



Cortez Santiago - Jorquera Darío Javier - Martínez Versari Martina - Nobile Evelyn

UX/UI

CODO A CODO - AGENCIA DE APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA
VIDA

#24041Paula Riscino



Gestiona tu Rutina



ÍNDICE

01 - UX RESEARCH

02 - BENCHMARKING

03 - ARQUETIPO DE PERSONAS

04 - INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA

05 - INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

06 - USER JOURNEY MAP

07 - POV

08 - MVP

09 - ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN

Problemática

Las personas a menudo luchan con la gestión del tiempo, trámites y rutinas diarias, lo que puede ser estresante y desorganizado. La falta de herramientas integradas para abordar estas dificultades contribuye a la pérdida de productividad y el malestar general. Es esencial resolver esta problemática para mejorar la eficiencia y simplificar la vida cotidiana de las personas.

Solución

Vamos a diseñar una aplicación móvil que revolucione la forma en que las personas gestionan su tiempo, trámites y rutinas diarias. Esta aplicación estará diseñada para ofrecer una **solución integral** que unifique todas estas problemáticas en **una sola plataforma fácil de usar y altamente personalizable**. Con esta aplicación, los usuarios podrán optimizar su tiempo, mantenerse al día con sus trámites y compromisos, y establecer y mantener hábitos saludables de manera más efectiva. Nuestra aplicación se convertirá en un compañero indispensable para mejorar la productividad y simplificar la vida diaria de las personas.

Usuario

Las características principales de los usuarios incluyen la necesidad de organización, la búsqueda de herramientas prácticas y fáciles de usar, así como el deseo de aumentar la eficiencia en su vida diaria. Además, valoran la accesibilidad y la personalización en las aplicaciones que utilizan para garantizar que se adapten a sus necesidades individuales.

Objetivos

- Facilitar la planificación y organización del tiempo diario de los usuarios.
- Simplificar la gestión de trámites y compromisos pendientes.
- Ayudar a establecer y mantener hábitos saludables y rutinas diarias.



UX RESEARCH

Investigación de Usuario



F de frágil @brazoflor · 7 may. 2023

Kiên para que me resuelva mis **problemas de gestión de tiempo** porque mi cabeza está resolviendo otras 10 cosas.



53



Shinobu-Sunshine @ViperShin16 · 21 jun. 2022

Me instalé una **app** que es literalmente una agenda para crear una rutina que me permita usar mejor **mi tiempo** para estudiar. También para mejorar mis horas de sueño jsjs



M. A. @dra_toys_ · 1h

No me alcanza el tiempo para todo lo que tengo que hacer



100



black-angel @MelissaIsabelNP · 22h

Por primera vez en mi vida quiero que **el tiempo** se detenga, **no** quiero cumplir años, ni siquiera que se acaba la semana, siento que todo pasa tan rápido que **no me alcanza** la vida para realmente vivirla, **no** siento lo mismo?



58



Investigación de la Problemática

Las reuniones laborales innecesarias consumen recursos valiosos y distraen a los trabajadores de sus tareas principales, lo cual es un problema de gestión del tiempo y de priorización de actividades.

Es decir, los empleados son conscientes de que sus gerentes deben seguir coordinando sus trabajos, pero la mayoría no recibe esa información, mientras que los gerentes confiesan que no se han sabido adaptar a la nueva realidad laboral y no saben ni organizar sus tareas ni comunicárselas a los miembros de sus equipos.

<https://www.xataka.com/empresas-y-economia/hay-exceso-reuniones-culpa-no-teletrabajo-gerentes-cargos-intermedios>

Consecuencias de una mala organización

por admin | Ene 25, 2019 | Noticias | 0 Comentarios

La mala organización es el enemigo número uno de las organización y hasta de la misma vida personal y familiar de una persona, pues las consecuencias de una mala organización en los diferentes aspectos de la vida, no permiten el favorable desenvolvimiento de los acontecimientos.

Muchas personas no se toman un minuto de su día para pensar en lo que realmente tienen que desarrollar en su trabajo, en su vida familiar, algunos planes que trazar, actividades para efectuar, sino que se encargan de vivir el día a día, sin siquiera notar las consecuencias, tanto laborales, como a nivel de salud.

Por eso es importante que te sinceres contigo mismo. Date cuenta si estás equivocándote, si es que puedes seguir llevando la batuta de tu vida, si necesitas un descanso, o si es que el cuerpo ya no te lo estará pidiendo. Es momento de no ignorar nuestra mala organización.

Consecuencias que de seguro no notabas

Lo que normalmente dicen los especialistas en torno al tema de la organización es que si no la hay, el aspecto negativo de ella comienza a aparecer dentro de nuestras vidas y es cuando los diferentes aspectos de nuestra vida empiezan a deteriorarse.

1. **Consecuencias laborales:** La mala organización no solo procura que te atrases, sino que te agotes mucho más rápido que en tiempos pasados, porque tendrás tantas ideas en la cabeza que no sabrás a ciencia cierta qué hacer primero. Por lo que tu rendimiento podría disminuir, te podrías agotar fácil y rápidamente, sentir que el tiempo no te alcanza y finalmente estresarte. Una de las consecuencias que nunca trae aspectos positivos para solucionarlos.

2. **Consecuencias familiares:** Acaso en algún momento te has preguntado qué es lo que te estás perdiendo cuando estás perdido tratando de organizarte. El tiempo con la familia es un detalle que no se recupera, de manera realista, miremos el panorama y digamos que realmente el tiempo que perdemos en cualquier cosa, o postergando cualquier otra tarea es el mismo tiempo que no veremos mañana o pasado, sino que seguiremos sobrecargados, lo que en sí nos lleva a elegir en ciertos momentos entre la familia y el trabajo.

3. **Consecuencias en la salud:** En el siglo XXI la enfermedad que agobia a la mayor parte de los seres humanos es el estrés y muchos han llegado a la conclusión de que se trata que el estrés es causado por la sobrecarga laboral o en todo. De hecho existen personas que sufren de un colapso, y se cuerpo les pide un descanso. Todo ello procurado en la mayor parte de las oportunidades por la falta de planificación, lo cual va de la mano con la mala organización.

<https://seminariosescuela.com/consecuencias-de-una-mala-organizacion/>

Los problemas más habituales con los que se encuentran los emprendedores. En muchos casos estos problemas les llevan a cerrar sus negocios.

Introducción.

4. Problemas en la gestión: Incapacidad para rodearse de personal competente; excesivas inversiones en activos fijos; deficiencias en las políticas de personal; ausencia de políticas de mejora continua; falta de capacitación del máximo responsable de la empresa; deficientes sistemas para la toma de decisiones y la solución de problemas; gestión poco profesional; resistencia al cambio; sacar del negocio dinero para gastos personales; mala selección de socios; no conocerse a sí mismo; dejarse absorber por la parte agradable del negocio; tener actitudes negativas frente a los colaboradores; mala gestión de los riesgos; incumplimiento de obligaciones impositivas y laborales; falta de liderazgo del emprendedor; poca claridad en la definición de los objetivos; desaliento ante los primeros obstáculos importantes; pobre cultura empresarial, y falta de experiencia en la parte administrativa del negocio.

5. Problemas en la planificación: Deficiencias graves en el establecimiento de las estrategias; inexistencia de planes alternativos; establecer objetivos y expectativas poco realistas; inexistencia de un plan de negocios; planificación inadecuada; crecimiento no planificado; falta de previsión, y falta de estudios de preinversión.

<https://emprendedores.es/gestion/principales-problemas-emprender/>



BENCHMARKING

Introducción

Metodología:

El ejercicio consistirá en realizar un benchmarking de tres aplicaciones móviles diseñadas para la gestión de rutinas diarias: Me+ Agenda de Rutina Diaria, Roubit: Adorable rutina diaria y HabitNow - Rutina y Hábitos. Para cada una de estas aplicaciones, se proporcionará una breve reseña y se mostrarán seis reseñas de usuarios para evaluar su funcionalidad, facilidad de uso y satisfacción general.

Objetivos:

- Identificar las características clave y funcionalidades ofrecidas por cada una de las aplicaciones seleccionadas, incluyendo la gestión de rutinas, la organización del tiempo y la facilidad de seguimiento de hábitos.
- Comprender los factores que contribuyen al éxito de las aplicaciones y adaptarlos a nuestro proyecto.
- Determinar las mejores prácticas y áreas de mejora de cada aplicación en comparación con sus competidores, con el objetivo de obtener información útil para el diseño y desarrollo de futuras versiones o para la creación de una nueva aplicación que satisfaga las necesidades del usuario de manera más eficaz.



Me+ Agenda de Rutina Diaria

4.8 ★

Una aplicación intuitiva para organizar el día a día, con funciones de planificación de rutinas, recordatorios personalizables y seguimiento de objetivos. Ideal para mejorar la productividad y la gestión del tiempo.



Roubit: Adorable rutina diaria

4.6 ★

Una aplicación colorida y divertida que te ayuda a establecer y mantener rutinas diarias mediante recordatorios y recompensas. Perfecta para quienes buscan una experiencia más animada en la gestión de hábitos.

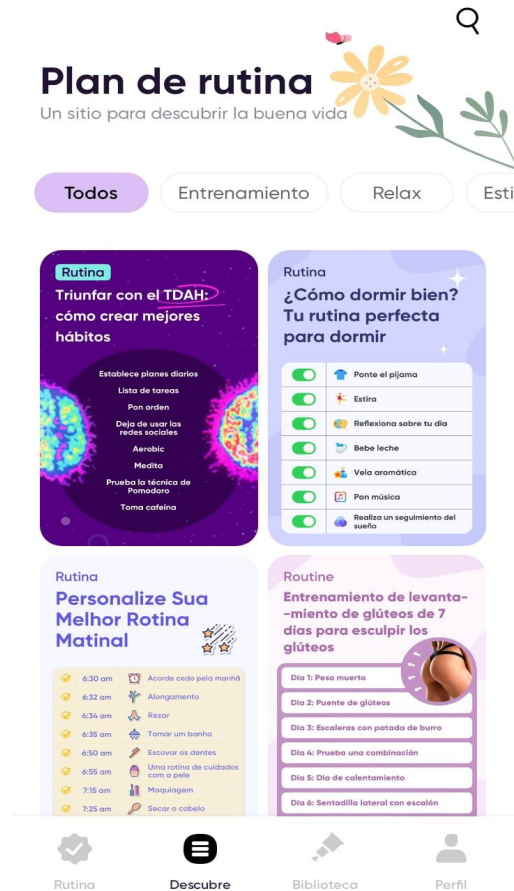
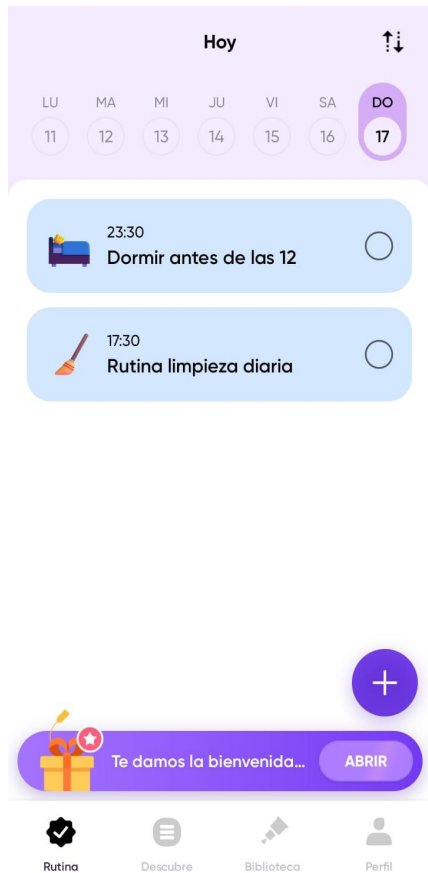


HabitNow - Rutina y Hábitos

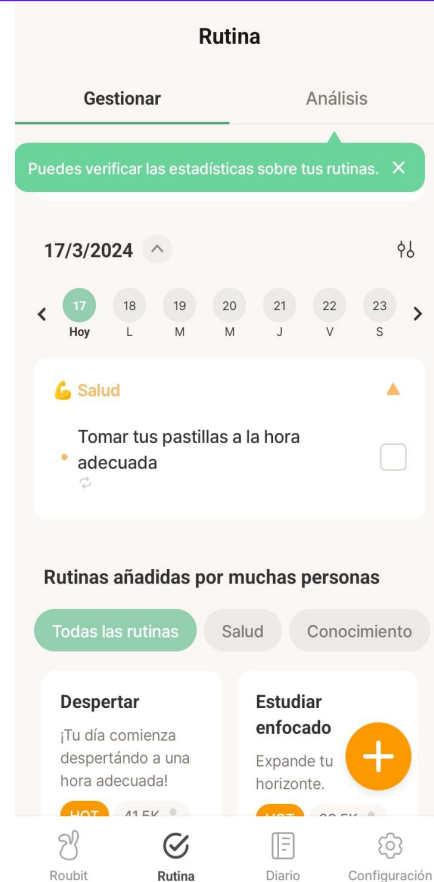
4.7 ★

Una aplicación versátil y completa para establecer hábitos saludables y rutinas diarias. Ofrece una interfaz moderna, recordatorios personalizados y análisis detallados del progreso. Ideal para mejorar el estilo de vida y alcanzar objetivos personales.

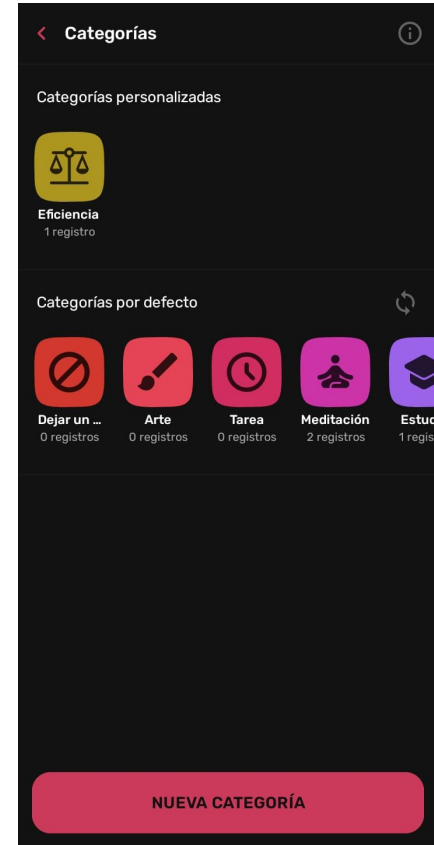
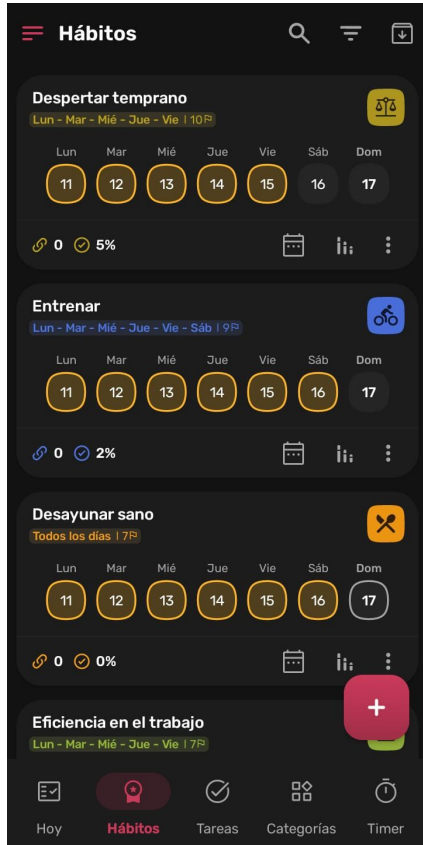
Me+ Agenda de Rutina Diaria



Roubit: Adorable rutina diaria



HabitNow - Rutina y Hábitos



Me+ Agenda de Rutina Diaria



David (E)



★★★★★ 27/2/24

Demasiada decoración. Faltan funcionalidades: repeticiones de tareas, deslizar calendario extensible, mejor distribución, reloj comparativo más claro en dos columnas y otras muchísimas funciones que no lo hacen excelente. Gracias 🙏 Gracias, sé que es muy difícil. Ánimo:) Gracias 😊 Vale, gracias. No. Los detalles forman parte de mi experiencia personal, la cuál considero de máxima importancia y prioridad. Ya les he dicho ideas para mejorar. Gracias

Esta opinión les resultó útil a 17 personas



Takane StarThief



★★★★★ 7/1/24

Siento que vende mas flores de las que tiene: en los comerciales relaciona sus funciones como beneficiosas para ciertas neurodivergencias y condiciones, pero de hecho como planner es muy incomodo (no poder aplazar tareas si no es manual en cada tarea, ciclos de repeticion poco prácticos de ajustar, lento para ver horarios, alarmas funcionan mal, widget no funcionan, etc). Es basicamente una checklist "bonita" y con calendario (que tambien es incomodo de ver y editar).

Esta opinión les resultó útil a 214 personas

Roubit: Adorable rutina diaria



Naomi



★★★★★ 2/3/24

Me gustaria que la app fuera más rápida y que no se trabe 1ej: en "misión" y en la parte de 'a diario' completo las misiones y no me da la recompensa tengo que reiniciar la app para recibirla y de igual manera pasa en el apartado de "misión" y en la parte de 'desafios'. 2ej: en cualquier opción le pico y no responde la app le tengo que picar hasta 3 veces para que reaccione. Gracias por su atención y pronta repuesta creadores de Roubit.

Esta opinión les resultó útil a 20 personas



Glenda Roxana Vidaurre Valdez



★★★★★ 23/1/24

por el momento la idea es genial, me esta ayudando bastante... sin embargo, la app se trata muchas veces. cuando suena mi alarma la pantalla se congela y me da otros datos (como por ejem otro nombre de rutina) y cuando quiero organizar el lugar de mis rutinas, el movimiento es bastante sensible que no me deja organizar bien ya que se desliza muy rápido, se cambia de lugar muy rápido y la pantalla se traba o congela... entonces, creo que todavía faltan cosas por corregir. pero la idea es buenisim

Esta opinión les resultó útil a 135 personas

HabitNow - Rutina y Hábitos



Christopher Uriel Fontana



★★★★★ 12/1/24

1 día .5 - ¡Y me Enamoré de ésta Appl!, es la app de hábitos(y he probado como 4-6) Más Completa. Literalmente. Hábitos, Tareas, Categorías, timer.. La Interfaz de la app es Súper Atractiva(y muy importante para mí esa caract.), y sobre todo 100% funcional. Y obvio, claro que tiene una versión "free" y versión(único pago)"premium", pero no te limita tanto la versión gratuita, así que eso está(otra carac. muy importante for me) muy bien. Sólo 1 cosa, en vez de limitarte a 7habits, 8-9 🙏 please.

Esta opinión les resultó útil a 27 personas



Michelle Megurine



★★★★★ 3/1/24

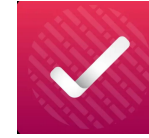
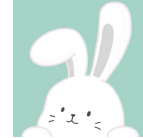
Muy buena, de hecho compré el premium para tenerla al completo. Pero algo importante sería que se pudieran ordenar también las Categorías, aunque sea alfabéticamente. Otra opción que sería fabulosa sería añadir una opción de high-bar/low-bar para algunos hábitos, y que se detalle en las estadísticas no solamente los días que se cumplió con el hábito, sino también qué días fueron la low-bar y qué días fueron la high-bar.

Esta opinión les resultó útil a 11 personas

Fortalezas y Debilidades

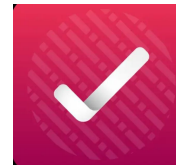
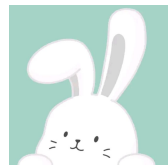
Vocabulario o Errores	Me+	Roubit	HabitNow
Óptimo	Utiliza un vocabulario claro y conciso que facilita la comprensión de las funciones y características de la aplicación.	Utiliza un lenguaje divertido y amigable que se alinea con el enfoque lúdico de la aplicación.	Utiliza un lenguaje claro y profesional que transmite confianza y credibilidad.
Error menor	Puede carecer de un lenguaje distintivo que haga que la aplicación se destaque entre la competencia.	Incorpora términos simples y accesibles que son fáciles de entender para usuarios de todas las edades. Algunos podrían resultar infantiles, lo que podría disminuir la percepción de la aplicación como una herramienta seria para la gestión de rutinas.	Puede carecer de un tono más personalizado o emocional en el lenguaje utilizado, lo que podría hacer que la aplicación se sienta un poco fría o impersonal. Algunos términos técnicos o especializados podrían resultar confusos

Fortalezas y Debilidades



Diseño	Me+	Roubit	HabitNow
Óptimo		Integración de elementos gamificados.Diseño colorido y atractivo con personajes adorables que pueden aumentar la participación y motivación del usuario.	Diseño estructurado y organizado que facilita la navegación y la comprensión de las funciones de la aplicación.Puede carecer de elementos visuales llamativos que capturen la atención del usuario y lo mantengan comprometido a largo plazo.
Básico	Interfaz limpia y fácil de usar que facilita la navegación y la interacción del usuario.Carece de elementos visuales distintivos que puedan hacer que la aplicación se destaque entre la competencia.		
Malo			

Fortalezas y Debilidades



Fortalezas

- Interfaz visualmente llamativa.
- Fácil de usar.
- personalización.

- Interfaz muy vistosa.
- Sistema de recompensas.

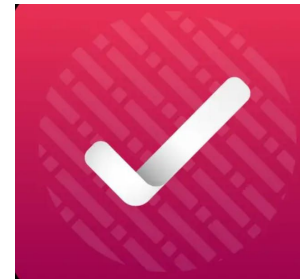
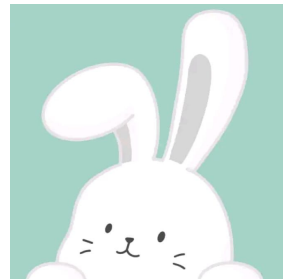
- Completa.
- La gente tiende a pagar el premium.

Debilidades

- Muchos errores con la alarmas.
- Costosa.
- Lenta.

- Muchos errores.
- Lenta.

- Mala sincronización.
- No es para Iphone.
- Algunos errores de notificaciones.



Pasos por acción	Me+	Roubit	HabitNow
Iniciar/registro	27 pasos	7 pasos	7 pasos
Crear tarea	3 pasos	6 pasos	10 pasos
Crear rutina	5 pasos	4 pasos	8 pasos

Conclusiones

Existe una competencia sólida en el mercado de aplicaciones de gestión de rutinas diarias, con propuestas que abordan diferentes necesidades y preferencias de los usuarios. Cada aplicación se dirige a un público específico a través de su diseño, vocabulario y características únicas.

Para destacarse en este mercado competitivo, es crucial identificar y capitalizar las **oportunidades de diferenciación**. Esto puede implicar ofrecer una combinación única de características, mejorar la experiencia del usuario o adoptar un enfoque de comunicación más efectivo.

Para superar la propuesta de la competencia, **se puede considerar agregar funciones innovadoras no cubiertas por la competencia , mejorar la usabilidad y personalización de la aplicación, así como implementar estrategias de comunicación efectivas que resalten estos aspectos funcionales diferenciales puede atraer a nuevos usuarios y fidelizar a los existentes.**



ARQUETIPO DE PERSONAS



FRANCO D'ELIA

EDAD: 29

GÉNERO: MASCULINO

Ocupación: ESTUDIANTE

Residencia: ROSARIO, SANTA FÉ

SOBRE EL

Franco trabajó durante 5 años como vendedor de seguros. Al ser despedido injustamente, empezó a estudiar programación por recomendación de un amigo. Se formó durante 6 meses en un bootcamp dónde aprendió de tecnologías como HTML, CSS, JavaScript y React. Lamentablemente, Franco no tardó mucho en darse cuenta de que eso no era suficiente.

El nunca había estudiado nada antes del bootcamp, por lo que le cuesta organizar su día para cubrir todo lo que tiene que hacer: buscar empleo, seguir realizando cursos para mantenerse actualizado, trabajar en proyectos personales para poner en práctica lo aprendido y realizar 30 minutos diarios de ejercicio para reducir los ataques de asma que tiene desde chico. Lo que más le preocupa de no poder gestionar bien sus tiempos, es no encontrar un momento para salir con sus amigos y pasar tiempo con su novio, con el que convive y quien le reclama, más ayuda con los quehaceres domésticos.

INTERESES

Gestión del tiempo



Empleabilidad



Tecnología



Vida social



PERSONALIDAD

Resolutivo



Organizado



Autodidácta



Empático



Eficiente



"Reinventándome como programador, pero luchando por equilibrar todo.
¡Necesito más horas en el día para todo!"



MICAELA GARCÍA

EDAD: 35

GENERO: FEMENINO

OCUPACIÓN: GERENTE DE VENTAS

RESIDENCIA: BUENOS AIRES

SOBRE ELLA

Micaela es una mujer profesional que trabaja como gerente de ventas en una empresa de tecnología. Tiene una agenda muy apretada y constantemente se encuentra lidiando con múltiples tareas y responsabilidades tanto en el trabajo como en su vida personal.

Como madre de un niño con TEA y esposa, también se encarga de coordinar las actividades familiares, las necesidades de su hijo y del hogar.

Micaela está constantemente buscando formas de optimizar su tiempo y aumentar su productividad, por lo que está interesada en herramientas que puedan ayudarla a organizar mejor su día a día y simplificar la gestión de sus trámites y sus rutinas diarias.

Cree firmemente en el uso de la tecnología para mejorar la eficiencia y está dispuesta a probar nuevas aplicaciones que puedan facilitarle la vida.

Sin embargo, también valora mucho la seguridad y la privacidad de sus datos personales.

INTERESES

Organización



Eficiencia



Tecnología



Desarrollo personal y profesional



PERSONALIDAD

Analítica



Detallista



Orientada a resultados



Adaptable



Proactiva



"Busco simplificar mi vida con tecnología segura y eficiente."

Mapa de empatía

¿QUE PIENSA Y SIENTE?

Pienso que mi vida está constantemente llena de desafíos y responsabilidades, lo que a menudo me genera estrés y ansiedad.

Me siento abrumada por la cantidad de tareas que debo realizar tanto en el trabajo como en casa, y a veces me preocupa no poder manejarlo todo adecuadamente.

¿QUE VE?

Una agenda abrumadora llena de reuniones, plazos, las terapias de mi hijo, reuniones de padres, trámites y responsabilidades tanto en el trabajo como en casa. Las dificultades que enfrenta mi hijo día a día por su condición que necesita atención.

¿QUE OYE?

El sonido constante de mi teléfono y mi computadora, alertando sobre correos electrónicos, reuniones y recordatorios del jardín de mi hijo, trabajo y turnos.



¿QUÉ DICE Y HACE?

Suelo expresar mi frustración por la falta de tiempo, la carga del trabajo y obligaciones familiares y hogareñas a **mis colegas y familiares**.

En el trabajo, trato de mantener una actitud profesional y enfocada pero a veces me encuentro luchando por mantenerme al día. También, me ocupo de mi familia y hogar con una sonrisa pero no siempre tengo energía.

¿QUE LE DUELE?

Me duele sentir que a veces no estoy dándolo lo mejor de mí, mi falta de energía y tiempo para dedicarle a mi familia y para cuidar de mí misma.

¿A QUE ASPIRA?

A encontrar formas de simplificar mi vida y optimizar mi tiempo tanto en el trabajo como en casa. A ser capaz de equilibrar de manera efectiva mis responsabilidades profesionales y familiares y ser una madre y esposa presente y dedicada.



INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA

Encuestas cuantitativas

Temática e idea general

Se realizaron encuestas para identificar la necesidad de los usuarios acerca de la falta de productividad diaria debido a una incorrecta o deficiente gestión del tiempo y organización.

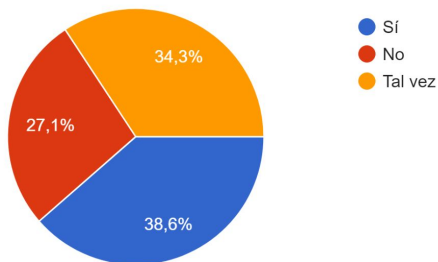
Público objetivo

Jóvenes y adultos que a diario enfrentan el desafío de cumplir con demasiadas tareas relacionadas con el estudio, trabajo, quehaceres del hogar, trámites, etc.

Resultados de las encuestas

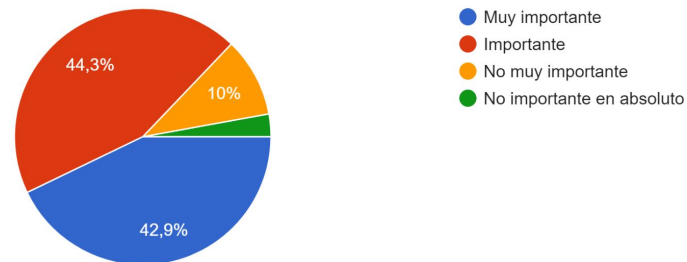
¿Encontrás dificultades para organizar tu día?

70 respuestas



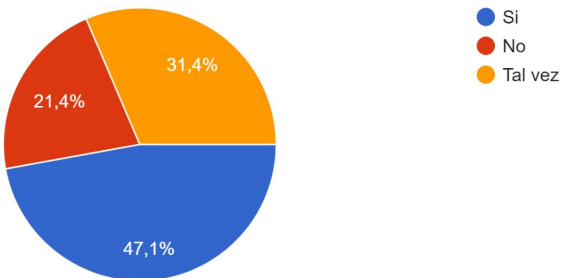
¿Qué tan importante es para ti tener una agenda organizada?

70 respuestas



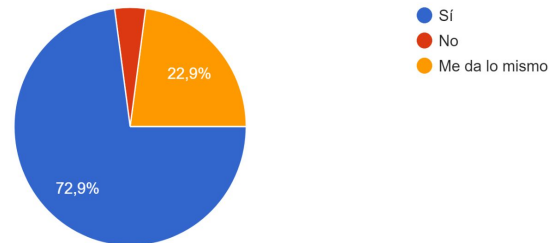
¿Te olvidas de realizar alguna tarea/actividad por tener muchas cosas que recordar?

70 respuestas



¿Te gustaría contar con una aplicación que cuente con herramientas que te ayuden a organizar tu día a día con listas, categorías, recordatorios, agendación de rutinas, creación de hábitos, notas, etc?

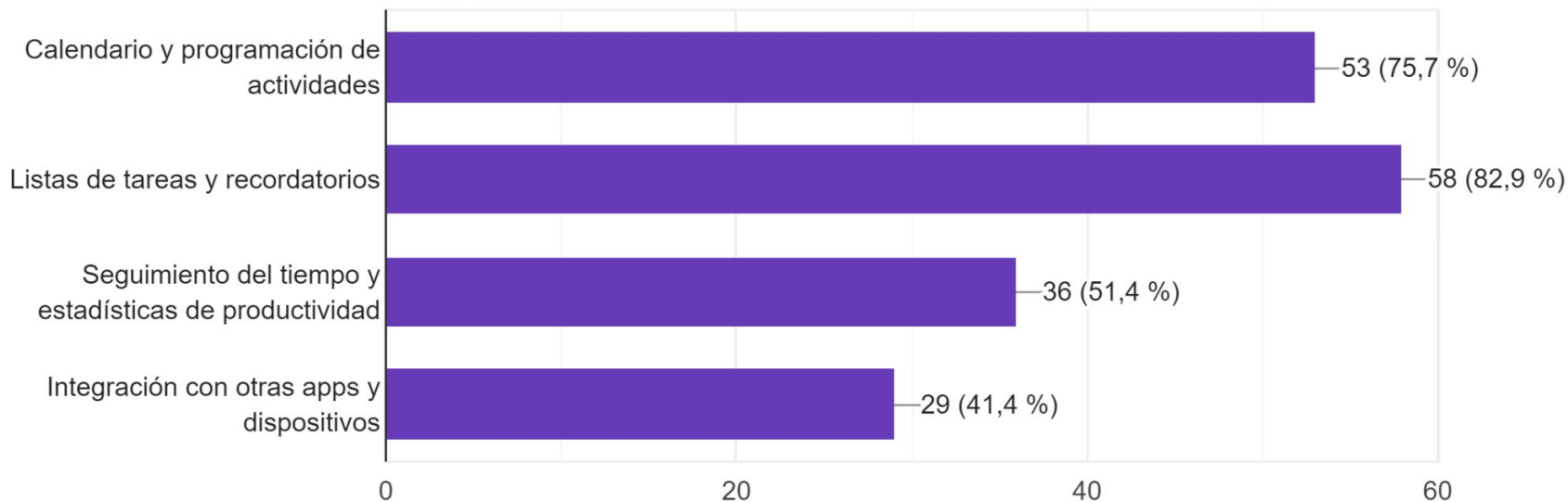
70 respuestas



Resultados de las encuestas

¿Qué características considerarías más útiles en una app de gestión del tiempo?

70 respuestas



Conclusiones

Hemos encuestado alrededor de 70 usuarios mayores de 18 años de los cuales, un 44,3% declaró tener entre 18 y 29 años y un 42,9% entre 30 y 39 años siendo el resto mayores de 39 años. A su vez, se pudo desprender que el 61,4% de los encuestados trabajan y estudian a la vez, el 21,4% solamente trabaja y el 8,6% solo estudia.

El tiempo que los encuestados emplean en su trabajo y estudio es alto: entre 40 y 50 horas semanales al trabajo (46,7%) y entre 20 y 25 horas semanales al estudio (33,3%).

En cuanto a la organización, más del 40% de los encuestados declaró que siente dificultades en cuanto a la organización de su vida diaria y que no encuentran tiempo suficiente durante el día para lograr todos sus cometidos.

El 58,6% realiza una lista de tareas en distintos formatos con el fin de organizarse pero un 71,4% de ellos, menciona que siempre le quedan tareas incompletas o inconclusas a pesar de ellas.

Es por esto, que les preguntamos si les gustaría contar con una app que los ayude a resolver este conflicto y un 72,9% respondió que sí.

A raíz de todo esto (y de otras preguntas realizadas), se desprende que, hoy en día los usuarios viven con una agenda muy cargada con tareas que se relacionan con el trabajo, estudio, actividades hogareñas y sociales de las cuales muchas veces no se llegan a concretar por la falta de organización y gestión del tiempo de los usuarios.

Detectamos que este es un problema que concierne a la mayoría y que están de acuerdo que una app les sería útil para mejorar este aspecto siendo éstas las funcionalidades más solicitadas:

- ☐ Lista de tareas y recordatorios (82,9%)
- ☐ Calendario y programación de actividades (75,7%)
- ☐ Seguimiento del tiempo y estadísticas de productividad (51,4%)



INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Entrevistas cualitativas

Usuarios: Valentina(21), Abril(29), Cecilia(31), Jimena(32) y Victoria(37)

Objetivos

- Validar a las proto persona
- Recopilar datos e insights
- Empatizar con los usuarios
- Identificar las necesidades y problemáticas de los usuarios
- Reafirmar la ide de la app

Preguntas realizadas

- ¿A qué te dedicas?
- ¿Cómo es un día típico tuyo?
- ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrentas a diario en términos de gestión del tiempo y tareas?
- ¿Cómo organizas actualmente tus tareas y actividades diarias?
- ¿Utilizas herramientas o métodos para gestionar tu tiempo y mantenerte organizado/a? ¿Cuál?
- ¿Has probado alguna aplicación para ayudarte con la gestión del tiempo y trámites? Si la respuesta es sí, ¿Qué aspectos te gustaron más y cuáles considera que podrían mejorarse?
- ¿Qué características considera más importantes al elegir una herramienta o aplicación para la gestión del tiempo y las tareas diarias?
- ¿Te gustaría que estas herramientas tengan alguna opción particular de personalización? ¿Cuál?
- Para terminar, ¿Cómo crees que mejorará tu productividad el tener una herramienta para la gestión del tiempo y tareas?

Informe y conclusiones de las entrevistas

Organización y gestión del tiempo: En general, las entrevistadas mencionan tener dificultades para organizarse y gestionar su tiempo de manera efectiva. Utilizan métodos como la planificación mental, anotaciones en papel y algunas aplicaciones en el celular para recordatorios y alarmas.

Necesidad de herramientas de organización: Todas expresan interés en utilizar una herramienta más eficiente para organizar sus tareas diarias y mejorar su productividad. Mencionan la importancia de características como recordatorios, alarmas, listas de tareas, calendarios y notificaciones.

Uso de aplicaciones existentes: Algunas entrevistadas mencionan haber probado diferentes aplicaciones de organización, pero no encontraron una que se ajuste completamente a sus necesidades. Expresan la necesidad de una herramienta más simple y completa que les permita gestionar de manera efectiva sus actividades diarias.

Beneficios esperados: Todas creen que una herramienta de organización adecuada mejoraría significativamente su productividad al recordarles tareas importantes, mantener un seguimiento de sus actividades y proporcionar una estructura más clara para planificar su día.

Insights: Todas las usuarias entrevistadas sienten frustración por no poder cumplir todos sus objetivos diarios y sufren por cometer olvidos importantes.

Focus Group

Participantes: Sebastián, desarrollador web (26), Abril, empleada (29), Yohiris, product owner (39)

La evaluación de la aplicación **Roubit**, dió como resultado una serie de opiniones y sugerencias. Se detectaron áreas de mejoras clave que pueden ser abordadas para mejorar la satisfacción del usuario y la eficacia en nuestra aplicación para cumplir el propósito principal de facilitar la creación y gestión de tareas del día a día.

Facilidad de Uso

- Todos los usuarios tardaron más de 10 minutos para poder llegar a la home.
- Todos los usuarios sugirieron que el inicio debería ser más corto.

Funcionalidad

- La app tiene tantas funcionalidades que abruman al usuario.
- Los tutoriales son ambiguos y para nada claros
- Se sugirió ocultar funcionalidades para facilitar el uso de la app.

Experiencia del usuario

- Todos los participantes expresaron su disgusto sobre el inicio de la app.
- Algunos usuarios sugirieron volver a escribir crear los tutoriales para que sean más entendibles.

Utilizaremos los comentarios y sugerencias recopilados durante el Focus Group para realizar ajustes conforme avanza el proceso de desarrollo de Optitime con el objetivo de mejorar continuamente satisfacer las necesidades de la comunidad escolar



USER JOURNEY MAP

User persona



Franco D'elia

Espacio para breve descripción de persona

Escenario hipotético

Franco encontró la app Roubit y la quiere empezara usar para organizar su día

Objetivos

Loguearse en la app, crear un tarea y marcarla como finalizada

Etapas

Etapas

- 1. Inicia la app
- 2. Completa el inicio

Etapas

- 3. Completa el tutorial
- 4. Llega al Home de la app

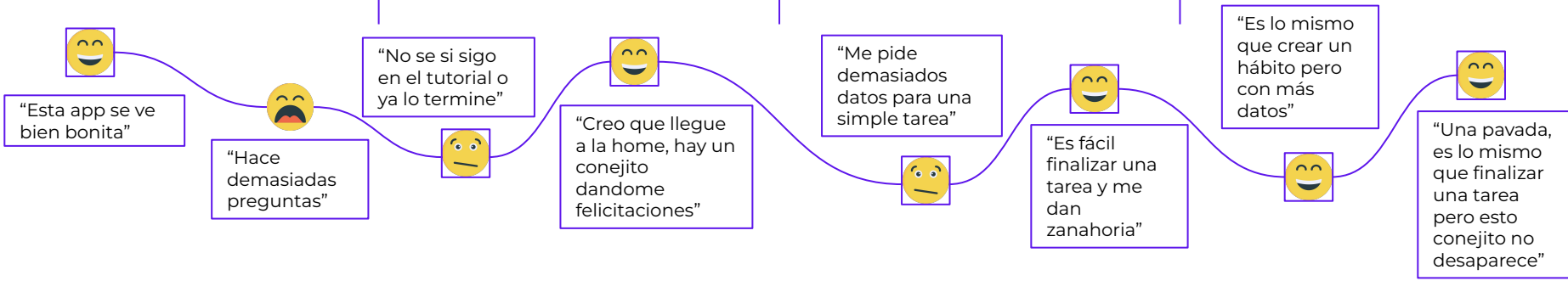
Etapas

- 5. Crea una tarea
- 6. La marca como finalizada

Etapas

- 7. Crear hábito
- 8. Finalizar hábito

Emociones



Canales

Oportunidades

Se podría quitar el interrogatorio que tiene, creemos que mediante eso la app una personalización a la hora de usarla pero la mayoría de personas abandonan la app antes determinarlo

Podríamos quitar el tutorial, los conejitos y todos los detalles que se prestan a la confusión, también se podría añadir minipantallas para que la persona sepa si terminó o no.

Aca no ha mucho que mejorar, simplemente dejar más a la vista de la función de crear tareas y hacerlo un poco más digerible, quizás añadiendo una barra de progreso

Lo mismo que el anterior, quizás darle un énfasis de mayor importancia debido que los hábitos son los que rigen nuestra vida pero ya de por si funciona



POV

Micaela es una mujer profesional y ocupada que trabaja como gerente de ventas en una empresa de tecnología. Se siente abrumada por la cantidad de responsabilidades laborales y familiares que debe equilibrar. **Necesita** desesperadamente encontrar una manera de gestionar mejor mi tiempo **porque** quiere poder dedicar tiempo a sí misma y a sus seres queridos.

Storytelling

Micaela tiene 35 años, está casada y tiene un hijo de 5 años con TEA llamado Bruno. su esposo es policía por lo que tiene jornadas laborales muy extensas y por lo tanto, pasa poco tiempo en casa.

Día tras día, micaela lucha con los distintos trámites que la obra social le pide por la condición de Brunito, la búsqueda de una acompañante terapéutica para el jardín, las visitas a las distintas terapias (psicóloga, terapia ocupacional, fonoaudióloga), las reuniones, problemas y peticiones de su trabajo, reuniones de padres, eventos del jardín de bruno, las compras, actividades familiares y los quehaceres de la casa.

A Micaela no le molesta ocuparse de todas estas cosas; al fin y al cabo, las hace por amor. lo que le molesta es no poder organizarse bien. esto la estresa tanto que se frustra temiendo olvidarse de algo importante o no tener tiempo y energía para ir a la plaza con su hijo. además, micaela necesita tiempo para ella: hace mucho tiempo que no ve una película o va a la peluquería (¡con lo que le gustaba ir a hacerse baños de nutrición!). es más, está tan estresada que vive contracturada todo el tiempo. ¡pero no encuentra tiempo para ir al masajista!

Por suerte, encontró Optitime, una App que la ayuda a gestionar y recordar cada una de las tareas. aprendió a priorizar, delegar y optimizar cada segundo de su tiempo. ahora es una persona más organizada que pasea con su hijo libre de nudos ¡y con el pelo súper nutrido! (no pudo hacer nada con respecto a lo de las películas. cada vez que enciende la tele, debe poner a “la granja de zenón”)

Storyboard





Imprescindibles

Calendario y planificador de tareas básico: La capacidad de agregar y visualizar tareas y eventos en un calendario, con detalles como título, fecha de vencimiento y descripción.

Funciones de recordatorio y alarmas: La posibilidad de configurar alarmas y recordatorios para las tareas y eventos, para garantizar que los usuarios reciban notificaciones oportunas.

Interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar: Una interfaz simple y clara que permita a los usuarios agregar, editar y eliminar tareas de manera rápida y sencilla.

Deseables

Gestión de categorías o etiquetas: La capacidad de organizar las tareas y eventos mediante categorías o etiquetas, para una mejor organización y filtrado.

Sincronización con calendarios externos: La capacidad de sincronizar la aplicación con calendarios externos como Google Calendar o Outlook, para integrar los eventos existentes del usuario.

Funcionalidad básica de informes y estadísticas: Una función para generar informes simples sobre el tiempo dedicado a diferentes tareas o actividades, proporcionando a los usuarios una visión general de su productividad.

Informes

- + En la versión de nuestra aplicación de gestión del tiempo, hemos identificado varias funcionalidades que consideramos imprescindibles para garantizar una experiencia de usuario efectiva y satisfactoria. A continuación, presentamos los motivos por los cuales estas funcionalidades son prioritarias:
- + **Calendario básico:** La capacidad de agregar eventos y tareas en un calendario con fecha y hora es esencial para que los usuarios puedan visualizar y planificar sus actividades diarias de manera organizada y efectiva. Esto proporciona una forma clara para la gestión del tiempo.
- + **Lista de tareas:** Un espacio donde los usuarios puedan enumerar y organizar sus tareas pendientes es fundamental para que puedan priorizar y gestionar sus responsabilidades de manera eficiente. Esto les permite mantener un registro de las actividades que deben completar y seguir su progreso.
- + **Recordatorios y alarmas:** La capacidad de configurar notificaciones para eventos y tareas es crucial para garantizar que los usuarios reciban recordatorios oportunos sobre sus compromisos. Esto les ayuda a evitar olvidos y a cumplir con sus plazos de manera efectiva, mejorando así su productividad y reduciendo el estrés.
- + **Interfaz de usuario intuitiva:** Una interfaz fácil de entender y usar es fundamental para asegurar que los usuarios puedan navegar por la aplicación de manera rápida y sin dificultades. Una interfaz intuitiva facilita la entrada y edición de datos, lo que mejora la experiencia del usuario y fomenta la adopción de la aplicación.
- + **Visualización semanal y mensual:** La posibilidad de ver el calendario en diferentes escalas de tiempo permite a los usuarios tener una visión más amplia de sus actividades y compromisos. Esto les ayuda a planificar a largo plazo y a gestionar mejor su tiempo de manera estratégica.
- + En resumen, estas funcionalidades son imprescindibles para la primera versión de nuestra aplicación de gestión del tiempo porque proporcionan las herramientas básicas que los usuarios necesitan para organizar sus actividades, recordar sus compromisos y mejorar su productividad en su vida diaria. Al priorizar estas funcionalidades, estamos asegurando que nuestra aplicación cumpla con las necesidades fundamentales de los usuarios y les brinde una experiencia de usuario satisfactoria desde el principio.



ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN

Card Sorting

El **card sorting** nos permite comprender cómo los usuarios organizan y categorizan la información dentro de una aplicación o sitio web. En este proceso, 10 participantes organizan tarjetas con elementos de contenido o funcionalidades en grupos según su lógica y criterios personales con el objetivo de entender mejor las preferencias y expectativas de los usuarios en relación con la estructura y organización de nuestra aplicación.

A través de esta metodología, buscamos identificar patrones de comportamiento y tendencias que nos ayuden a optimizar la arquitectura de información y la navegabilidad de la plataforma, asegurando así una experiencia intuitiva y eficiente para nuestros usuarios. Utilizamos la plataforma Optimal Workshop y puede acceder al estudio haciendo click [aquí](#).

Las categorías de las tarjetas fueron: Productividad - Comunicación y colaboración - Notificaciones y recordatorios - Gestión de eventos y tareas - Personalización y mejoras de experiencia.

Card Sorting: categorías y tarjetas a agrupar

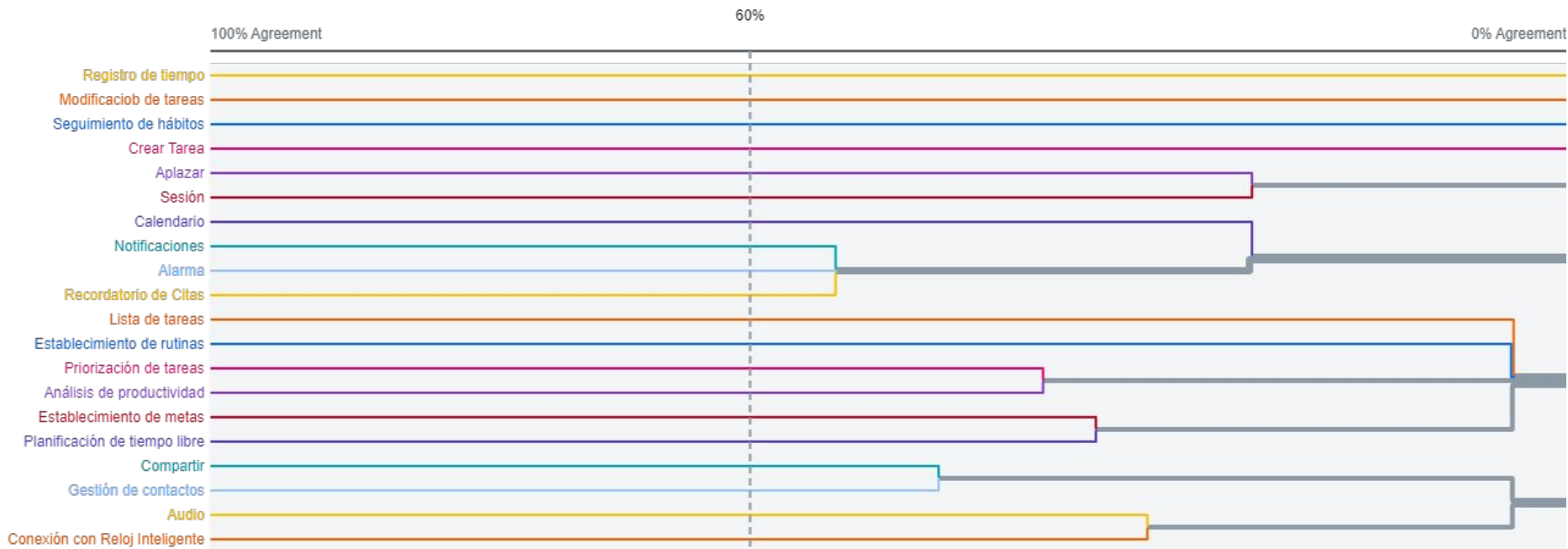
Lista de tareas	Alarma	Gestión de Tareas y Eventos	Funciones Productividad	Comunicación y Colaboración	Notificaciones y Recordatorios	Personalización y Mejoras de Experiencia
Priorización de tareas	Aplazar					
Establecimiento de metas	Sesión					
Registro de tiempo	Calendario					
Planificación de tiempo libre	Audio					
Modificación de tareas	Conexión con Reloj Inteligente					
Análisis de productividad	Recordatorio de Citas					
Establecimiento de rutinas	Crear Tarea					
Seguimiento de hábitos	Compartir					
Gestión de contactos	Notificaciones					

Dendrograma

El dendrograma ofrece una representación gráfica de la estructura jerárquica de las categorías identificadas durante el card sorting. Al examinar el dendrograma, podemos observar cómo las distintas categorías se agrupan y relacionan entre sí en función de la similitud en la percepción de los usuarios.

Hemos observado que la gran mayoría de los participantes coincidió con la agrupación a excepción de la funcionalidad “Audio” que generó confusión. A su vez, la categoría “Gestión de tareas y eventos” recibió múltiples tarjetas.

Dendrograma



Matriz de similitud

En la siguiente matriz se observan los porcentajes de similitud en relación a las agrupaciones. En líneas generales, coincide con lo que habíamos pensado, con algunas excepciones:

- El 42% agrupó “Priorización de tareas” junto a “Planificación del tiempo libre”.
- El 30% agrupó “Calendario” junto a “Lista de tareas”.
- El 50% agrupó “Modificación de tareas” junto a “Planificación del tiempo libre”.
- El 38% agrupó “Priorización de tareas” junto a “Análisis de productividad”.
- El 23% agrupó “Audio” junto a “Gestión de contactos”.
- El 30% agrupó “Audio” junto a “Conexión con reloj inteligente”.

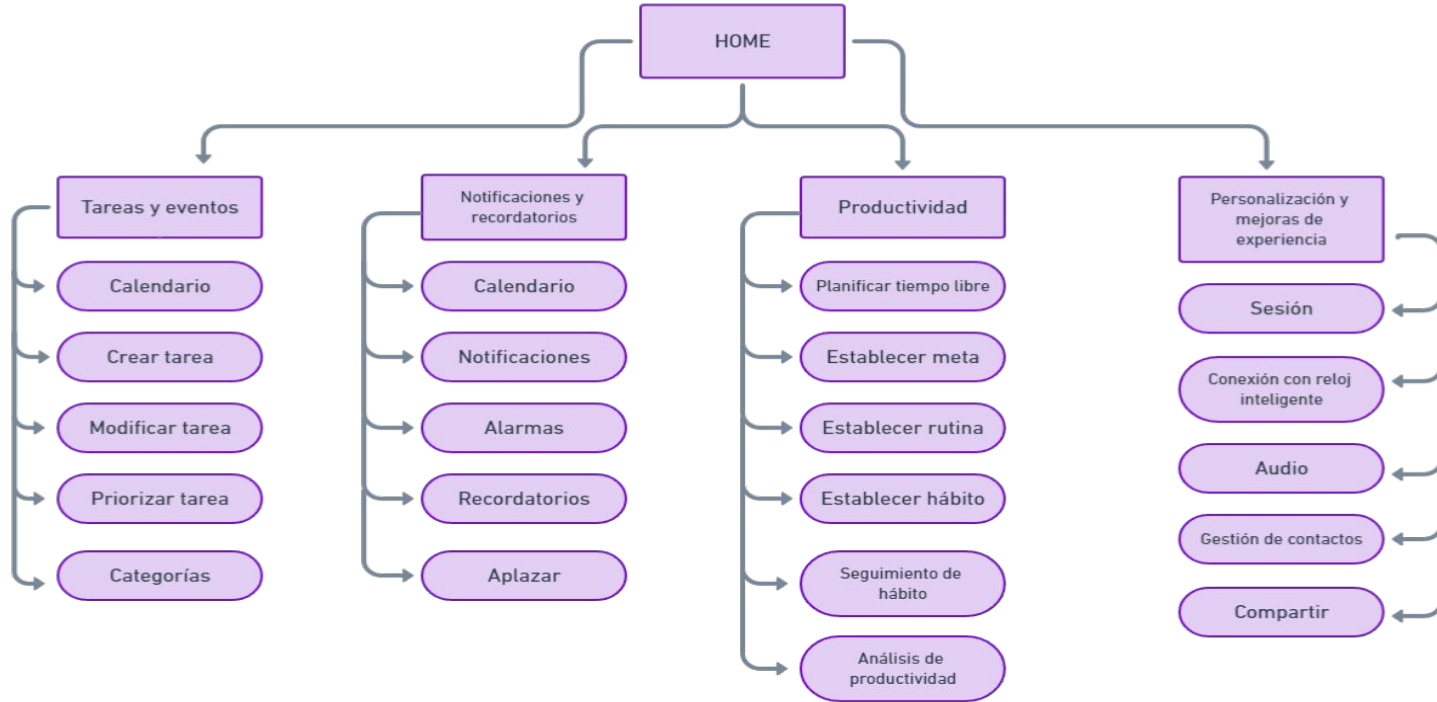
De lo anterior se desprende que las agrupaciones mencionadas generaron cierta confusión a los usuarios por lo que tendremos que analizarlas y replantearlas.

También notamos que “recordatorio de citas” fueron agrupadas tanto en “notificaciones” como en “calendario” y que en ambas categorías es viable por lo que tendremos que analizar su agrupación final

Matriz de similitud

Alarma																			
73	Notificaciones																		
61	57	Recordatorio de Citas																	
38	42	42	Calendario																
11	23	15	30	Lista de tareas															
3	7	15	26	50	Crear Tarea														
15	11	7	26	42	46	Modificaciob de tareas													
0	0	3	19	34	42	50	Planificación de tiempo libre												
3	3	3	11	38	42	26	42	Priorización de tareas											
7	3	3	19	15	23	11	30	38	Análisis de productividad										
7	15	19	23	15	23	15	23	19	53	Seguimiento de hábitos									
11	11	15	30	30	34	46	34	15	46	38	Registro de tiempo								
11	7	3	26	30	30	30	42	26	26	34	19	Establecimiento de rutinas							
0	7	3	3	34	11	26	34	26	26	34	19	38	Establecimiento de metas						
11	3	15	11	15	19	7	7	19	19	11	11	15	19	Sesión					
7	11	7	3	7	3	3	7	15	0	3	7	0	7	42	Compartir				
0	7	15	15	11	19	19	19	23	15	7	7	11	7	30	46	Gestión de contactos			
23	19	15	0	11	7	7	7	3	15	11	7	7	19	19	30	23	Audio		
19	11	11	11	7	3	11	7	0	23	11	15	23	15	15	11	11	30	Conexión con Reloj Inteligente	
19	23	23	30	30	42	26	30	23	11	26	19	30	15	23	11	3	3	19	Aplazar

Mapa de sitio



Made with  Whimsical

<https://whimsical.com/UsXJzaQZ8mnqm2S1AFvnFC>

¡Gracias!