



# EVELYN MILLENE SILVA

DESENVOLVEDORA

## PERFIL

Após alguns anos trabalhando em áreas administrativas, venho buscando uma oportunidade de recolocação no mercado de trabalho na área da tecnologia.

## HABILIDADES

**Linguagem de programação**  
**HTML/CSS, Python, JavaScript.**

**Cursos**  
**Excel avançado, Comportamento organizacional.**

## CONTATO

Telefone: (41) 99294 - 7917  
E-mail: [evelyn.moreirasantos@gmail.com](mailto:evelyn.moreirasantos@gmail.com)  
Endereço: Rua Laurinda Ribeiro Vieira, 845 casa 1, Piraquara, PR  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/evelyn-millene-silva/>  
Github: <https://github.com/EvelynMillene>

## RESUMO DE CARREIRA

### Estagio RH

**ProgeTI | Novembro 2018 até março 2019**

- Auxílio em triagem de currículos
- Contato com clientes
- Emissão e controle de notas fiscais

### Assistente Administrativo

**Seller Empreendimento Imob. | Setembro 2014 até Setembro 2017**

- Secretaria de vendas, análise de documentos entregues para realizar os contratos de compra e venda e cessão de direitos
- Controle de unidades vendidas, pagamento de corretos
- Atendimento a clientes internos e externos

### Auxiliar Administrativo

**Cyrela Brazil Realty | Março 2014 a setembro 2014**

- Acompanhamento de clientes inadimplentes
- Renegociação e retenção de clientes
- Auxílio na análise de crédito de clientes junto ao banco

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

### Análise e desenvolvimento de sistemas

**Centro Universitário Uninter**

- cursando desde julho de 2021 até o momento

### Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

**Centro Universitário Uninter**

- cursou de 2018 a 2020