

USER GUIDE

SISTEMA DE

CONTROL DE VENTAS

VERSION 1.0

22 nov 2021

Proyecto Personal con Lenguaje C Sharp y Gesto de Base de Datos SQL Server.

Índice





Introducción.....	1
Nomenclatura.....	2
Descripción de Patron de Diseño y Funciones.....	2
1. Login.....	2
2. Menu.....	3
3. Producto.....	3
4. Usuarios.....	5
5. Clientes.....	6
6. Ventas.....	7
Glosario Tecnico.....	8
Preguntas Frecuentes.....	9

Introducción.

El sistema desarrollado es una herramienta que permite al negocio sistematizar procedimientos del área de ventas.

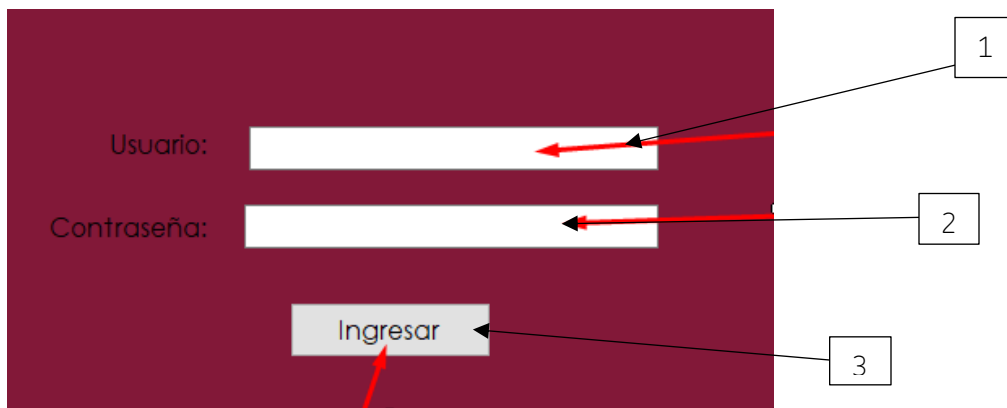
El objetivo del presente manual es dar a conocer a los usuarios finales las características y formas de funcionamiento del software.

Nomenclatura.

Simbología	Significado
	Operación/Función realizada con éxito.
	Información Incorrecta/Error al completar la operación u función.
	Información Incompleta.
	Botones de acción.

Descripción de Patrón de Diseño y Funciones.

1. Login.



The diagram shows a login form on a dark red background. It consists of two white input fields, one labeled 'Usuario:' and the other 'Contraseña:'. Below these fields is a gray button labeled 'Ingresar'. Three numbered callouts are present: '1' points to the 'Usuario:' input field, '2' points to the 'Contraseña:' input field, and '3' points to the 'Ingresar' button. Red arrows indicate the flow of interaction from the input fields to the button.

1: Usuario Asignado; en este apartado debe digitar el usuario.

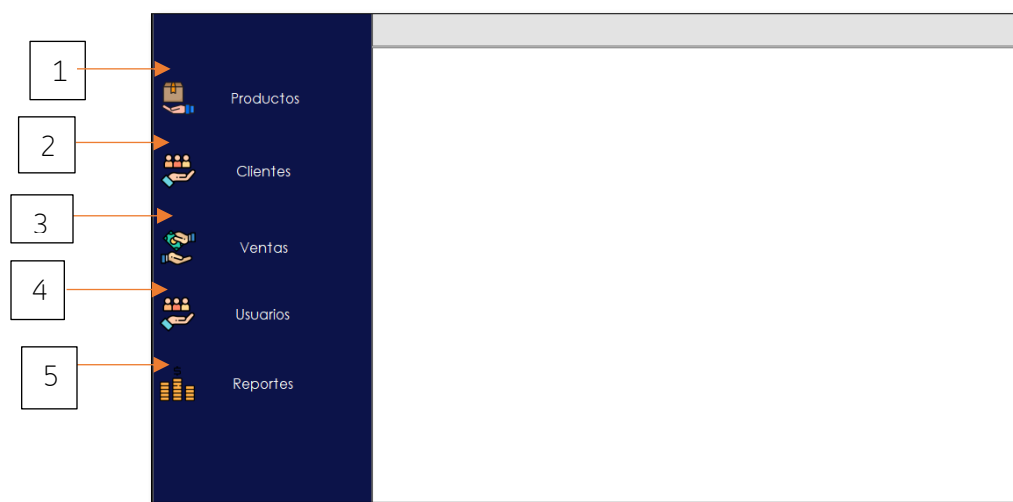
2: Contraseña; en este apartado debe ingresar la contraseña.

3: Botón de Ingresar.

Indicaciones:

Primeramente, dirigirse a la casilla de usuario{1}, digitar su usuario; luego deberá digitar en la casilla de contraseña su contraseña{2}, una vez completado los campos haga clic en el botón de Ingresar{3}.

2. Menú.



1: Acción de Productos; dirige a la pantalla de productos.

2: Acción de Clientes; dirige a la pantalla de clientes.

3: Acción de Ventas; dirige a la pantalla de Ventas.

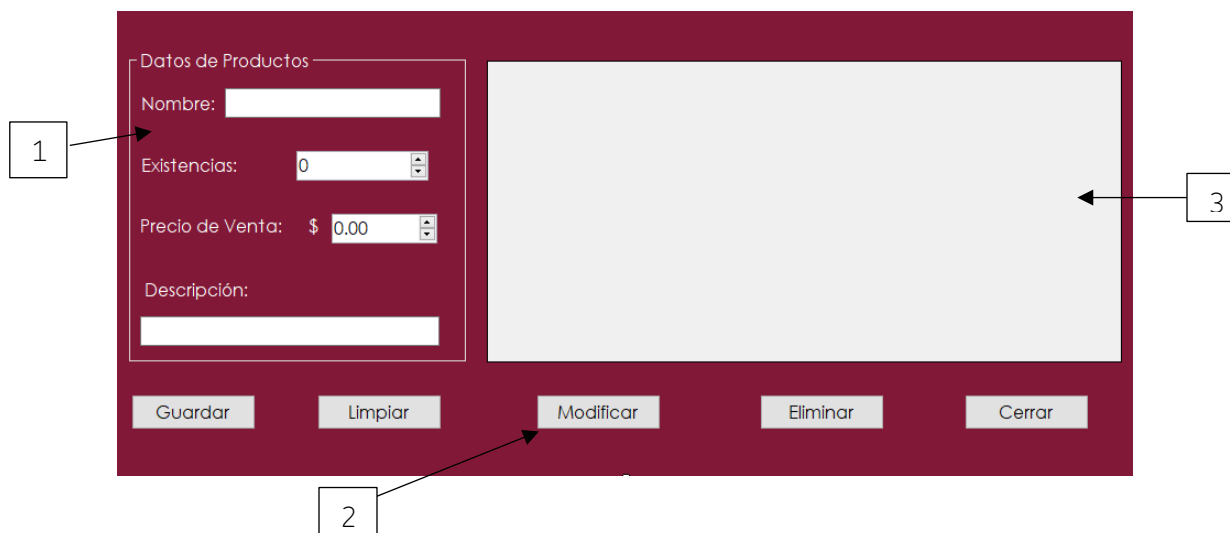
4: Acción de Ventas; dirige a la pantalla de Usuario.

5: Acción de Reportes; dirige a la pantalla de Reportes.

Indicaciones:

Una vez en la pantalla de menú deberá dar clic a cualquier acción que desee realizar.

3. Producto.



1: Detalles de Producto; se insertan los datos de un producto.

2: Botones de Acción; elección de acción a realizar.

3: Vista de Productos; productos guardados.

Indicaciones:

3.1 Registrar un producto:

Como primer paso tenemos que completar todos los campos o rellenar de información el apartado de detalles de producto {1} (Nombre, Existencia, Precio de venta, Descripción) posterior a eso le damos al botón de acción Guardar {2}

Nota:

Para registrar un nuevo producto dar clic en el botón de Limpiar y repetir los pasos para registro de producto.

3.2 Actualizar o Modificar un producto:

Se selecciona el producto en la vista de productos {3} y a continuación le aparecerán los detalles del producto {1}, el cual puedes cambiar la información de cualquier campo o caja de texto, luego de digitar los nuevos datos luego de ello hacer clic en el botón de Modificar {2}

3.3 Eliminar un producto:

Se selecciona el producto en la vista de productos {3} y a continuación le aparecerán los detalles de producto {1}, una vez selecciona correctamente el producto dar clic en el botón de Eliminar.

Nota: *el botón cerrar realiza la acción de cerrar dicha pantalla {2}*

4. Usuarios.

The screenshot shows a user management interface with a dark red border. It is divided into several sections:

- Datos de Usuarios:** A form on the left with fields for Nombre, Apellido, Sexo (dropdown), Edad, Teléfono, and Cargo (dropdown). A callout box with the number 1 points to this section.
- Datos de Login:** A form below the first one with fields for Código Usuario and Contraseña. A callout box with the number 2 points to this section.
- Botones de Acción:** Four buttons at the bottom: Guardar, Modificar, Eliminar, and Cerrar. A callout box with the number 3 points to the Cerrar button.
- Vista de Usuarios guardados:** A large, empty light gray rectangular area on the right side. A callout box with the number 4 points to this area.

1: Detalles de Usuario; se insertan los datos de usuarios a registrar.

2: Detalle de LOGIN; muestra los datos de login.

3: Botones de Acción.

4: Vista de Usuarios guardados.

Indicaciones:

4.1 Registrar Usuario:

Ingresar información en el apartado de Detalles de usuario {1} completa todos los campos o caja de textos, luego dar clic en el botón de Registrar.

Nota:

Para registra un nuevo usuario dar clic en el botón de Limpiar y repete los pasos para registro de usuario.

4.2 Actualizar o Modificar usuario:

Seleccionas en la vita de usuarios guardados {4}, luego se te mostrara para realizar cambios de datos en detalle de usuario {1}, una vez realizados los cambios dar clic al botón Modificar.

4.3 Eliminar usuario:

Seleccionas en la vista de usuario {4}, una vez seleccionado correctamente el usuario dar clic en el botón Eliminar {3}

Nota: el botón cerrar realiza la acción de cerrar dicha pantalla {2}

5. Clientes.

1: Detalles de Cliente; se registrar información de cliente.

2: Botones de Acción.

3: Vista de Clientes; clientes guardados.

Indicaciones:

5.1 Registrar Cliente:

Se ingresa toda la información completa en los campos de detalle de cliente {1}, luego de rellenar todos los datos, dar clic en el botón de Guardar {2}

5.2 Modificar cliente:

Seleccionar cliente en la vista de clientes {3}, una vez seleccionado cambiara los datos en detalle de cliente {1}, una vez realizados los cambios dar clic en el botón de Modificar {2}

5.3 Eliminar cliente:

Seleccionar cliente en la vista de clientes {3}, una vez seleccionado correctamente dar clic en el botón Eliminar {2}

Nota: el botón cerrar realiza la acción de cerrar dicha pantalla {2}

6. Ventas.

El diagrama muestra una interfaz de usuario con un fondo rojo oscuro. En la parte superior izquierda, hay un panel 'Datos Encabezado' con un campo 'Codigo cliente:' y un botón 'Ver Clientes'. Debajo de este panel está un botón 'Guardar Encabezado'. En la parte superior derecha, hay un panel 'Encabezados de Ventas:' con un área gris vacía. En la parte inferior izquierda, hay un panel 'Datos del Detalle' con campos para 'Código producto:', 'Número factura:', 'Cantidad:' y 'Precio unitario:', cada uno con un botón 'Ver Productos' a su derecha. Debajo de este panel están los botones 'Guardar Detalle' y 'Cerrar'. En la parte inferior derecha, hay un panel 'Detalles de Ventas:' con un área gris vacía. Seis números en cuadros blancos con flechas indican: 1. Datos Encabezado; 2. Botón Guardar Encabezado; 3. Datos del Detalle; 4. Botones Guardar Detalle y Cerrar; 5. Encabezados de Ventas; 6. Detalles de Ventas.

1: Detalles de encabezado de venta.

2: Botón de acción de guardar encabezado.

3: Detalles de los datos de la venta; ingresan los datos del producto.

4: Botones de acción.

5: Vista de detalle de encabezado.

6: Vista del detalle de la venta.

Indicaciones:

Son cerca primero un código de encabezado, luego dar clic al botón de guardar encabezado; A continuación, ponemos todos los detalles del producto existente nuestra base también los puedes consultar en el botón de ver productos una vez he ingresado el producto que queremos damos clic al botón de guardar detalle.

Nota: el botón cerrar realiza la acción de cerrar dicha pantalla {2}

Glosario Técnico.

1. **Login:** utilizan una interfaz de usuario para acceder a los sistemas.
2. **Contraseña:** Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.
3. **Productos:** Bienes de consumo básico.
4. **Clientes:** Personas que utiliza los servicios del negocio.
5. **Ventas:** Acción realizada al hacer intercambio de uno o más bienes de consumo por un determinado valor monetario.
6. **Usuario:** Sujeto que accede a un servicio.
7. **Reportes:** Documento informativo que detalla los movimientos contables de ingresos dentro del negocio.
8. **Limpiar:** Quitar una acción realizada.
9. **Actualizar:** Adaptar o cambiar información antigua para convertirla en una información nueva y moderna.
10. **Encabezado:** Sesión de un documento que se muestra en el margen superior, que contiene información relevante.
11. **Detalle:** Datos complementarios que se consideran indispensable en una determinada información.

Preguntas Frecuentes.

1. ¿Qué pasaría si no completo los campos?

No podría acceder al sistema.

2. ¿Qué pasaría si repito los campos para agregar un mismo producto?

Nos daría error porque ya ese producto está en la registrado lo único se podría es modificar.

3. ¿Qué pasaría si no pude guardar un registro de cualquier índole?

No se guardaría, tendría que volver a repetir el mismo proceso y asegúrese que este completo para que su registro quede guardado.

4. ¿Qué pasaría si cierro el programa y estoy haciendo una venta?

No se podría hacer la venta, tendría que abrir de nuevo el programa y tendría que empezar hacer la venta.

5. ¿Qué pasaría si no me genera la factura?

Tendría que revisar que todos los campos estén correctos o que no les falte ningún dato para poder generar la factura.