MES	04	DIA	01
FILA	MEF	TOTAL GENERAL (1+3+5+7+8+11+12)		CANT		MONED	
1	1.2.1		VENTA DE BIENES	00		S/ 90.00	
2	1.2.1.11		ALIMENTOS Y BEBIDAS	00		S/ 90.00	
3	1.2.1.6		VENTA DE PRODUCTOS DE SALUD	00		S/ 90.00	
4	1.2.1.14		FARMACIA (VENTA DE MEDICAMENTOS DE SERBIO 100%)	00		S/ 90.00	
5	1.2.1.18		VENTA DE OTROS BIENES	00		S/ 90.00	
6	1.2.1.12		VTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA,CONCURSO PUBLICO Y OTROS	00		S/ 0.00	
7	1.2.2		DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	00		S/ 0.00	
8	1.2.2.12		AUTORIZACION INSPECCION Y CONTROL SANITARIO	00		S/ 0.00	
9	1.2.2.13		EXAMEN MEDICO (VISACIONES)	00		S/ 0.00	
10	1.2.2.13		EXAMEN MEDICO (DESCANSO MEDICO)	00		S/ 0.00	
11	1.2.2.13		EXAMEN MEDICO (INFORME)	00		S/ 0.00	
12	1.2.2.13		EXAMEN MEDICO (CONTRATACION)	00		S/ 0.00	
13	1.2.2.14		CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO DE SALUD)	00		S/ 0.00	
14	1.2.2.14		CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO PSICOLOGICO)	00		S/ 0.00	
15	1.2.2.14		CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO DE SALUD MENTAL)	00		S/ 0.00	
16	1.2.2.14		CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO ESCOLAR)	00		S/ 0.00	
17	1.2.2.14		CERTIFICADOS (CERTIFICADO NACIMIENTO)	00		S/ 0.00	
18	1.2.2.16		CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION (DUPLICADOS)	00		S/ 0.00	
19	1.2.2.16		CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION	00		S/ 0.00	
20	1.2.2.16		CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION (DUPLICADO DE VACUNAS)	00		S/ 0.00	
21	1.2.2.17		CONTROL, CARGO, CONTROL, DE ANIMAL, MURCIERTO	00		S/ 0.00	
22	1.2.2.199		OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (POLICER Y OTROS)	00		S/ 0.00	
23	1.2.2.199		OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (DUPLICADO)	00		S/ 0.00	
24	1.2.2.199		OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	00		S/ 0.00	
25	1.2.2.199		OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (CAPACIA, MANEJO DE ALIMENTOS)	00		S/ 0.00	
26	1.2.3		VENTA DE SERVICIOS	00		S/ +	
27	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA MEDICA)	00		S/ 0.00	
28	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-ADNODONTIA)	00		S/ 0.00	
29	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-GINECOLOGO)	00		S/ 0.00	
30	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-DERMATOLOGO)	00		S/ 0.00	
31	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-TRAUMATOLOGO)	00		S/ 0.00	
32	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-RADIOPATOLOGO)	00		S/ 0.00	
33	1.2.3.11		ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIZADA-CARDIOLOGIA)	00		S/ 0.00	

Acción

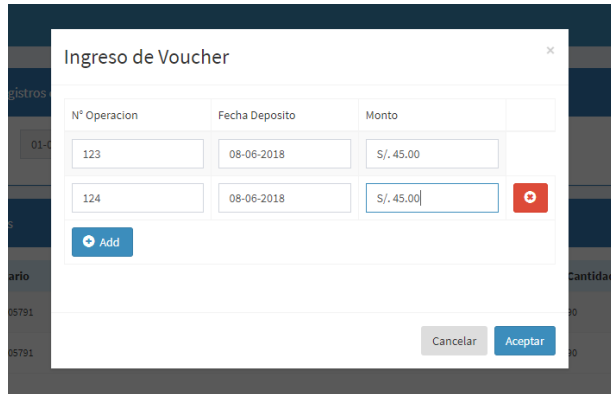
1

Next >

Mostrar todo

Imagen 9: Versión de impresión del Registro del día

Y la otra opción es para el registro del Boucher (*El icono de tarjeta en la lista*) en donde nos mostrará la opción de registrar las boletas de depósito en el sistema, la cual pide la Fecha del depósito y el monto, el caso de que por equivocación se haya realizado más de un depósito para solo un tipo de recaudación, el sistema tiene la opción de ingresar más de 1 boucher.

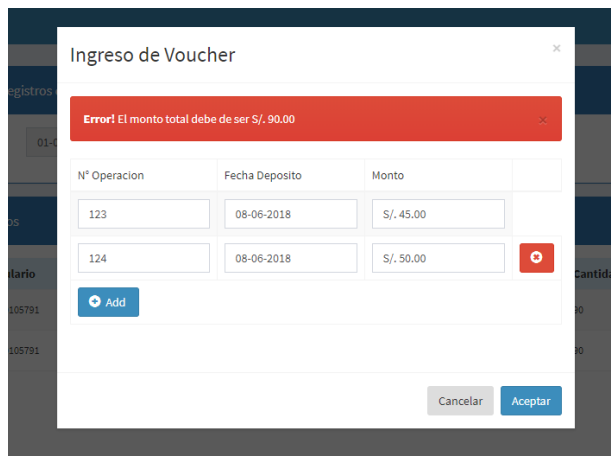


The screenshot shows a modal window titled "Ingreso de Voucher". It contains a table with three columns: "N° Operacion", "Fecha Deposito", and "Monto". There are two rows of data. The first row has "123" in the first column, "08-06-2018" in the second, and "S/. 45.00" in the third. The second row has "124" in the first column, "08-06-2018" in the second, and "S/. 45.00" in the third. Below the table is a blue "Add" button. At the bottom right are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

N° Operacion	Fecha Deposito	Monto
123	08-06-2018	S/. 45.00
124	08-06-2018	S/. 45.00

Imagen 10: Ingreso de boucher

El sistema no permite el registro de otra cantidad que no sea la registrada, así como campos vacíos.



The screenshot shows the same "Ingreso de Voucher" modal window, but with an error message displayed at the top in a red box: "Error! El monto total debe de ser S/. 90.00". The table now shows two rows: the first row is the same as before, but the second row has "124" in the first column, "08-06-2018" in the second, and "S/. 50.00" in the third. The "Add" button is still present, and the "Cancelar" and "Aceptar" buttons are at the bottom right.

N° Operacion	Fecha Deposito	Monto
123	08-06-2018	S/. 45.00
124	08-06-2018	S/. 50.00

Imagen 11: Validación del Sistema



Una vez ingresado el monto del depósito ésta estará sombreado de color verde y sólo estará activo la opción de la impresión donde verá el detalle de la recaudación y el depósito del mismo.

The screenshot shows a web application interface for 'RECAUDACION'. The header includes the application name and a user profile 'USUARIO DEMO'. A sidebar on the left contains a 'MENU OPCIONES' with links to 'Formatos', 'Reportes', and 'Mantenimiento'. The main content area is titled 'Lista de registros de recaudacion de C.S. TAHUANTINSUYO BAJO'. It features a search filter with two date ranges: 'Fecha: 01-04-2018' and 'Fecha: 30-04-2018', followed by a 'buscar' button. Below the search bar, a 'Resultados' section displays a table with the following data:

ID Formulario	Establecimiento	Fecha	Tipo	Boleta INICIO	Boleta FIN	Cantidad Total	Monto Total	Acción	
010218040105791	C.S. TAHUANTINSUYO BAJO	01-04-2018	R.D.R	12	45	90	S/.	90.00	
010118040105791	C.S. TAHUANTINSUYO BAJO	01-04-2018	SISMED	12	45	90	S/.	90.00	

At the bottom right of the table, there are navigation controls: '< Prev', '1', and 'Next >'. The footer of the application states 'Copyright © 2018 DIRIS Lima Norte, derechos reservados.'

Imagen 12: Lista de recaudación por día



REPORTES

El sistema tiene la opción de reportes el cual será presentada en la Oficina de Recaudación y Tributos quincenalmente (*Imagen 14*), para lo cual se debe de modificar las fechas para que pueda imprimir y ser firmado (Botones superiores verde para Excel, y morado para pdf).

RECAUDACION

USUARIO DEMO

Reporte General del Registro de Recaudación Diaria

Tipo de Reporte: REPORTE DE REGISTRO DE RECAUDACIÓN

Tipo de Recaudación: TODOS

Nivel de Reporte: Reporte a Nivel de Establecimiento

Establecimientos: C.S. TAHUANTINSUYO BAJO - 05791

Fecha Inicio: 01-06-2018

Fecha Fin: 15-06-2018

Copyright © 2018 DIRIS Lima Norte, derechos reservados.

Imagen 13: Reportes del sistema

reporte_03.php - Google Chrome

app1.dirislimanorte.gob.pe/recaudacion/core/pdf/documentos/reportes/reportes_03.php?tipo_recaudacion=00&tipo_nivel=03&distrito=00&establecimiento=05791...

RECAUDACION

IVAN JORGE CRUZ PEÑA

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

DESDE : 2018-06-01
HASTA : 2018-06-15
ESTABLECIMIENTO : C.S. TAHUANTINSUYO BAJO - 05791

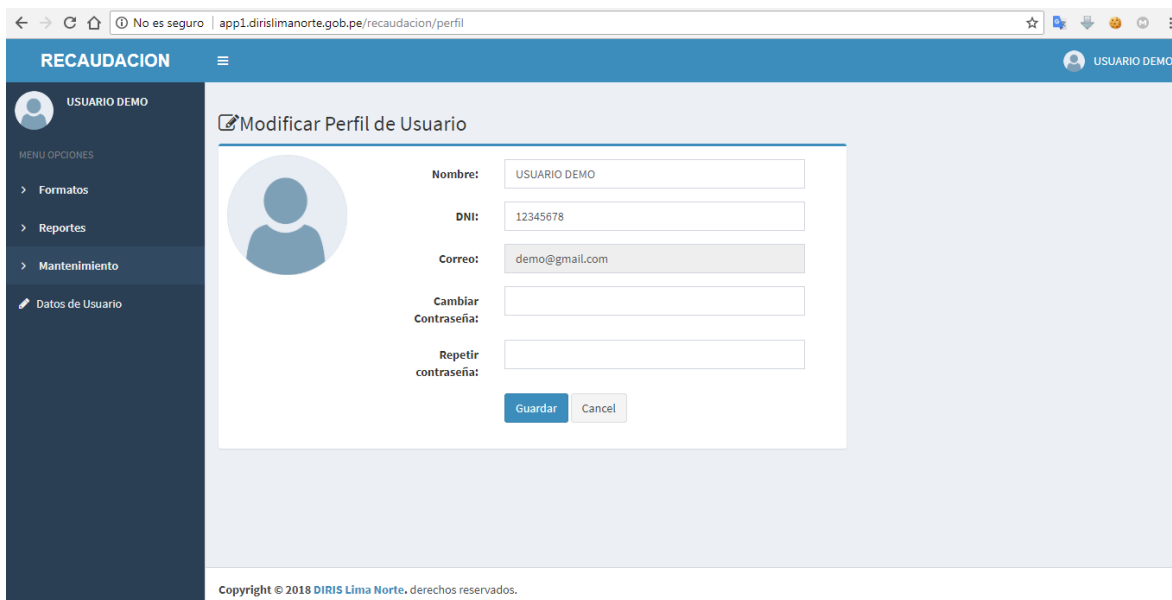
REPORTES DE REGISTRO DE RECAUDACIÓN

N°	CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MONTO
1	1.3.1	VENTA DE BIENES	0	S/ 0.00
2	1.3.1.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	S/ 0.00
3	1.3.1.16	VENTA DE PRODUCTOS DE SALUD	477	S/ 1887.60
4	1.3.1.14	FARMACIA (VENTA DE MEDICAMENTOS DE SISMED. 100%)	477	S/ 1887.60
5	1.3.1.19	VENTA DE OTROS BIENES	0	S/ 0.00
6	1.3.1.12	VTA. DE BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO PÚBLICO Y OTROS	0	S/ 0.00
7	1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	284	S/ 531.00
8	1.3.2.12	AUTORIZACIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL SANITARIO	0	S/ 0.00
9	1.3.2.13	EXAMEN MEDICO (VISACIONES)	0	S/ 132.00
10	1.3.2.13	EXAMEN MEDICO (DESCANSO MEDICO)	0	S/ 0.00
11	1.3.2.13	EXAMEN MEDICO (INFORME)	0	S/ 0.00
12	1.3.2.13	EXAMEN MEDICO (CONSTANCIA)	0	S/ 0.00
13	1.3.2.14	CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO DE SALUD)	4	S/ 130.00
14	1.3.2.14	CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO PSICOLOGICO)	0	S/ 0.00
15	1.3.2.14	CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO DE SALUD MENTAL)	0	S/ 0.00
16	1.3.2.14	CERTIFICADOS (CERTIFICADO MEDICO ESCOLAR)	0	S/ 0.00
17	1.3.2.14	CERTIFICADOS (CERTIFICADO NACIMIENTO)	0	S/ 0.00
18	1.3.2.16	CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION (DUPLICADOS)	0	S/ 0.00
19	1.3.2.16	CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION	269	S/ 289.00
20	1.3.2.16	CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION (DUPLICADO DE VACUNAS)	0	S/ 0.00
21	1.3.2.17	CONTROL CANINO (CONTROL DE ANIMAL MORDEDOR)	0	S/ 0.00
22	1.3.2.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (FOLDERS Y OTROS)	0	S/ 0.00
23	1.3.2.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (DUPLICADO)	0	S/ 0.00
24	1.3.2.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	0	S/ 0.00
25	1.3.2.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (CAPAC A MANIPUL. DE ALIMENTOS)	0	S/ 0.00
26	1.3.3	VENTA DE SERVICIOS	644	S/ 5999.00
27	1.3.3.11	ATENCION MEDICA (CONSULTA MEDICA)	124	S/ 1296.00
28	1.3.3.11	ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIDAD-ODONTOL)	0	S/ 0.00
29	1.3.3.11	ATENCION MEDICA (CONSULTA ESPECIALIDAD-GINECOLOGO)	0	S/ 0.00

Imagen 14: Reportes de Registro de Recaudación quincenal

PERSONALIZACION DE USUARIO

Para modificar la contraseña, o corregir su nombre, esta opción se ubica en el menú lateral Izquierdo, dando click en mantenimiento “Datos de usuario”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `app1.dirislimanorte.gob.pe/recaudacion/perfil`. The page title is "RECAUDACION". On the left, there is a sidebar menu with the following options: "USUARIO DEMO", "MENU OPCIONES", "Formatos", "Reportes", "Mantenimiento", and "Datos de Usuario" (which is highlighted). The main content area is titled "Modificar Perfil de Usuario" and contains a form with the following fields: "Nombre:" (filled with "USUARIO DEMO"), "DNI:" (filled with "12345678"), "Correo:" (filled with "demo@gmail.com"), "Cambiar Contraseña:" (empty), and "Repetir contraseña:" (empty). There are "Guardar" and "Cancel" buttons at the bottom of the form. A copyright notice at the bottom of the page reads: "Copyright © 2018 DIRIS Lima Norte, derechos reservados."

Imagen 15: Personalización de usuario