PERÚ | Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

OFICINA DE ADMISTRACIÓN

OFICINA DE TESORERÍA

EQUIPO DE COORDINACION-RECAUDACIÓN

2018

Sistema de Recaudación Tradicional

Flujo de presentación del los informes

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- DIARIOS, SEMANAL Y QUINCENAL
- Validación
- Verificación
- Registro del extracto bancario en una hoja de calculo

CONSOLIDADO DE LAS HOJAS DE LIQUIDACIO DE LOS EESS

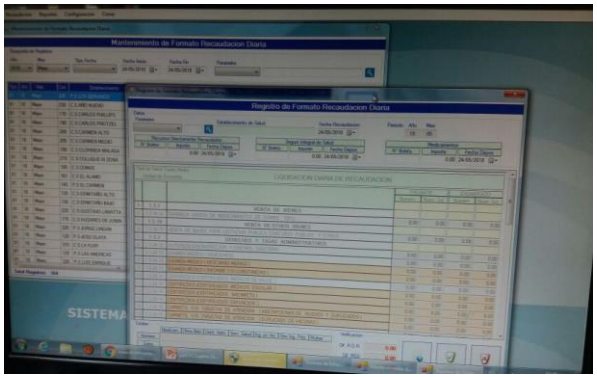
- DIARIO (RDR y SISMED)
- Ingreso diario de las hojas de liquidación de los 98 EESS
- Consolidado y verificación
- Cruce de información con el extracto bancario, etc.

INFORMES

- SEMANAL , QUINCENAL Y MENSUAL

INFORMES DIARIO

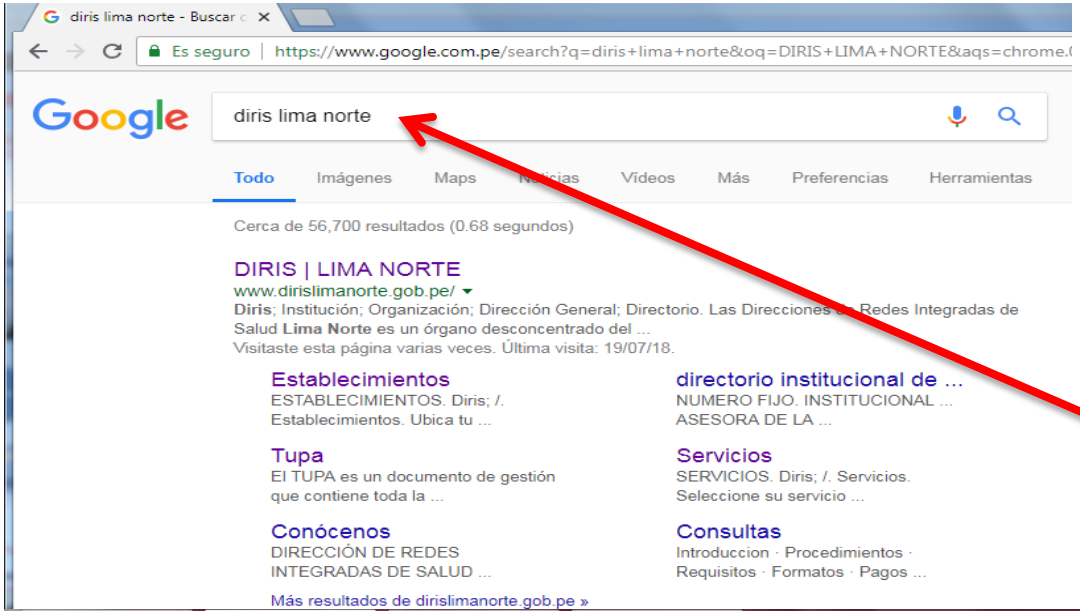
SISTEMA DE RECAUDACIÓN DE ESCRITORIO

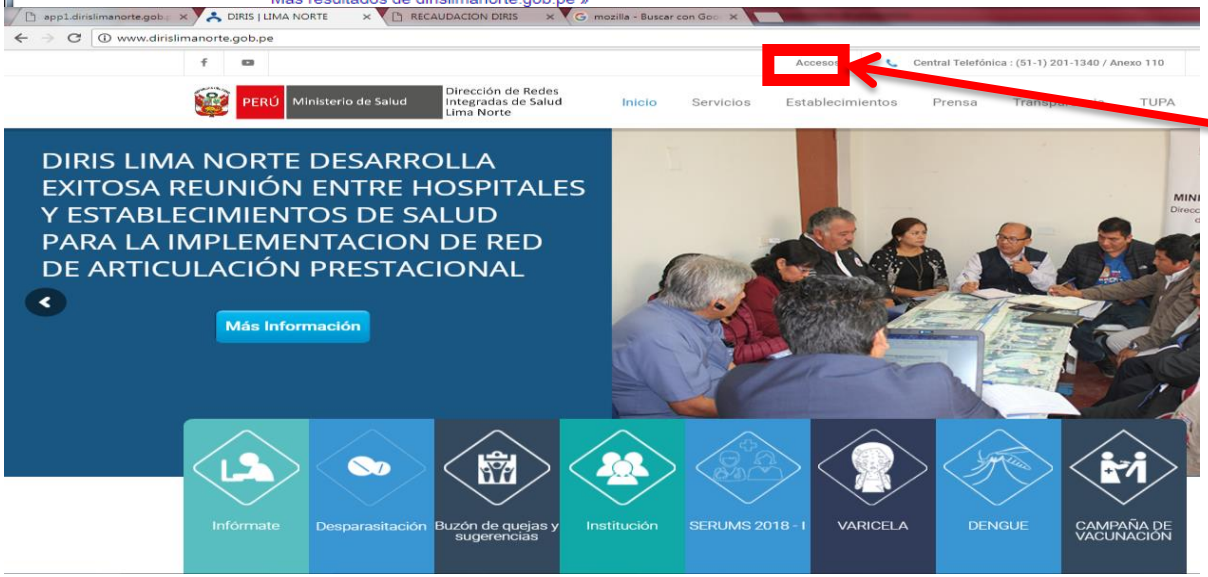


DESVENTAJAS

- DUPLICIDAD DE TRABAJO
- ACUMULACIÓN DE PAPELERIA
- RETRAZO EN LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MENSUAL
- INFORMACIÓN SEPARADA POR EX REDES
- FALTA DE SISTEMATIZACIÓN, ORDENAMIENTO

Sistema de Recaudación Web





Ingresar al navegador web

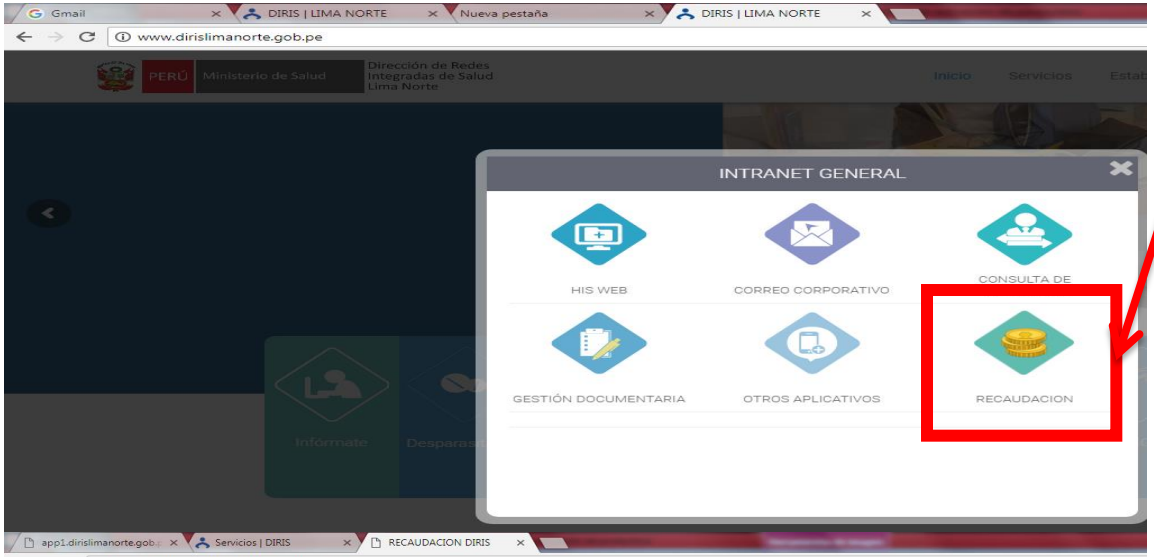
- Google chrome
- Explore
- Mozilla

Ingresar al pagina de la DIRIS LIMA NORTE

http://www.dirislimanorte.gob.pe/

Nos ubicamos en el menú **ACCESOS.**

Sistema de Recaudación Web



Ingresamos al modulo recaudaciones

Ingresamos con nuestro usuario y clave

Usuario_: AAAAAA@hotmail.com
Clave_: BBBBBBBBB

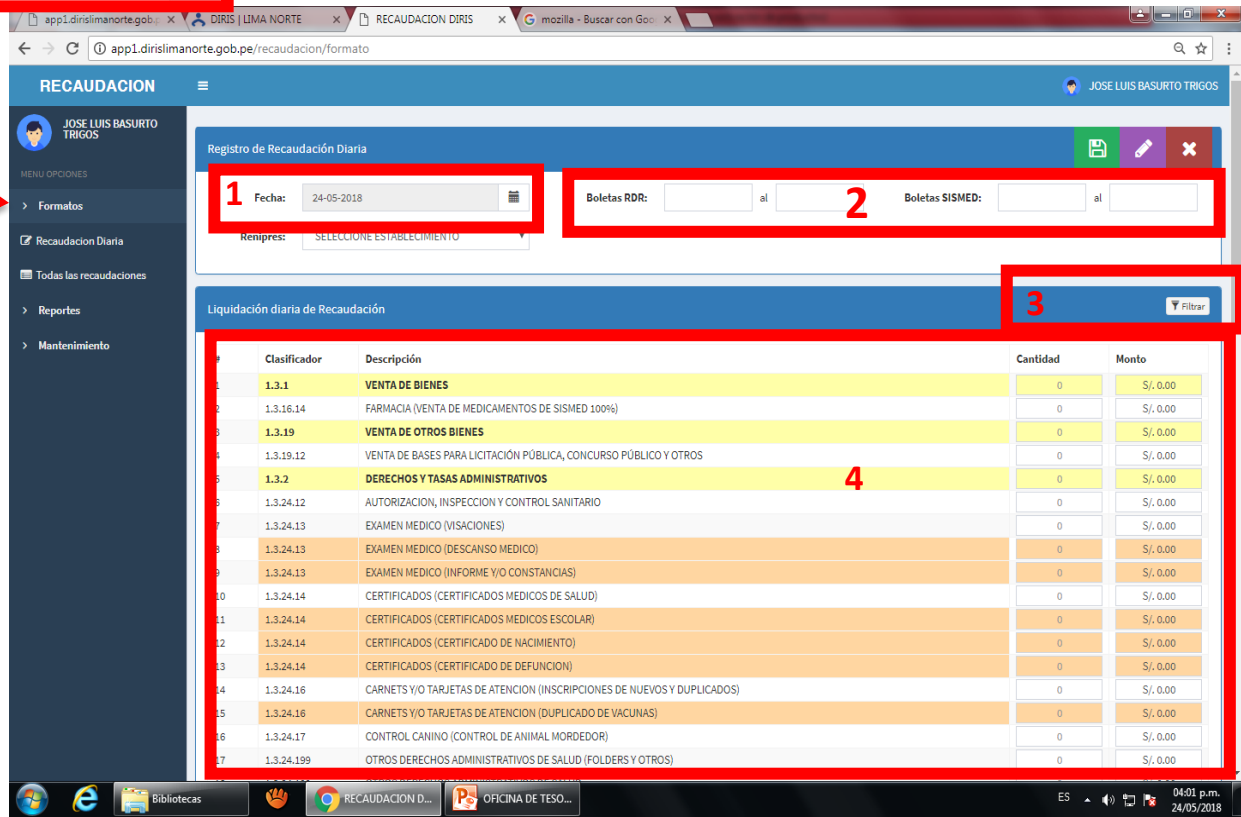
Sistema de Recaudación Web

Pantalla de bienvenida del sistema

- En esta pantalla estará todo los comunicado que se quiere hacer llegar a los recaudadores, así como directivas e instructivos del sistema.

Pantalla del formulario:

- Formulario de llenado
  1. Fecha
  2. Nº boleta inicio y fin
  3. Filtro de ingreso
  4. Campos según clasificador
- Recaudación Diaria
  - Los ingresos de Boucher(papeletas del banco)
  - Informes diarios



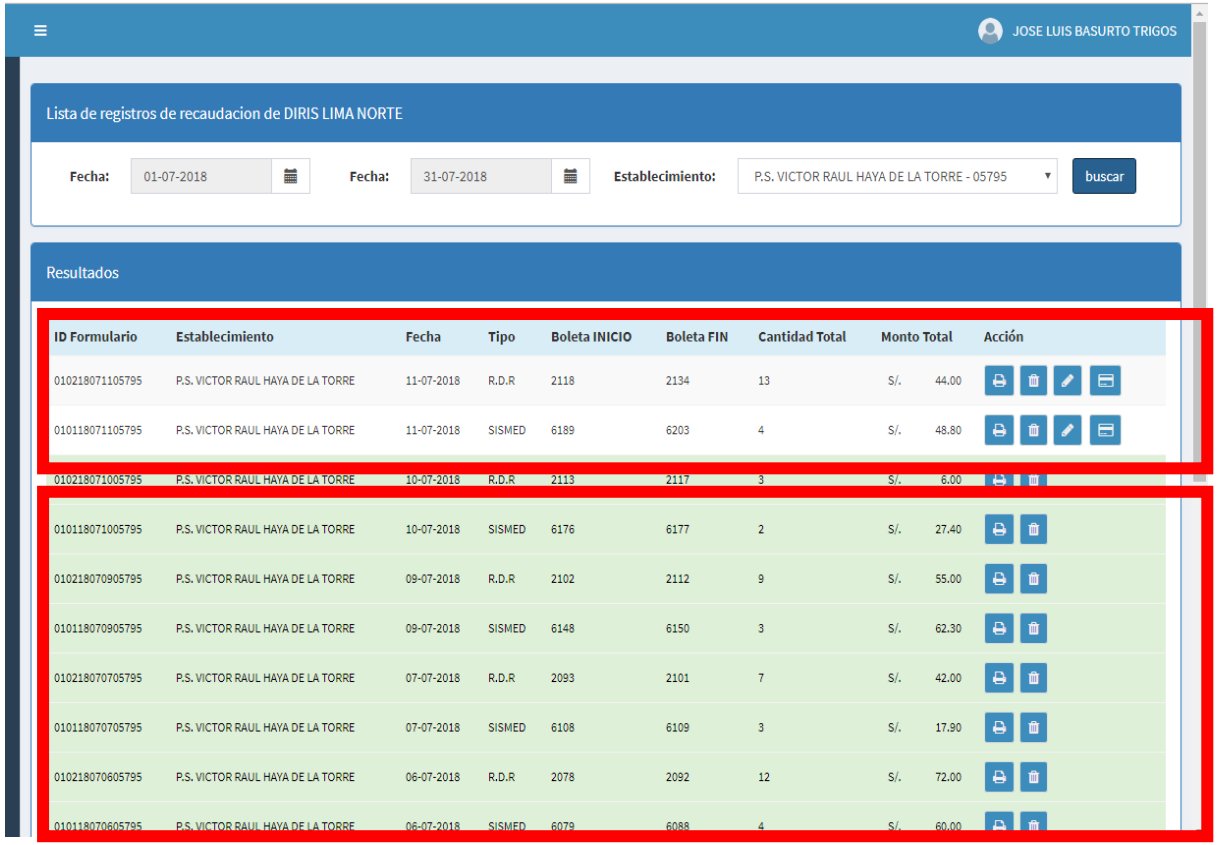
Pantalla de Deposito

Falta ingresar deposito

- Imprimir reporte del día
- Ingresar Boucher

Deposito ingresado

- Imprimir reporte



ID Formulario	Establecimiento	Fecha	Tipo	Boleta INICIO	Boleta FIN	Cantidad Total	Monto Total	Acción
010218071105795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	11-07-2018	R.D.R	2118	2134	13	S/. 44.00	
010118071105795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	11-07-2018	SISMED	6189	6203	4	S/. 48.80	
010218071005795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	10-07-2018	R.D.R	2113	2117	3	S/. 6.00	
010118071005795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	10-07-2018	SISMED	6176	6177	2	S/. 27.40	
010218070905795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	09-07-2018	R.D.R	2102	2112	9	S/. 55.00	
010118070905795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	09-07-2018	SISMED	6148	6150	3	S/. 62.30	
010218070705795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	07-07-2018	R.D.R	2093	2101	7	S/. 42.00	
010118070705795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	07-07-2018	SISMED	6108	6109	3	S/. 17.90	
010218070605795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	06-07-2018	R.D.R	2078	2092	12	S/. 72.00	
010118070605795	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	06-07-2018	SISMED	6079	6088	4	S/. 60.00	

NOTA:

- verificar que todo los reportes estén de color verde, solo así garantiza que la información este al 100% llenado .
- Verificar las fechas de ingreso.
- Imprimir o guardar en formato .PDF.

Nº Operación

- Ingresar el Nº de deposito del Boucher, (boleta de deposito)

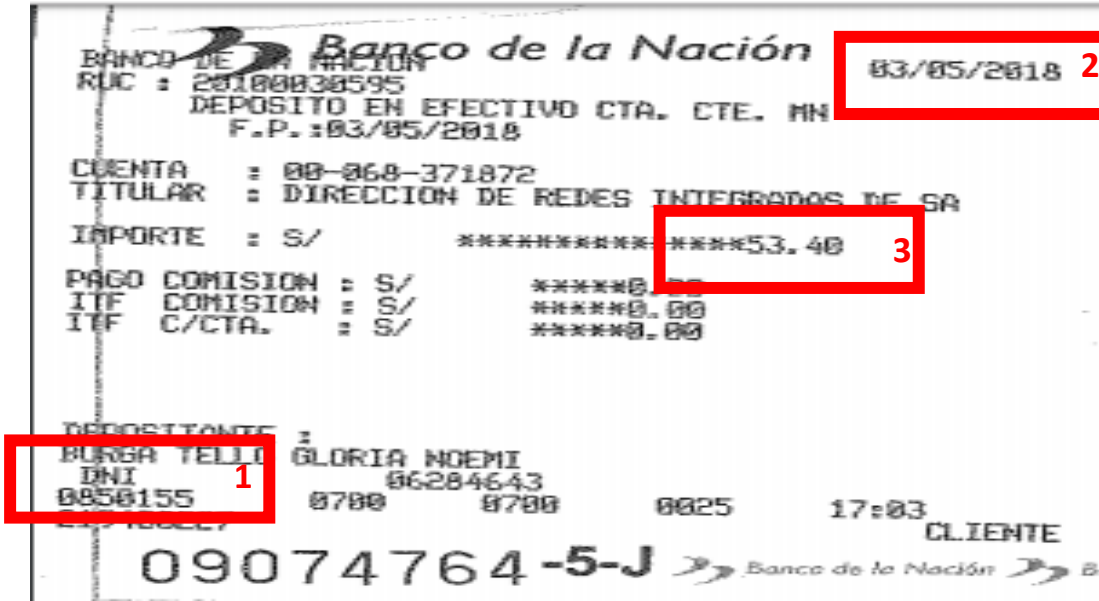
Fecha de Deposito

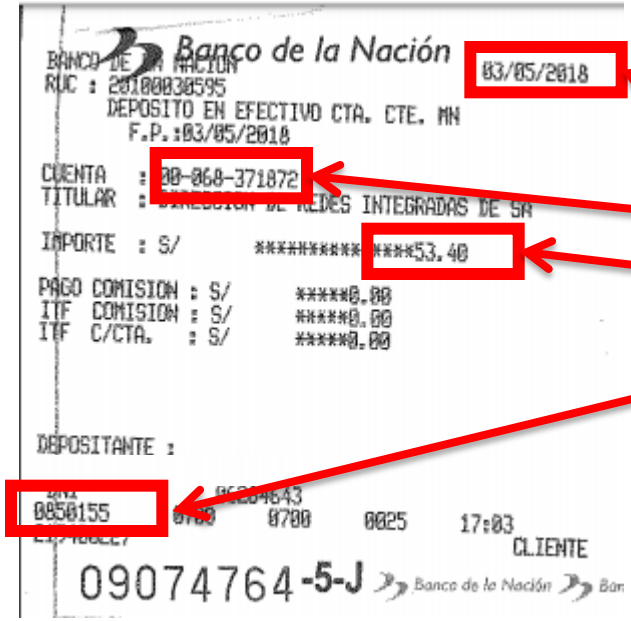
- El ingreso de la fecha es la misma que sale en Boucher (papeleta de deposito), es el día que se deposito al Banco.

Monto

- Los montos son lo mismo que esta en la papeleta de deposito.

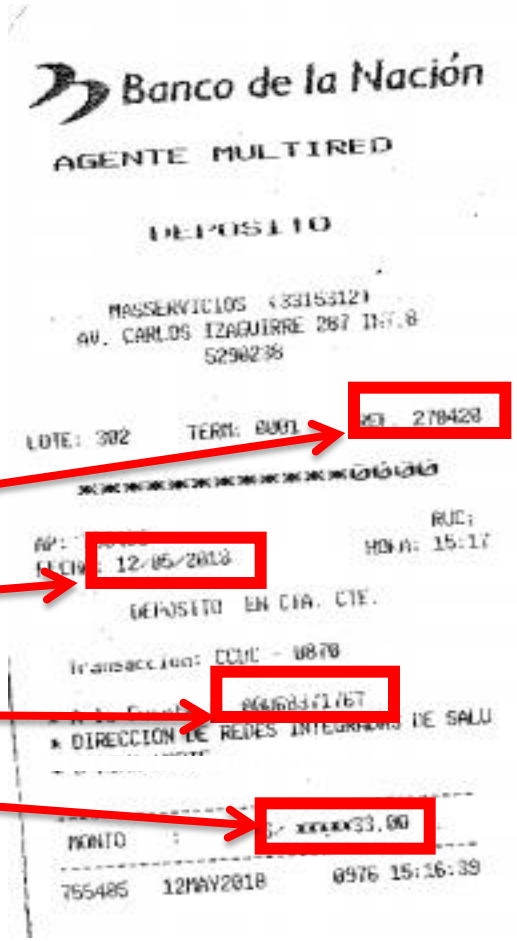
Nota: Permite agregar la cantidad de Boucher (papeletas de deposito)





Boletas de venta en bancos:

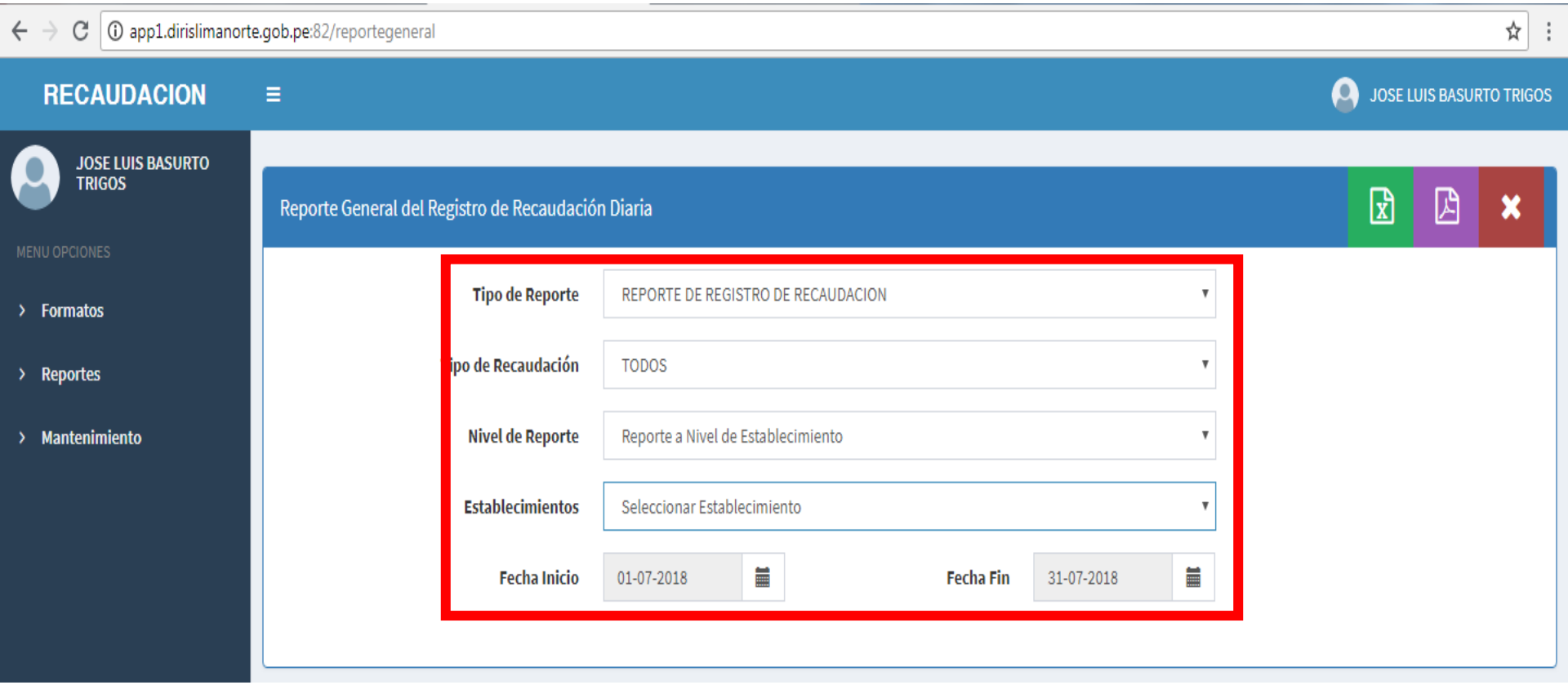
- Las boletas de venta (voucher) deben estar legible y resaltados los 04 puntos:
  - fecha de deposito,
  - Nº de cuenta,
  - monto depositado
  - Nº de operación



Boletas de venta en agentes

- Las boletas de venta (voucher) depositados en agentes **DEBEN** tener una copia **LEGIBLE** y resaltado los 04 puntos:
  - Nº de operación
  - fecha de deposito,
  - Nº de cuenta,
  - monto depositado

REPORTES



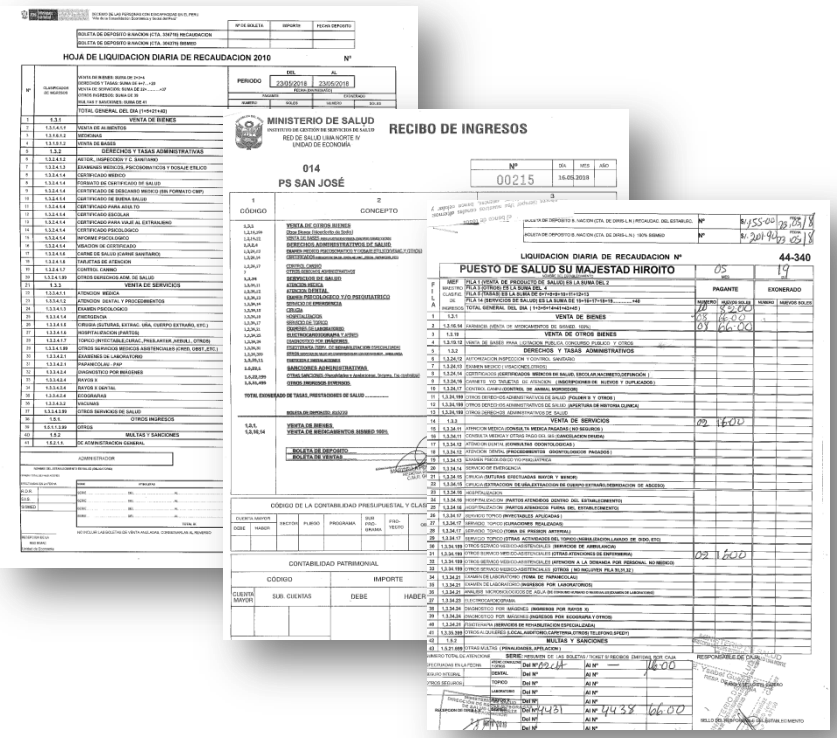
REPORTES :

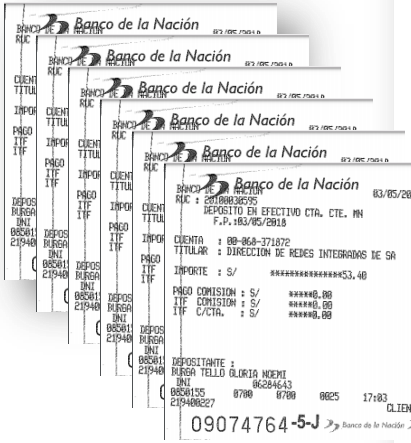
TIPO DE REPORTE	**:**	**REPORTE DE REGISTRO DE RECAUDACIÓN**
TIPO DE RECAUDACION	**:**	**TODOS**
NIVEL DE REPORTE	**:**	**REPORTE A NIVEL DE ESTABLECIMIENTOS**
ESTABLECIMIENTO	**:**	**EESS**
FECHA INICIO	**:**	**01**
FECHA FIN	**:**	**15(QUINCENA) ….. <u>FIN DE MES 30 o 31 SEGÚN EL MES</u>**

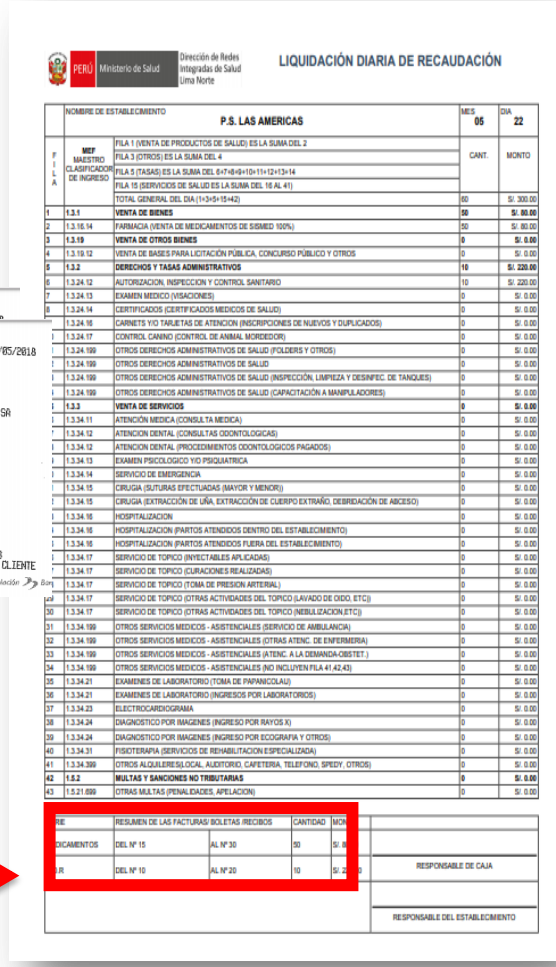
Presentación de Informes físicos

- Los informes se presentaran cada 15 días, 02 veces por mes a la oficina de tesorería- Equipo de Coordinación de Recaudación.

- La hoja consolidada de recaudación y
- Las boletas de deposito del Banco.







REPORTES :

CONSOLIDADO DEL MES RDR

CONSOLIDADO DEL MES SISMED

GRACIAS